

SELEZIONE MEDIANTE TITOLI E COLLOQUI, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILI - C.C.N.L. DIRIGENTI AUTOFERROTRANVIERI - INTERNAVIGATORI

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 13/06/2022

JTACA S.R.L. con socio unico, con sede legale in Via Equilio 15/A Jesolo Lido (Ve), codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Venezia 03033500277, è società in house del Comune di Jesolo ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 175/2016, concessionaria del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità e del servizio pubblico locale di trasporto scolastico;

VISTO

- lo statuto della Jtaca s.r.l., con socio unico;
- l'art. 19. co2. D.lgs. 175/2016 *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, ai sensi del quale *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001"*;
- il regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari - Adottato con delibera del consiglio di amministrazione del 28/10/2011 – Ultima revisione adottata con determina dell'amministratore unico n. 22 del 30/01/2017);
- il d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il vigente CCNL Dirigenti Autoferrotranvieri – Internavigatori (di seguito e per brevità il CCNL)

RENDE NOTO

il presente avviso di selezione, sottoscritto digitalmente dall'amministratore unico è conforme ai termini fissati con determinazione dell'Amministratore Unico n. 97 del 29/04/2022, con cui viene indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di **n.1 Dirigente a tempo determinato per la durata di 5 (cinque) anni, cui affidare il ruolo di Direttore Generale della società.**

* * *



Art. 1 – Rapporto di Lavoro

1. Il rapporto di lavoro è regolato mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 5 (cinque) anni, rinnovabile, previo periodo di prova della durata di mesi 6 (sei), come previsto dal CCNL.
2. Al Direttore Generale si applica il trattamento economico, normativo, previdenziale di malattia previsto nel CCNL e il trattamento economico attribuito sarà commisurato alla retribuzione contrattuale prevista dalla fascia di categoria. Il Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia verrà riconosciuto come disposizione dell'art. 4 del CCNL del 27/04/2010 e s.m.i.
3. Il rapporto contrattuale con la Società, salvo diverso accordo anche successivo ovvero diverse determinazioni della società medesima, avrà inizio il 01/08/2022.
4. Ove non già presente, entro 12 mesi dall'assunzione, ovvero entro il diverso maggior termine concordato con Jtaca s.r.l., il vincitore della procedura di selezione dovrà conseguire l'attestato di idoneità professionale ex art. 6 e segg. D.M. 448/91 o D.Lgs. 395/2000 artt. 7 e 8, le cui modalità di ottenimento sono attualmente regolate dagli Uffici dell'Area Trasporti e Logistica della Città Metropolitana di Venezia, necessario ai sensi dell'art. 4 del regolamento CE n° 1071/2009 per la stabile conduzione di aziende che esercitano in via professionale il trasporto di persone.
5. All'ottenimento del titolo di cui al punto 4., il dirigente assumerà, oltre alla qualifica di Direttore Generale, anche la qualifica di Direttore Tecnico di Esercizio, e la società si impegna a riconoscere un incremento della RAL (Retribuzione Annuale Lorda) nella misura del 30% del TMCG.
6. Nel caso in cui il dirigente non ottenga l'attestato di idoneità entro il termine di 12 mesi, è facoltà unilaterale della società assumere un terzo, a garanzia del servizio. Nessun incremento spetterà pertanto al dirigente.

2

Art. 2 – Termine di presentazione delle candidature

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, predisposta secondo le istruzioni di cui al successivo art. 7, entro e non oltre il 13/06/2022.

Art. 3 – Competenze e profilo professionale

1. Si richiama l'attenzione dei partecipanti alla procedura, circa la natura giuridica di Jtaca s.r.l. (società pubblica, in house ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 175/2016) che condiziona il contenuto dei compiti affidati al Direttore Generale.
2. Fatti salvi i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, si rende noto che l'incarico richiede spiccate capacità e competenze manageriali, al fine di valutare e gestire problematiche anche complesse di natura tecnica, economica e giuridica riguardanti la direzione di società a totale partecipazione pubblica locale, la programmazione aziendale e l'analisi della gestione, l'amministrazione del personale, la contabilità industriale e la normativa del settore in cui opera la società, ivi compresa quella della contrattualistica pubblica, la valutazione del bilancio e delle principali implicazioni economico finanziarie e fiscali oltre ad una preparazione culturale e tecnica di alto profilo, compresa la buona conoscenza della lingua inglese. La figura dovrà garantire, in particolare, l'esecuzione degli indirizzi generali dell'Organo Amministrativo, dando attuazione a quanto dallo stesso deliberato.



