

AVVISO DI SELEZIONE 04/2026

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE, AUDIZIONE, VALUTAZIONE E ASSUNZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 6) del vigente "Regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari" (Adozione delibera consiliare 28/10/2011 – Revisione delibera consiliare 12/10/2012 – Revisione determina amministratore unico 01/09/2014 – Revisione determina amministratore unico 30/01/2017 - All.3 PGQ 6.2), si dà atto delle operazioni di selezione, audizione e valutazione dei candidati, relative all'avviso di cui in epigrafe:

- 1) In data 20 giugno 2026 è stato pubblicato un avviso di selezione (04/2026) con scadenza 1 luglio 2026, per la posizione di ADDETTO AL FRONT OFFICE.

L'avviso, finalizzato all'assunzione a tempo determinato per attività stagionale di 1 (una) figura di addetto al front office, parametro 130, orario lavorativo 39 (trentanove) ore settimanali, è stato pubblicato sul sito istituzionale della società www.itaca.com (sezione bandi e avvisi - selezione del personale), all'albo pretorio on-line del Comune di Jesolo e trasmesso alle società "Veritas S.p.A.", "Jesolo Turismo S.p.A." e "Jesolo Patrimonio S.r.l.", partecipate dal Comune di Jesolo, al fine di favorire eventuali procedure di mobilità interna fra le società.

Alla data odierna le società interessate non hanno riscontrato;

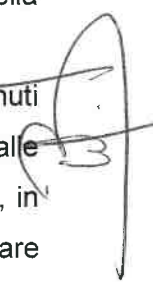
- 2) In risposta all'avviso sono pervenute alla società 11 (undici) candidature validamente acquisite a protocollo, che rappresentano pertanto la rosa delle persone chiamate a colloquio ai fini della presente selezione.

Il direttore generale, coadiuvato dalla responsabile ufficio personale, esaminati i profili pervenuti e ammissibili, ne ha quindi disposto la convocazione per il giorno giovedì 9 luglio 2026, dalle ore 09:00, attingendo interamente alle candidature presentate in risposta diretta all'avviso, in conformità con quanto previsto dal vigente regolamento, ritenendo quindi opportuno osservare "ad abundantiam" il principio del quintuplo di cui all'art. 6);

Il direttore generale stabilisce pertanto che si procederà alla progressiva copertura del fabbisogno di personale nei seguenti modi:

- a) Assunzione dei candidati qualificatisi in graduatoria nella presente selezione (04/2026);

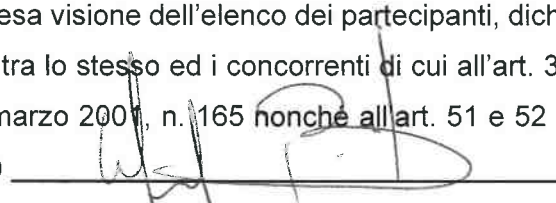
Elena Del Main

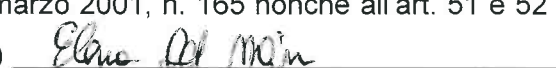




- 3) In data giovedì 9 luglio 2026, sono quindi presenti in Jtaca: Massimiliano Bainado (direttore generale) e Elena Dal Molin (responsabile ufficio personale), per lo svolgimento delle operazioni di selezione, audizione e valutazione.

Esaminate le generalità dei candidati ciascuno rende la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile come di seguito:

Il sottoscritto Massimiliano Bainado, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra lo stesso ed i concorrenti di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile. (firma del dichiarante) 

La sottoscritta Elena Dal Molin, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra lo stesso ed i concorrenti di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile. (firma del dichiarante) 

Elena Dal Molin

I candidati vengono individualmente sottoposti a colloquio e a prova cognitiva, ovvero la lettura, la comprensione e la spiegazione di un testo, scelto a sorteggio da loro stessi fra tre opzioni relative ad altrettante prestazioni fornite allo sportello: A. Brochure Jesolo Parking Card (Emissione 2025 – Revisione 24 Novembre); B. Brochure iMoneta+ (Emissione 2025 – Revisione 24 Novembre); C. Modalità e tariffe iscrizione trasporto scolastico 2025/2026; che vengono quindi chiamati a riassumere alla commissione esaminatrice, illustrando, in base alle proprie conoscenze, le procedure operative che si ritengono idonee a completare l'operazione allo sportello e gli aspetti amministrativi e contabili che si ritiene ne conseguano.

Completate le attività anzidette vengono quindi ammessi a graduatoria i candidati che hanno ottenuto una valutazione totale pari o superiore a 30 (trenta) punti e un voto nella prova cognitiva pari o superiore a 3 (tre) punti.

A parità di valutazione totale, ha precedenza in graduatoria il candidato che ha conseguito il voto più alto nella prova cognitiva.

A parità di voto anche nella prova cognitiva, ha precedenza in graduatoria il candidato che ha conseguito il voto più alto per curriculum. In caso di ulteriore parità ha precedenza il candidato più giovane di età.





All'esito delle operazioni i componenti la commissione stilano e sottoscrivono il presente verbale e l'allegata graduatoria in forma tabellare, per esteso e per estratto;

- 4) Il direttore attesta e dichiara assumibile, secondo le tempistiche dettate dai fabbisogni che potranno manifestarsi anche successivamente, il primo classificato e, in caso di ulteriori fabbisogni ovvero accertata incompatibilità, inidoneità, rifiuto o altre cause successive, oggettive o soggettive, potrà essere operato lo scorrimento della graduatoria interpellando via via gli altri classificati.

Nel caso in cui, anche successivamente all'esito delle attività di audizione e valutazione testé verbalizzate, e avvenuto l'eventuale scorrimento della graduatoria, nessuno dei candidati fosse disponibile alla chiamata o risultasse incompatibile o inidoneo o ancora rinunciasse all'assunzione o non superasse il periodo di prova, si potrà procedere anche per assunzione diretta, come previsto dal vigente regolamento al punto 6) Procedure di selezione.

Jesolo giovedì 9 luglio 2026

Jtaca S.r.l. con socio unico

Massimiliano Bainado
Direttore generale

Elena Dal Molin
Responsabile ufficio personale

