

AVVISO PUBBLICO N. 01/2022 - PER LA SELEZIONE, URGENTE, MEDIANTE TITOLI E COLLOQUI PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA PROFESSIONALE 2^a - AREA OPERATIVA: AMMINISTRAZIONE E SERVIZI, PARAMETRO 205 – COORDINATORE DI UFFICIO “LAVORATORI CHE, IN POSSESSO DI ADEGUATE COMPETENZE GESTIONALI, COORDINANO CON MARGINI DI DISCREZIONALITÀ ED INIZIATIVA UNITÀ OPERATIVE FUNZIONALI DI TIPO TECNICO/AMMINISTRATIVO CON RELATIVA RESPONSABILITÀ SUI RISULTATI”

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 17 GENNAIO 2022 ORE 12:00

PREMESSO CHE

- Jtaca s.r.l. con socio unico è una società pubblica che gestisce, ai sensi dell'art. 16 del DLT 19/08/2016, n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, servizi di sosta nei parcheggi comunali regolamentati a pagamento e i servizi di trasporto scolastico dell'intero comune, giusti affidamenti in house providing, scadenti il 31/12/2030;
- Pubblica il presente avviso di selezione, approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 90 del 03/01/2022.

Art. 1 Oggetto e posto da ricoprire e urgenza della procedura

1. Con il presente avviso si intende selezionare una risorsa da inquadrare nell' “*Area professionale 2^a Area operativa: Amministrazione e servizi Parametro 205 – Coordinatore di ufficio “Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordinano con margini di discrezionalità ed iniziativa unità operative funzionali di tipo tecnico/amministrativo con relativa responsabilità sui risultati.”*”, da assegnare all'Ufficio Acquisti della società e, quindi, allo svolgimento delle seguenti attività, con possibilità di essere nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016:
 - programmazione, progettazione, svolgimento delle procedure di gara della società e gestione della fase di esecuzione dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture, nel rispetto delle previsioni di cui al codice dei contratti, d.lgs. 50/2016 applicabili alle società in house;
 - adempimenti operativi prescritti dal testo unico in materia di trasparenza, approvato con d.lgs. 33/2010;



- quant'altro necessario per la corretta gestione delle attività di cui ai precedenti punti.

2. La procedura resta regolata, per quanto qui non espressamente previsto, dal regolamento per le assunzioni e irrogazione di sanzioni di Jtaca s.r.l., da ultimo revisionato con determina dell'Amministratore Unico n. 22/2017.

3. L'assunzione, salvo proroghe che Jtaca s.r.l. si riserva di stabilire, avverrà immediatamente dopo la pubblicazione della graduatoria e quindi presumibilmente entro il **24 gennaio 2022**.

4. L'assunzione è a tempo indeterminato e a tempo pieno (39 ore settimanali) regolata dal CCNL autoferrotranvieri, con retribuzione annua lorda indicativa di € 37.500, comprensiva di tutti gli istituti contrattuali (tredicesima, quattordicesima, ecc..).

5. I termini della procedura di selezione sono dettati dalla urgenza di procedere all'assunzione. I candidati sono tenuti, all'atto della presentazione della domanda, a tenere conto di tale circostanza, nel rispetto dei doveri di buona fede e correttezza.

2

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza Italiana e condizioni equiparate ai sensi di legge;
- b) Idoneità fisica allo specifico impiego;
- c) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea in corso di esecuzione, e non essere stati condannati per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- d) Non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati, anche tentati, previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- e) Non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- f) Non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego: per avere conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

2. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di Jtaca s.r.l..



3. I candidati, all'atto della presentazione della domanda, dovranno dichiarare di essere disponibili ad iniziare l'attività lavorativa entro il 24 gennaio 2022, salvo diverso accordo con Jtaca s.r.l.

Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Essere in possesso di un Diploma di istruzione di Secondo Grado, rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale ovvero di un Diploma di Laurea Triennale in giurisprudenza, economia e commercio ovvero ingegneria gestionale o simili;
- b) Aver maturato una esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni pubblici, presso una amministrazione aggiudicatrice ovvero altro soggetto tenuto all'applicazione del codice dei contratti (d.lgs. 50/2016);
- c) Spiccate conoscenze informatiche.

3

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, predisposta secondo l'allegato **Modello A**, **entro e non oltre il 17 gennaio 2022, ore 12:00** mediante:

- Consegna a mano o con raccomandata a.r. della domanda di partecipazione presso la sede di Jtaca s.r.l., Via Equilio n. 15/A, Jesolo (VE) (con la precisazione che rileva la data in cui la domanda è stata protocollata da Jtaca s.r.l.) in plico chiuso recante, sull'esterno della busta, la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione, urgente, mediante titoli e colloqui per l'assunzione di una risorsa, a tempo pieno e indeterminato "Area professionale 2^a Area operativa: Amministrazione e servizi Parametro 205"*";
- PEC all'indirizzo jtaca@legalmail.it indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura "*Avviso pubblico per la selezione, urgente, mediante titoli e colloqui per l'assunzione di una risorsa, a tempo pieno e indeterminato "Area professionale 2^a Area operativa: Amministrazione e servizi Parametro 205"*".

2. La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta sulla base del **Modello A** allegato al presente avviso, alla quale allegare i seguenti documenti:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità;



- b) Curriculum professionale sottoscritto, anche digitalmente, per attestare la veridicità delle dichiarazioni contenute, aggiornato ed in cui siano evidenziate le esperienze lavorative maturate e gli elementi indicati **nell'art. 3 e nell'art. 7** di questo avviso per consentire la valutazione.
3. Non sono considerate valide le dichiarazioni di veridicità e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 e 47 d.p.r. 447/2000, sottoscritte con firma riprodotta in modalità informatica (ad esempio jpeg).
4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum professionale se prive degli elementi necessari per consentirne a Jtaca s.r.l. il controllo sulla veridicità.
5. Jtaca s.r.l. si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni del soggetto vincitore della procedura ed effettuerà controlli a campione ai sensi degli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000.

Art. 5 Commissione di valutazione

4

1. Con successivo provvedimento del Direttore Generale verrà nominata la commissione di valutazione, nel rispetto delle disposizioni atte ad impedire ipotesi di conflitto di interesse e di incompatibilità.
2. La commissione potrà riunirsi e compiere la valutazione ed il colloquio anche a distanza, attraverso strumenti telematici.
3. La commissione di valutazione provvederà, al termine dei lavori, a trasmettere tutta la documentazione al Direttore Generale della Società per i successivi adempimenti.

Art. 6 Valutazione

1. La Commissione procederà alla valutazione della completezza della documentazione inviata da ciascun candidato, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, disponendo l'esclusione dalla procedura dei soggetti che non posseggano i requisiti di cui all'art. 2 e 3 di questo avviso.
2. Solo con riferimento ai candidati ammessi ai sensi del precedente comma 1, procederà alla valutazione dei curricula e alla attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dall'art. 7 nonché allo svolgimento del colloquio, ove ricorrano i presupposti.



3. La Commissione all'atto dell'insediamento e prima di ricevere la consegna dei plichi contenenti le domande di partecipazione provvederà a definire i criteri di valutazione del colloquio, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 7 c. 5 e della necessità di selezionare un soggetto a conoscenza del codice dei contratti pubblici, del testo unico trasparenza e delle società a partecipazione pubblica.

Art. 7 Criteri e modalità di selezione

1. La Commissione procede alla predisposizione della graduatoria di merito secondo la valutazione dei curricula e la votazione dell'eventuale colloquio, come di seguito specificato:

- Valutazione curriculum: massimo 50 punti
- Colloquio: massimo 30 punti.