3. Allo stato, e ferma ogni successiva decisione della società in merito alla attribuzione di compiti ulteriori ovvero in merito ad una diversa distribuzione degli stessi, il direttore è titolare dei poteri, delle deleghe e svolge le attività di seguito elencate, a titolo non esaustivo:
- a. poteri di ordinaria amministrazione, connessi, riferiti e necessari alla normale gestione operativa della società e dell'azienda;
 - b. assunzione di personale a tempo determinato ed i relativi rinnovi per il personale stagionale e con contratto a termine non superiore a dodici mesi, nonché l'irrogazione di sanzioni disciplinari verbali, scritte ed economiche con i criteri, limiti e modalità di cui al "Regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzione disciplinari in Jtaca S.r.l." e successive modifiche ed integrazioni e fermo restando quanto previsto in relazione ai poteri riservati al Consiglio d'Amministrazione ed al Presidente dall'art. 5) del medesimo regolamento in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato e dall'art. 8) del regolamento stesso in materia di sanzioni disciplinari scritte ed economiche e di licenziamenti;
 - c. poteri, la cura, le funzioni e le responsabilità inerenti e conseguenti alla figura di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 per tutti gli appalti banditi dalla società;
 - d. cura dei rapporti ordinari con le banche, anche in via disgiunta rispetto al Presidente/Amministratore Delegato (Unico), compresa la richiesta di affidamenti bancari previamente deliberati dal Consiglio d'Amministrazione, la sottoscrizione, in via strumentale al compimento degli atti rientranti nella delega di mezzi di pagamento o di incasso e, specificatamente, per esigere, riscuotere e versare, presso le banche con cui la società intrattiene rapporti, somme di denaro e darne quietanza, esigere buoni, chèques, assegni di qualunque banca e darne quietanza, emettere assegni sui conti correnti della società, nei limiti degli affidamenti bancari concessi, girare assegni per l'incasso o il deposito, effettuare versamenti e prelievi presso le banche con cui la società intrattiene rapporti e firmare le occorrenti dichiarazioni e tutti i documenti necessari alla normale operatività bancaria correlata alla gestione societaria;
 - e. disbrigo ordinario della corrispondenza sociale con esame, valutazione e sottoposizione della stessa al Presidente/Amministratore Delegato (Unico) o al consiglio di amministrazione per le iniziative necessarie;
 - f. cura dei rapporti ordinari con i fornitori di beni ed i prestatori di servizi, ivi inclusi i consulenti tecnici coordinandosi preventivamente, nel caso di rapporti professionali in cui prevalga l'"*intuitu personae*", con il Presidente del Consiglio d'Amministrazione/Amministratore Delegato (Unico);
 - g. cura dei rapporti con i clienti, compresa la vendita di servizi, beni di consumo, merci formanti oggetto dell'attività sociale e di singoli beni mobili strumentali;
 - h. poteri attribuiti dal D. Lgs. n° 196/2003 al Responsabile per il trattamento dei dati personali, con possibilità di nominare uno o più incaricati del trattamento stesso, ferme restando le competenze e le responsabilità attribuite alla stessa società Jtaca S.r.l. con socio unico quale Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D. Lgs. n° 196/2003;
 - i. cura di tutti i rapporti ordinari, diversi dalla sottoscrizione delle dichiarazioni tributarie annuali e periodiche, con uffici fiscali ed altri uffici pubblici e/o privati, in accordo con quanto deliberato dal Consiglio d'Amministrazione e lo svolgimento, anche in via disgiunta dal Presidente/Amministratore Delegato (Unico), di tutte le pratiche tecniche e/o amministrative relative all'attività ordinaria della società, presso soggetti e/o uffici pubblici e/o privati, con predisposizione e sottoscrizione di ogni documentazione necessaria;



