



INVITO A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

(Ai sensi del regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari - Adottato con delibera del consiglio di amministrazione del 28/10/2011 – Ultima revisione adottata con determina dell'amministratore unico n. 22 del 30/01/2017).

Visto l'Avviso di selezione n. 01/2025 pubblicato il 18 febbraio 2025 con scadenza il 7 aprile 2025;

Richiamata la relativa graduatoria del 15 aprile 2025;

Ribadita l'esigenza per la copertura di, indicativamente, n. 1/2 posti;

Visto l'art. 6) del vigente regolamento;

Jtaca S.r.l. con socio unico, sede legale Via Equilio 15/A Jesolo Lido (Ve), codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Venezia 03033500277, concessionaria per il Comune di Jesolo del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità e del servizio pubblico locale di trasporto scolastico, conformemente con quanto previsto dal menzionato regolamento **invita gli interessati a presentare la propria candidatura** per:

ADDETTO DI PARCHEGGIO

Tempo determinato per attività di tipo stagionale:	4/5 mesi
Orario settimanale lavorativo:	Full time 39 (trentanove) ore
C.C.N.L.	A.S.S.T.R.A. (Autoferrotramvieri)
Area professionale: 4 ^a	Area operativa: Mansioni generiche
Profilo: Operatore generico	Parametro: (116)

Per lo svolgimento, senza che ciò rappresenti elencazione esaustiva, delle seguenti mansioni:

- Effettuare operazioni di pulizia e manutenzione minuta di locali, servizi igienici e del verde, presenti nei parcheggi, in conformità con le istruzioni impartite dal responsabile di servizio;
- Verificare il corretto utilizzo da parte dell'utenza delle aree di sosta e delle attrezzature di controllo degli accessi e dei pagamenti;
- Intervenire e rimediare ad eventuali situazioni di disservizio o malfunzionamento;
- Segnalare alla centrale operativa della sosta, al responsabile di servizio o alla sede di Jtaca, eventuali problemi, rotture, interruzioni di servizio, veicoli da rimuovere;
- Fornire informazioni agli utenti, ai residenti e agli operatori turistici;
- Distribuire materiale informativo (anche direttamente sui veicoli);
- Incassare conti, produrre abbonamenti e convenzioni, emettere ricevute fiscali/fatture;
- Restituire veicoli rimossi.

Requisiti e titoli di studio necessari per l'accesso alla selezione

Jtaca S.r.l. con socio unico
sede legale ed operativa via Equilio 15/A, 30016 Jesolo (Ve), Italia
tel. 0421.381738, fax 0421.387540, info@jtaca.com, www.jtaca.com
codice fiscale, R.I. Ve e p.iva 03033500277, capitale sociale € 500.000,00 i.v.
Azienda certificata UNI EN ISO 9001

Società soggetta alla direzione ed al coordinamento del Comune di Jesolo





Lo svolgimento delle attività prevede la guida di mezzi aziendali (autovetture, furgoni e ciclomotori), è pertanto richiesto il possesso della patente di tipo "B".

Per il parametro 116 è richiesto il completamento con profitto di uno dei percorsi del secondo ciclo di istruzione, previsti dal sistema educativo di istruzione e formazione nazionale (Scuola secondaria di secondo grado o percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale).

Cortesia, capacità di comunicazione, la conoscenza di base di una o più lingue straniere, confidenza con l'utilizzo di computer e palmari, completano e qualificano il profilo.

I candidati idonei saranno sottoposti a colloquio, nel corso del quale verranno valutati i seguenti aspetti:

- Maturità, atteggiamento (capacità di ascolto e di orientamento all'utenza)
- Capacità di espressione, educazione
- Motivazione, flessibilità
- Curriculum (occupazioni precedenti, studi in corso o interrotti, abilitazioni professionali, ecc.)
- Logistica (collocazione geografica rispetto alla sede di lavoro, ecc.)

I candidati idonei saranno quindi sottoposti a un test cognitivo.

La società si riserva, di volta in volta, di condurre anche test attitudinali e di guida, o colloqui di gruppo.

Con la presentazione della propria candidatura e la sottoscrizione di copia del presente invito il candidato dichiara di aver preso accurata visione, conoscenza e di aver ben inteso il contenuto del citato "regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari" e del modulo "curriculum vitae/domanda di assunzione", disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" (D.lgs. 33 del 14/03/2013) del sito www.itaca.com, dati quindi per noti, conosciuti e accettati senza riserva alcuna.

In caso di esito favorevole del colloquio/test e proposta di assunzione, il candidato sarà sottoposto agli accertamenti medici e psico-attitudinali di tempo in tempo stabiliti per il settore in cui opera la società, dal C.C.N.L., dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni, consumo e abuso di bevande alcoliche e assunzione di sostanze stupefacenti.

I candidati dovranno in ogni momento essere a norma con le eventuali misure sanitarie tempo per tempo adottate in caso di eventi pandemici.

Gli interessati al presente invito debbono presentare la propria candidatura a:

Jtaca S.r.l. con socio unico - Via Equilio, 15/A 30016 Jesolo Lido (Ve), interno Autostazione ATVO, 2° piano, ufficio personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Per informazioni: Tel 0421/381738 - Fax 0421/387540 – Mail personale@jtaca.com

Le eventuali autocandidature per il medesimo profilo, presentate prima della data di pubblicazione del presente invito o successivamente alla sua data di scadenza, verranno trattate in conformità con quanto stabilito dal menzionato regolamento.

Invito a presentare la propria candidatura per addetto di parcheggio: l'azienda procederà alla valutazione e all'assunzione dei candidati man mano che verranno presentate le candidature, secondo necessità o urgenza.

Jesolo Lido, mercoledì 28 maggio 2025

Massimiliano Bainado
Direttore generale e direttore tecnico di esercizio
Jtaca S.r.l. con socio unico



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il candidato (data e firma di pugno)

Da utilizzare al momento della presentazione della candidatura