2. Si procederà al colloquio solo nel caso in cui a seguito della valutazione dei curricula si riscontrino profili professionali sostanzialmente omogenei che abbiano ottenuto il medesimo punteggio ovvero nel caso in cui la commissione ritenga che, dall'esame dei curricula, non emerga in maniera evidente il soddisfacimento dei requisiti di selezione e l'idoneità del profilo professionale.

5

3. In ogni caso, saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno ottenuto almeno 30 punti nella fase di valutazione del curriculum professionale.

4. I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti:

a) Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella richiesta per la partecipazione – Massimo 10 punti

Esperienza, superiore al triennio, nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni pubblici, presso una amministrazione aggiudicatrice ovvero altra società tenuta all'applicazione del codice dei contratti (d.lgs. 50/2016):

2 punti per ogni anno in più, fino a un massimo di 10.

b) Partecipazione a corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza – Massimo 10 punti

2 punti per ogni corso di formazione, comprovabile mediante attestato di partecipazione, sino a un massimo di 10 punti.

c) Conoscenza della piattaforma MEPA, SINTEL o similare – Massimo 10 punti



3 punti in caso di utilizzo, nel corso della precedente esperienza lavorativa, della piattaforma MEPA

5 punti in caso di utilizzo, nel corso della precedente esperienza lavorativa, della piattaforma SINTEL

2 punti in caso di utilizzo, nel corso della precedente esperienza lavorativa, di uno strumento telematico di acquisto e negoziazione, diverso da MEPA e da SINTEL

d) Conoscenza del sistema SIMOG e del sistema Avcpass _ Massimo 5 punti

3 punti in caso di utilizzo, nel corso della precedente esperienza lavorativa, della piattaforma SIMOG

2 punti in caso di utilizzo, nel corso della precedente esperienza lavorativa, del sistema Avcpass

e) Valutazione complessiva del curriculum professionale – Massimo 15 punti

Verranno valutati la coerenza delle complessive esperienze professionali con il profilo professionale necessario, eventuali titoli di studio e formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione e la selezione, l'ampiezza delle esperienze professionali maturate, la relativa progressione nel tempo nonché gli ulteriori elementi che il candidato vorrà rappresentare per valorizzare la propria idoneità rispetto al profilo professionale in fase di selezione.

6

5. In sede di colloquio (eventuale) verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato.

6. Stante l'urgenza della procedura di selezione, la convocazione all'eventuale colloquio avverrà con un preavviso di 24 ore.

Art. 8 Trattamento dei dati

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso Jtaca s.r.l. per le finalità di gestione della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al regolamento UE 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi a Jtaca s.r.l., Via Equilio n. 15/A, Jesolo (VE).



Art. 9 Clausola di salvaguardia

1. Jtaca s.r.l. si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura selettiva ove sopravvengano variazioni di disposizioni normative e/o circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.

2. La selezione avverrà tra i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, a prescindere dal loro numero.

Art. 10 Pubblicazione

1. Il presente avviso, a norma del regolamento interno di Jtaca s.r.l., è pubblicato sul sito istituzionale della società (www.jtaca.com) e sul sito istituzionale del Comune di Jesolo (www.comune.jesolo.ve.it).

7

Art. 11 Comunicazioni con i candidati

1. Le comunicazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale di Jtaca s.r.l. (www.jtaca.com) che i candidati sono tenuti a consultare.

2. Jtaca s.r.l. declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni e comunicazione pubblicate ai sensi del comma 1.



Art. 12 Norme anti Covid

1. Per lo svolgimento del colloquio in presenza nonché, naturalmente, per lo svolgimento della attività lavorativa è necessario il rispetto delle disposizioni anti Covid e Green Pass, vigenti al momento dell'espletamento delle singole attività.

Allegati:

Modello A, domanda di partecipazione

Jesolo, 07/01/2022

Jtaca s.r.l.
(Il Direttore generale)