

## AVVISO DI SELEZIONE N. 05/2019

*(Ai sensi del regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari adottato con delibera del consiglio di amministrazione del 28/10/2011 – ultima revisione adottata con determina dell'amministratore unico n. 22 del 30/01/2017)*

Jtaca S.r.l. con socio unico (di seguito e per brevità anche Jtaca), sede legale Via Equilio 15/A Jesolo Lido (Ve), codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Venezia 03033500277, concessionaria per il Comune di Jesolo del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità e del servizio pubblico locale di trasporto scolastico,

Visto, lo Statuto di Jtaca S.r.l. con socio unico;

Visto, il menzionato regolamento per le assunzioni (omissis, di seguito e per brevità anche il regolamento);

Visto, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto, il D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 : Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190;

Visto, il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR e del Ministero della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, c.d. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto, il c.c.n.l. A.S.S.T.R.A. (Autoferrotramvieri), applicato in azienda;

Vista, la delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018 con cui il Comune di Jesolo ha emanato specifici indirizzi in materia di personale, tuttora vigenti, da cui si evince che:



- Le assunzioni a tempo indeterminato rappresentano la forma ordinaria del rapporto di lavoro con la P.A. in virtù dell'art. 36, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. secondo cui *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato”*; le relative al lavoro flessibile, a norma del medesimo art. 36, possono essere effettuate solo *“per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionale”*;
- CONSTATATO, che le società a controllo pubblico, fermo restando le norme in materia di assunzioni di personale, fra cui l'art. 19 del D. Lgs. 175/2016, non sono, di conseguenza, più obbligate ad assumere dipendenti a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'art. 25 del D. Lgs. citato;
- VISTE, le relazioni prodotte dalle società del Comune di Jesolo a partecipazione pubblica locale – totale o di controllo – Jtaca srl, (Omissis) e (Omissis), dalle quali si rileva nell'ultimo quinquennio una riduzione del numero di personale a tempo indeterminato, a fronte di un ampliamento dei servizi erogati dalle stesse, tranne (Omissis);  
CONSIDERATI, i seguenti vincoli assuntivi imposti dall'ente:
  - Redigere un piano del fabbisogno del personale a corredo del budget articolato su base triennale aggiornato di anno in anno. Il piano annuale delle assunzioni dovrà essere corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza di eventuali passaggi di livello, di eventuali modifiche del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefit e straordinari.
  - Il piano annuale delle assunzioni deve essere improntato al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento dei costi degli oneri contrattuali, fatte salve le assunzioni per il turn-over dei dipendenti cessati nel corso dell'anno, nonché quelle motivate e comprovate da oggettive e improrogabili esigenze tali da pregiudicare la funzionalità del servizio.
  - Prevedere assunzioni a tempo determinato solo per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionale.

Considerato, che tali indirizzi in materia di personale si applicano anche per l'anno 2019, giusta delibera di giunta comunale n. 69 del 12/03/2019;

Considerato, che la società ha puntualmente informato l'Ente dell'esigenza di incrementare la propria pianta organica, motivando tale necessità:

- nel documento di budget 2018 (analisi della dotazione organica di personale della società Jtaca S.r.l. con riferimento al quinquennio 2013/2017 e agli esercizi 2018/2020);
- nella nota integrativa al bilancio di esercizio 2017;
- nei report periodici sullo stato di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati dall'ente alla società;

Considerato, che a sua volta l'organo unico di controllo ha rappresentato alla società l'esigenza di rafforzare la pianta organica, constatandone il fisiologico sottodimensionamento rispetto alle attività aziendali;

Considerato, che la società ha pubblicato l'avviso di selezione N. 04/2019 con scadenza in data 01/07/2019 alle ore 12:00, e che entro tale termine non è pervenuto alla società un numero di domande di ammissione, corredate da altrettanti profili validi, atto a costituire la rosa di almeno 5 (cinque) candidati, pari al quintuplo dell'effettiva necessità assunzionale, come previsto dal regolamento per le assunzioni e dal menzionato avviso;

Vista, la determina dell'amministratore unico n. 51 del 01/07/2019 che ha rimodulato i criteri di selezione del bando.



Indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 (uno)

### COLLABORATORE DI UFFICIO

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tempo:                             | Indeterminato, con periodo di prova 6 mesi  |
| Orario settimanale lavorativo:     | Full time 39 (trentanove) ore settimanali   |
| C.C.N.L.                           | A.S.S.T.R.A. (Autoferrotramvieri)   |
| Area professionale: 3 <sup>^</sup> | Area operativa: amministrazione e servizi   |
| Profilo: Amministrativo            | Parametro di ingresso: (175)  |
| Declaratoria:                      | (175) Lavoratori che, in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo. |

### RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed è regolato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro con il parametro sopraindicato (175), previo periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi di lavoro effettivo, nel rispetto dell'Art. 18 del c.c.n.l. applicato.

L'incarico richiede una preparazione culturale e tecnica di livello medio/alto e una consolidata conoscenza della materia contabile e dei connessi aspetti economico-finanziari e civilistico-fiscali, tipici di una società di capitali (S.r.l.) che opera in contabilità ordinaria, unita ad adeguate capacità e competenze al fine di valutare e gestire in autonomia processi anche articolati di registrazione, verifica, stampa e reporting relativi ai settori: contabile, amministrativo e finanziario, finalizzati alla elaborazione periodica di liquidazioni/dichiarazioni a fini I.V.A., imposte dirette, sostituti d'imposta, cespiti, libro giornale, registri, ecc., e alla raccolta e organizzazione dei dati utili alla redazione del budget, del bilancio di esercizio e dei report periodici, a uso della direzione amministrativa, generale e del socio unico (Comune di Jesolo).

Quanto sopra avendo attenzione al contesto procedurale e procedimentale di tipo pubblico (essendo Jtaca società "In House" interamente partecipata dal Comune di Jesolo), che impone il rispetto delle regole stabilite dal TUSP (Testo Unico sulle Società Pubbliche), dalle norme cogenti in materia di anticorruzione e trasparenza o volontarie MOG (Modello Organizzativo di Gestione ex D.L. n. 231/2001), ivi compresi i rapporti con ANAC e i relativi organismi satellite, necessari o utili all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di gara e appalto.

La conoscenza pratica, anche di base, degli obblighi derivanti dall'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) risulterà essere elemento qualificante delle candidature.

Il candidato ideale (da intendersi sempre nel prosieguo anche nell'accezione femminile del termine) è in possesso, come requisito minimo ed escludente, di un diploma di scuola secondaria superiore o titolo di laurea, secondo il nuovo ordinamento, in studi economici o giuridici a indirizzo economico o aziendale.

Egli inoltre ha maturato un'esperienza lavorativa, anche non continuativa, coerente con il profilo richiesto, operando per almeno 2 (due) anni in autonomia o in staff a posizioni dirigenziali o direttive, in contesti strutturati, quali ad esempio una società di capitali di medie dimensioni (almeno 1 milione di Euro di volume d'affari), o un'amministrazione pubblica o ente similare (es. una CUC Centrale Unica di Committenza).



L'assoluta padronanza nell'utilizzo degli applicativi di Office, della posta elettronica, di Internet e dei database, così come di strumenti informatici in generale e in particolare di software professionali per la tenuta di contabilità ordinaria e adempimenti connessi, sono considerati requisiti imprescindibili. La figura dovrà altresì garantire l'esecuzione degli indirizzi generali impartiti dalla direzione amministrativa.

Capacità di concentrazione, di gestire con puntualità e precisione carichi di lavoro importanti, spesso con scadenze differenziate, l'ottima conoscenza della lingua italiana e la confidenza con la lingua inglese, completano e qualificano il profilo.

Lo svolgimento delle attività sopraelencate può comportare brevi spostamenti, prevedendo quindi la guida di mezzi aziendali (autovetture) ed è pertanto necessario il possesso della patente di guida.

