

Determina nr. 51/2023 del 16.06.2023

CIG ZF13B96C2D

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 della consulenza per adeguamento normativo in materia di conservazione digitale.

IL DIRETTORE

Preso atto che JTACA S.r.l. con socio unico è una Società a totale partecipazione pubblica per la gestione "in house" di servizi per il Comune di JESOLO e attualmente l'organo amministrativo, scelto dal socio unico, è di tipo monocratico (amministratore unico).

che in forza dei seguenti atti:

- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2005;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/08/2012;
- Procura speciale Rep. 4907/raccolta 3349 notaio dott. Anna Bianchini, del 29/08/2022;
- Determina dell'Amministratore unico n. 102 del 02.08.2022 di approvazione delle linee guida Jtaca – procedure per l'affidamento di appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020;
- le Linee Guida n. 4 di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;
- l'art. 3 della L. 136/2010;

il dott. Massimiliano Bainado è Direttore Generale, Procuratore Speciale e Responsabile Unico del Procedimento.

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visto che il Regolamento AGID sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici ha introdotto nuovi obblighi sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Considerato che tali obblighi coinvolgono sia aspetti tecnico funzionali che organizzativi e valutato opportuno privilegiare un intervento unitario, che possa sviluppare tali aspetti adeguando il sistema delle procedure di conservazione in maniera congiunta e allo stesso tempo coerente;

Valutato che la stazione appaltante non ha la disponibilità al proprio interno di personale con la competenza necessaria per produrre gli aggiornamenti richiesti dalla normativa vigente in materia di conservazione digitale;

Ritenuto opportuno richiedere l'assistenza della ditta SIAV SpA p.iva 02334550288 in considerazione della conoscenza del sistema di archiviazione adottato da Jtaca;

Sono stati condotti gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nella esecuzione dell'appalto, concludendo che non è necessaria la redazione del Duvri ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 in quanto non sussistono rischi di interferenza;

Richiamate le disposizioni dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/20 convertito in L. 120/2020, le quali prevedono l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

Dato atto altresì che l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/20 stabiliscono che, per le procedure di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/20, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed il comunicato del Presidente della Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, pubblicato in data 12 novembre 2008, al di sotto di tale soglia, l'esonero riguarda anche l'obbligo di utilizzo dei sistemi telematici di acquisto e di negoziazione diversi dal mercato elettronico;

Preso atto che SIAV Spa risulta regolarmente iscritta all'albo fornitori di Jtaca e pertanto risulta essere qualificata sulla base delle dichiarazioni rese all'atto dell'iscrizione all'Albo Fornitori;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dall'operatore economico, prot. 818/23 del 12.06.2023 con il quale la ditta si rende disponibile a offrire la propria consulenza per una corretta redazione del manuale della conservazione, per una corretta gestione di nomine e deleghe e dei relativi adempimenti obbligatori attraverso:

- un supporto formativo sull'evoluzione normativa, comprensivo di un excursus sui nuovi metadati aggiuntivi da inserire nelle principali tipologie documentali;
- una formazione per la compilazione del template del manuale e delle nomine;
- Sessioni di supporto personalizzato;
- Un servizio di validazione finale della documentazione (manuale e nomine) prodotta dalla stazione appaltante;

Si ritiene vantaggioso scegliere l'opzione a consumo e pertanto si stimano cinque giornate al costo di euro 750,00 ciascuna per un totale di euro 3.750,00 esclusa iva;

Preso atto che tale affidamento soddisfa pienamente le diverse esigenze dell'azienda, sia in termini di qualità, di affidabilità, di celerità e di prezzo;

Considerato che l'oggetto dell'affidamento è l'attività di consulenza in merito agli aggiornamenti normativi in materia di conservazione e che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali

Visti gli esiti dell'attività istruttoria agli atti, ai sensi dell'art. 99 c. 4 D.Lgs. 50/2016;

Costatato che si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, nonché la conoscenza del sistema di archiviazione della stazione appaltante;

Valutato che il principio della diversa dislocazione territoriale delle imprese da invitare risulta rispettato dal fatto che l'iscrizione all'albo fornitori della stazione appaltante e il conseguente invito alle procedure, è sempre possibile senza alcuna limitazione territoriale;

Ritenuto che ai sensi della Procura speciale Rep. 4907/raccolta 3349 notaio dott. Anna Bianchini, del 29/08/2022, il provvedimento risulta di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di affidare alla ditta SIAV SpA di Rubano (PD) p.iva 02334550288 l'attività di consulenza per una corretta redazione del manuale della conservazione, per una corretta gestione di nomine e deleghe e dei relativi adempimenti obbligatori per l'importo di euro 3.75,00 escluso iva da utilizzare a giornate (massimo cinque);
- 2) di dare atto che l'ammontare della spesa di euro 3.75,00 escluso iva è finanziata con risorse proprie della stazione appaltante;
- 3) di provvedere alla stipula del contratto di servizio sopra indicato con corrispondenza secondo l'uso del commercio, previa verifica dei requisiti di partecipazione con modalità semplificata, come disposto dal paragrafo 4.2.2 della Linea Guida ANAC n. 4;
- 4) di inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa di cui al paragrafo 4.2.2 della menzionata Linea Guida n. 4;
- 5) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione;
- 6) con la presente determina si approvano tutti gli atti della procedura citati nel testo della determina medesima.

Il Direttore generale/RUP
Massimiliano Bainado

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82 del 07 marzo 2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.