- j. poteri, la cura e le responsabilità connesse alla figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dagli Infortuni (art. 31 d. Lgs. 81/08) e di direzione del servizio di prevenzione e protezione;
- k. funzione di Direttore Tecnico di esercizio, ai sensi dell'art. 4 del regolamento CE n° 1071/2009 e norme locali correlate e collegate;
- l. responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1 della l. 190/2012.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana e ovvero di uno degli Stati membri. I cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
 - b) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea in corso di esecuzione, e non essere stati condannati per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
 - c) Non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità previste dall'art. 3 del d.lgs. 39/2013;
 - d) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione o altra società pubblica per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) Idoneità fisica allo specifico impiego (la società si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
 - f) Godimento del diritto elettorale attivo e passivo;
 - g) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;
 - h) Conoscenza della lingua inglese (livello B1/2);

2. I candidati, all'atto della presentazione della domanda, dovranno dichiarare di essere disponibili ad iniziare l'attività lavorativa entro il 01/08/2022, salvo diverso e anche successivo accordo con Jtaca s.r.l. e impegnarsi a sostenere l'esame per conseguire l'attestato di idoneità professionale ex art. 4 regolamento CE n° 1071/2009, nei termini di cui all'art. 1, comma 4 del presente avviso.

4

Art. 5 – Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) Diploma del vecchio ordinamento universitario (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario in materie giuridico e/o economiche (quali ad esempio DL in Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria ed assicurativa, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia industriale, Giurisprudenza,



Scienze politiche, Scienza della Amministrazione, Scienze giuridiche e dei servizi giuridici).

- b) Anzianità non inferiore a 3 (tre) anni maturata in qualifica dirigenziale o di Quadro Direttivo presso Società a totale o prevalente partecipazione pubblica locale o, nel settore privato, della qualifica di dirigente o di Quadro Direttivo.
2. Ai fini della valutazione dei titoli di studio si terrà conto delle classi delle lauree universitarie approvate con decreto del MIUR del 4 agosto 2020 ed ai fini della equiparazione tra diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) si applicheranno le previsioni del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 “*Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici*” oltre alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.
3. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea la verifica circa l’ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione al concorso, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell’ammissione. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda apposita dichiarazione, da rendersi ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento del titolo all’estero e l’avvenuto riconoscimento da parte dell’autorità competente.

5

Art. 6 – Dichiarazione e verifica dei requisiti di partecipazione e di selezione

1. I requisiti generali e specifici di ammissione verranno attestati dai candidati mediante dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di Jtaca s.r.l.
2. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione, comporta l’esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito
3. Il possesso dei requisiti di ammissione nonché dei criteri di selezione dichiarati dal vincitore della procedura saranno oggetto di verifica da parte di Jtaca s.r.l., ferma la facoltà di procedere a controlli a campione dei requisiti dichiarati da tutti i partecipanti alla selezione ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000.

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, predisposta secondo l’allegato MODELLO A, **entro** e non oltre il 10/06/2022 mediante:
 - Consegna a mano o con raccomandata a.r. della domanda di partecipazione presso la sede di Jtaca s.r.l. Via Equilio n. 15/A, Jesolo (con la precisazione che rileva la data in cui la domanda



è stata protocollata da Jtaca s.r.l.) in plico chiuso recante, sull'esterno della busta, la seguente dicitura: *“avviso di selezione, mediante titoli e colloqui, per il conferimento a tempo determinato per la durata di 5 (cinque) anni rinnovabile dell’incarico di Direttore Generale”*;