Al lavoratore si applica il trattamento economico, normativo, previdenziale di malattia previsto nel c.c.n.l. di settore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore o titolo di laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento, in studi economici o giuridici a indirizzo economico o aziendale.  
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da traduttore ufficiale, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda apposita dichiarazione, da rendersi ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento del titolo all'estero e l'avvenuto riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- b) Anzianità lavorativa, anche non presso la stessa azienda/ente/organizzazione, non inferiore a 2 (due) anni, maturati in contesti complessi come sopra descritti;
- c) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
- d) Idoneità fisica all'impiego. La società ha facoltà di sottoporre a visite mediche di idoneità e controllo il vincitore della selezione;
- e) Godimento del diritto di elettorato attivo e passivo;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (ove previsti);
- g) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;



- i) Non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ne' avere procedimenti penali pendenti, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale.

Sarà causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e, comunque, dovrà essere dichiarata ogni tipo di condanna riportata o procedimento penale in corso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e societari, l'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione mista, costituita dal direttore generale, da n. 2 (due) componenti interni, da n.1 (uno) componente esterno e da un membro dell'Organismo di Vigilanza (previsto dal MOG), esperti in materie tecniche, giuridiche ed economiche di cui in epigrafe, che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza.

La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

Tale valutazione – che si baserà sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curricula) – darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature (almeno 5/cinque, come previsto dal regolamento) da sottoporre ad approfondito colloquio individuale, atto a valutare le caratteristiche professionali e personali.

Gli elementi valutativi verteranno sull'analisi del profilo professionale complessivamente maturato dai candidati, la rilevazione del percorso di carriera e degli aspetti tecnici competenti dei candidati, delle loro motivazioni e delle rilevazioni e valutazioni attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

Il punteggio complessivo massimo conseguibile da ogni candidato è di 100 punti, così attribuiti:

|  |  |
|--|--|
| Valutazione dei titoli e percorso di studi:          | Punteggio massimo attribuibile 20 punti  |
| Valutazione del percorso lavorativo e professionale: | Punteggio massimo attribuibile 20 punti  |
| Valutazione della attività formative curriculari:    | 1 punto per ogni attività formativa ritenuta coerente, idonea o utile al profilo ricercato (punteggio massimo attribuibile 10 punti) |

I candidati ammessi all'esame, sosterranno un colloquio su aspetti di carattere generale relativi alle seguenti materie:

- |   |   |
|---|---|
| 1. TUSP, contrattualistica pubblica                     | Punteggio massimo attribuibile 10 punti |
| 2. Anticorruzione e trasparenza, rapporti con ANAC      | Punteggio massimo attribuibile 10 punti |
| 3. Aspetti civilistici, fiscali e controllo di gestione | Punteggio massimo attribuibile 10 punti |
| 4. MOG (D.L. 231)                                       | Punteggio massimo attribuibile 10 punti |
| 5. CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)           | Punteggio massimo attribuibile 10 punti |



Sulla base del punteggio complessivo conseguito, verrà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca.

Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La convocazione dei candidati per il colloquio avverrà telefonicamente e con successiva comunicazione e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non saranno invece inviate comunicazioni ai candidati non rientranti nella rosa dei prescelti.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendano rispondere al presente avviso sono tenuti a presentare la loro candidatura, su apposito modulo:

- Di persona a Jtaca S.r.l. con socio unico - Via Equilio, 15/A 30016 Jesolo Lido (Ve) interno Autostazione ATVO, 2° piano Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Per informazioni: Tel 0421/381738 - Fax 0421/387540 – Mail [personale@jtaca.com](mailto:personale@jtaca.com)
- Con Raccomandata con avviso di ricevimento o plico inviato tramite Corriere, che dovranno tassativamente pervenire entro i termini stabiliti, assumendosi il candidato il rischio di eventuali ritardi o smarrimenti derivanti da malfunzionamenti nel servizio postale o di Corriere;
- Tramite PEC a [jtaca@legalmail.it](mailto:jtaca@legalmail.it)

Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax, posta elettronica ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione ai fini della selezione, anche se protocollate.