- PEC all’indirizzo jtaca@legalmail.it indicando nell’oggetto della comunicazione la dicitura *“avviso di selezione, mediante titoli e colloqui, per il conferimento a tempo determinato per la durata di 5 (cinque) anni rinnovabile dell’incarico di Direttore Generale”*.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta sulla base del **Modello A** allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, anche digitalmente, al quale allegare i seguenti documenti:
 - Copia fotostatica di un documento di identità;
 - Curriculum professionale sottoscritto, anche digitalmente, per attestare la veridicità delle dichiarazioni contenute, aggiornato ed in cui siano evidenziate le esperienze lavorative maturate e gli elementi indicati nell’art. 4, 5 e 10 di questo avviso per consentire la valutazione. Il Curriculum professionale dovrà essere redatto utilizzando preferibilmente il **Modello B**, allegato al presente avviso.
3. Non sono considerate valide le dichiarazioni di veridicità e le dichiarazioni ai sensi dell’art. 46 e 47 d.p.r. 447/2000, sottoscritte con firma riprodotta in modalità informatica (ad esempio immagine jpeg).
4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum professionale se prive degli elementi necessari per consentire a Jtaca s.r.l. la valutazione dei requisiti e dei criteri di selezione nonché di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.
5. Jtaca s.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. Con successivo provvedimento del Direttore Generale verrà nominata la commissione di valutazione, nel rispetto delle disposizioni atte ad impedire ipotesi di conflitto di interesse e di incompatibilità.
2. La commissione di valutazione è composta da soggetti con competenze specifiche nelle materie oggetto della selezione, scelti in numero pari a 3 (tre) tra dipendenti dirigenti e/o figure apicali del Comune di Jesolo, professionisti esterni, componenti di organismo di controllo interno.
3. La commissione potrà riunirsi e compiere la valutazione ed il colloquio anche a distanza, attraverso strumenti telematici.
4. Della data di convocazione della prima seduta della Commissione sarà data notizia tramite pubblicazione di avviso sul sito Internet di Jtaca s.r.l.. Ferma la comunicazione di cui al



successivo art. 10 comma 6, si procederà con le stesse modalità per dare avviso dell'inizio dei colloqui.

5. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
6. Prima dell'inizio delle operazioni di selezione, i componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ovvero altre situazioni di conflitto di interessi.
7. La Commissione all'atto dell'insediamento e prima di ricevere la consegna dei plichi contenenti le domande di partecipazione provvederà a definire i criteri di valutazione del colloquio, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 10.
8. La commissione di valutazione provvederà, al termine dei lavori, a trasmettere tutta la documentazione al Direttore Generale della Società per i successivi adempimenti.

Art. 9 – Verifica formale

1. La Commissione procederà alla valutazione della completezza della documentazione inviata da ciascun candidato, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, disponendo l'esclusione dalla procedura dei soggetti che non posseggano i requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso.
2. Solo con riferimento ai candidati ammessi ai sensi del precedente comma 1, procederà alla valutazione dei curricula e alla attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dall'art. 10 nonché allo svolgimento del colloquio.

Art. 10 – Modalità di selezione

1. L'espletamento della selezione di cui al presente avviso è stato affidato alla Commissione selezionatrice di cui all'art. 8 del presente avviso, che si uniformerà ai principi di autonomia, imparzialità e trasparenza.
2. La Commissione avrà il compito, una volta effettuato la verifica formale di cui all'art. 9 del presente avviso, di effettuare l'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae, possibilmente redatto sulla base del modello B) e di individuare, al termine del colloquio, la graduatoria dei candidati più idonei allo svolgimento dell'incarico.
3. La Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria di merito, come di seguito specificato:
 - Valutazione curriculum: massimo 40 punti;
 - Colloquio: massimo 40 punti.
4. I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti



a) Anzianità ulteriore rispetto a quella richiesta per la partecipazione - Massimo 5 punti.

Anzianità superiore a 3 (cinque) anni, maturata in qualifica dirigenziale o di Quadro Direttivo presso Società a totale o prevalente partecipazione pubblica locale o, nel settore privato, nell'ambito della qualifica di dirigente o di Quadro Direttivo.

1 punto per ogni anno in più, fino a un massimo di 5 punti.

b) Esperienza nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni pubblici, presso una amministrazione aggiudicatrice ovvero altra società tenuta all'applicazione del codice dei contratti (d.lgs. 50/2016) – Massimo 5 punti

1 punto per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 5 punti

c) Esperienza nell'ambito della gestione delle risorse umane - Massimo 5 punti

1 punto per ogni anno in più, fino a un massimo di 5 punti.

d) Pregresso svolgimento di incarico dirigenziale o equipollente della durata di almeno un anno, presso società partecipata ai sensi del d.lgs. 175/2016 - Massimo 10 punti

10 punti, in caso di soddisfacimento del criterio di selezione

e) Partecipazione a Master o corsi di alta formazione o specializzazione in materia di: Project Management, società partecipate, contrattualistica pubblica e anticorruzione e trasparenza, sicurezza sui luoghi di lavoro e trattamento dei dati personali - Massimo 5 punti

fino a un massimo di 5 punti, in relazione alla complessità dei contenuti di ciascun titolo

f) Valutazione complessiva del curriculum professionale – Massimo 10 punti

Verranno valutati la coerenza delle complessive esperienze professionali con il profilo professionale necessario, eventuali titoli di studio e formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione e la selezione, l'ampiezza delle esperienze professionali maturate, la relativa progressione nel tempo nonché gli ulteriori elementi che il candidato vorrà rappresentare per valorizzare la propria idoneità rispetto al profilo professionale in fase di selezione.

5. Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti nella fase di valutazione del curriculum professionale.

6. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli, con un preavviso di 5 giorni della data dello svolgimento del colloquio che, indicativamente, si svolgerà entro il 15/07/2022.

7. In sede di colloquio (eventuale) verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento:



- a) Alle materie ed alle competenze indicate nell'art. 3 del presente avviso; il colloquio verterà, pertanto, sulla conoscenza:
- della disciplina relativa alle società pubbliche (d.lgs. 175/2016), alle dinamiche di formazione del budget, del bilancio di esercizio e ai connessi aspetti contabili, fiscali, di controllo e societari di una società di capitali di diritto privato;
 - della materia relativa al codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (d.lgs. 33/2013).
- b) Alle considerazioni motivazionali, rilevazioni e valutazioni attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.
8. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, riportata da ciascun candidato.
9. Al termine della valutazione la Commissione presenterà all'Organo Amministrativo di Jtaca s.r.l. l'elenco definitivo dei candidati espresso in termini di graduatoria, in linea con gli obiettivi della ricerca, per la successiva approvazione.

Art. 11 – Stipula del contratto di lavoro

1. Ad avvenuto espletamento della selezione, Jtaca s.r.l. potrà procedere all'assunzione e al conferimento dell'incarico, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dei candidati considerati idonei, mediante acquisizione documentale, fermo restando il periodo di prova di sei mesi.
2. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e la data di inizio del rapporto di lavoro, per il candidato individuato, saranno comunque subordinati:
 - alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
 - alla effettiva possibilità di assunzione da parte di Jtaca s.r.l. in relazione alle disposizioni di legge applicabili al momento dell'assunzione riguardante il personale dipendente da società a totale partecipazione pubblica ed in particolare previa verifica della assenza delle situazioni di incompatibilità previste dagli art. 9, 11,12 del dlgs 39/2013);
 - al possesso dell'idoneità fisica per il posto oggetto della selezione che sarà accertata dal medico competente.



Art. 12 – Comunicazioni con i candidati

1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale di Jtaca s.r.l. (www.jtaca.com), che i candidati sono tenuti a consultare.
2. Jtaca s.r.l. declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni e comunicazione pubblicate ai sensi del comma 1.

Art. 13 – Clausola di salvaguardia

1. Jtaca s.r.l. si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura selettiva ove sopravvengano variazioni di disposizioni normative e/o circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
2. La selezione avverrà tra i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, a prescindere dal loro numero.

Art. 14 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso JTACA s.r.l. per le finalità di gestione della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al regolamento UE 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi a JTACA s.r.l., Via Equilio n. 15/A, Jesolo (VE).

10

Art. 15 – Pubblicazione

1. Il presente avviso, a norma del Regolamento interno di Jtaca s.r.l., è pubblicato sul sito istituzionale della società (www.jtaca.com) e nelle sezioni dedicate del sito istituzionale del Comune di Jesolo (www.comune.jesolo.ve.it): Albo Pretorio On Line, Avvisi di selezione delle società partecipate del Comune di Jesolo, con invito alla pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, Comunicazione, ecc..

Allegati:

Modello A) Domanda di partecipazione

Modello B) Schema di Curriculum professionale

Jesolo, 23/05/2022

Jtaca s.r.l. con socio unico
L'amministratore unico
Avv. Giacomo Vallese