Tuttavia, come le eventuali autocandidature per profili simili a quello ricercato, presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso o successivamente alla sua data di scadenza, verranno trattate in conformità con quanto stabilito dal regolamento per le assunzioni.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del presente avviso datata e firmata (o siglata) di pugno in ogni foglio dal candidato, copia fotostatica leggibile fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e un Curriculum Vitae in formato UE (Europass), datato e firmato di pugno, oltre a copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione. Nel CV dovranno essere indicati con precisione i precedenti datori di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, riportando mese e anno. Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni, rimarranno a carico dell'aspirante.



## STIPULA DEL CONTRATTO

Espletata la selezione, Jtaca potrà procedere all'assunzione, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dei candidati considerati idonei, mediante acquisizione documentale o verifiche on-line.

La società si riserva in ogni caso, all'esito della selezione e anche in presenza di graduatoria, di non procedere a alcuna assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e la data di inizio del rapporto di lavoro, per il candidato individuato, saranno comunque subordinati:

1. alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
2. all'effettiva possibilità di assunzione da parte di Jtaca S.r.l. con socio unico in relazione alle disposizioni di legge applicabili al momento dell'assunzione, riguardanti il personale dipendente da società a partecipazione pubblica;
3. al possesso dell'idoneità fisica per il posto oggetto della selezione, che sarà accertata dal medico competente.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

## PARI OPPORTUNITA'

Jtaca S.r.l. con socio unico garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento (UE) 2016/679 il trattamento dei dati personali si intende lecito in quanto necessario all'esecuzione della selezione in cui l'interessato è parte, per adempire agli obblighi di legge e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. La nostra organizzazione in applicazione dell'art.12 del Regolamento (UE) 2016/679 adotta misure appropriate per fornire ad ogni interessato tutte le informazioni di cui art. 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e art. 34 del succitato Regolamento; in ragione di quanto precede, si prega di prendere visione della privacy policy e cookie policy disponibile nel nostro sito istituzionale.

## FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato nel sito web istituzionale di Jtaca [www.jtaca.com](http://www.jtaca.com), e del Comune di Jesolo, è affisso all'albo pretorio e potrà esserne disposta la pubblicazione su organi di stampa tradizionale o siti mirati, per darne massima diffusione.

In conformità con gli indirizzi in materia di personale impartiti dal Comune di Jesolo, il presente avviso è stato inoltre trasmesso a mezzo P.E.C. alle società "Jesolo Turismo S.p.A.", "Jesolo Patrimonio S.r.l." e "Veritas S.p.A.", partecipate tutte dal Comune di Jesolo, per favorire l'eventuale mobilità di personale tra società pubbliche.

I profili idonei a partecipare alla presente selezione, segnalati dalle società di cui sopra e in possesso dei requisiti richiesti, sono inseriti di diritto, in aggiunta al numero minimo previsto dal regolamento, nella rosa dei candidati che verranno esaminati dalla commissione.



## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal vigente regolamento per le assunzioni.

Jtaca si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso spese per l'accesso ai luoghi delle prove per la permanenza in essi. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Con la presentazione della propria candidatura e la sottoscrizione di copia del presente avviso, il candidato dichiara:

1. di aver preso accurata visione, conoscenza e di aver ben inteso il contenuto del citato "regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari" disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. 33 del 14/03/2013) del sito [www.jtaca.com](http://www.jtaca.com), dato quindi per noto, conosciuto e accettato senza riserva alcuna;
2. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di ammissione, di cui ai precedenti punti da a) a i) compresi.

Per la valutazione delle candidature la società si riserva la facoltà di condurre anche colloqui di gruppo, test attitudinali, ecc.

In caso di esito favorevole della selezione il candidato verrà sottoposto agli accertamenti medici e/o psico-attitudinali preventivi, di tempo in tempo stabiliti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni, consumo e abuso di bevande alcoliche, assunzione di sostanze stupefacenti.

Avviso di selezione n. 05/2019 - Il presente avviso scade improrogabilmente alle ore 12:00 del giorno 31/07/2019.

La selezione è aperta per n.1 (una) posizione da occupare.

Jesolo Lido, lunedì 01 luglio 2019

Jtaca S.r.l. con socio unico  
L'amministratore unico  
Sergio Fruncillo