

VERBALE DELL'ORGANO MONOCRATICO DI CONTROLLO CON INCARICO DI REVISIONE LEGALE

Il giorno 17/04/2019 alle ore 9.00, il sindaco revisore unico dott. Renzo Pavanati si è recato presso la sede legale della società Jtaca Srl con socio unico.

Sono presenti i Signori:

Gobbato Luca – direttore generale

Dalla Pria Sandro – responsabile amministrativo

In ordine alla verifica eseguita il Sindaco unico dà atto di quanto segue.

Parte prima: verifiche di competenza del Sindaco ex art. 2403 cc.
--

Osservanza della Legge e dello Statuto

L'amministratore non ha compiuto, nel trimestre, atti che siano in contrasto con la legge e lo statuto societario.

Rispetto dei principi di corretta amministrazione

Il sindaco pur non entrando nel merito delle scelte di gestione, effettua i dovuti controlli sul modo in cui esse sono state compiute.

Questionario 1.23 Vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione

Vedi Allegato "Procedura 10".

Aggiornamento e stampa scritture contabili

In via preliminare il sindaco rileva che le scritture contabili sono aggiornate alla data del 31/03/2019

(Allegato 1) e stampate fino alla data del 31/12/2017, pag. 941 (Allegato 2).

Bilancio

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2018, sarà sottoposto per la discussione e l'approvazione in prima convocazione in data 29/4/2019 e in seconda convocazione in data 14/05/2019 (Allegato 3).

Situazione contabile andamento della gestione

Si prende visione della situazione contabile alla data del 31/03/2019, che viene confrontata con quella al 31/03/2018 (Allegato 4):

- ricavi: Euro 545.545; al 31/03/2018 erano pari a Euro 566.483;
- costi per servizi: Euro 104.072; al 31/03/2018 erano pari a Euro 171.075;
- costi per godimento beni di terzi: Euro 68.036; al 31/03/2018 erano pari a Euro 72.871;
- costi per salari, stipendi e contributi sociali: Euro 202.590; al 31/03/2018 erano pari a Euro 205.748.

Il responsabile amministrativo informa che nella situazione contabile al 31/3/2019 non sono stati ancora rilevati alcuni costi e ricavi di competenza 2019.

Esame situazione Crediti e Contenzioso (cause e controversie in corso)

Per quanto concerne il contenzioso instaurato con l'impresa Carron Cav. Angelo Spa, costruttrice del parcheggio multipiano "Silo Alberella", Jtaca Srl, tramite l'avv. Vallese, ha chiesto il risarcimento dei danni per Euro 130.000 per le difformità riscontrate. La causa è stata avviata e l'udienza è prevista entro il 2019.

Contenzioso con ex dipendente stagionale 2014

Nel 2015 il legale di un ex dipendente stagionale 2014 ha chiesto un risarcimento alla società per conto del suo assistito. Jtaca nell'occasione non ha risposto nulla. Dopo alcuni anni di silenzio, nel 2019 il legale di detto dipendente ha richiesto 20 mensilità per gli anni dal 2014 al 2018. Jtaca ha risposto in data 8/3/2019

con citazione fissata per il 31/5/2019 presso il giudice del lavoro.

Richiesta informazioni sull'andamento della gestione

Al sindaco viene consegnato il prospetto che riepiloga gli incassi (al lordo di IVA) da parcheggi "on street", parcheggi "off street" e da rimozioni al 31/3/2019, confrontati con lo stesso periodo del 2018. Si riscontra un aumento di circa 40.000 Euro per quanto riguarda i parcheggi "on street"; una riduzione di circa 11.000 Euro per quanto riguarda i parcheggi "off street" e una sostanziale stabilità per quanto riguarda gli incassi da rimozioni (Allegato 5).

Adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e suo concreto funzionamento

Il sindaco revisore ha acquisito l'organigramma societario in occasione della precedente verifica.

Il responsabile amministrativo riferisce che alla data della verifica i dipendenti della società sono 27, di cui 21 a tempo pieno e 6 a tempo parziale. Tra i 21 dipendenti a tempo pieno sono compresi 4 lavoratori stagionali.

Per il mese di Maggio si arriverà a circa 37 unità.

Il concorso per l'assunzione di un dipendente amministrativo è in fase di verifica e si auspica che l'assunzione sia fatta a Settembre, in quanto il settore è da tempo sottodimensionato.

Il sindaco ritiene l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società tuttora non adeguato alle dimensioni aziendali e si evidenzia l'eccessivo accentramento di cariche nella figura del direttore dell'azienda, come anche segnalato al sindaco unico dal presidente dell'ODV. In particolare al dott.

Luca Gobbato sono attribuiti oggi i seguenti poteri:

- direzione generale;
- direzione tecnica di esercizio sia per l'attività di trasporto scolastico che su trenini gommati (ATI con

ATVO);

- direzione ai fini della certificazione del sistema di gestione della qualità;
- responsabile del servizio prevenzione e protezione (infortuni);
- datore di lavoro;
- R.U.P. (responsabile unico del procedimento);
- responsabile corruzione e trasparenza;
- responsabile trattamento dati (privacy).

A tali ruoli si aggiunge poi una serie di deleghe operative, quali operazioni con le banche e accreditamenti presso soggetti e sportelli vari, per lo più telematici, che costituiscono l'operatività quotidiana del settore acquisti (gare e appalti).

Risulta evidente la sovrapposizione di ruoli, responsabilità e poteri che non si conciliano con il modello organizzativo che la società ha adottato.

Il sindaco unico, al riguardo, ritiene indispensabile che l'organo amministrativo proceda per una riorganizzazione del ruolo oggi rivestito dal dott. Luca Gobbato, che verbalmente ha fatto presente all'organo di controllo e all'amministratore unico l'eventualità che, per motivi incidentali o volontari, possa non essere presente in azienda anche per un periodo non breve.

Decreto 231/2001

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001 nelle persone del dott. Gabriele Giambruno, del rag. Sandro Dalla Pria e del sindaco unico/revisore, Renzo Pavanati si è insediato per la prima volta in data 13/2/2019, dopo la nomina avvenuta con determina dell'amministratore unico del 14/1/2019. Nell'occasione è stato redatto il programma di lavoro. Nel successivo incontro del 20/3/2019, a partire dalle ore 10.30, l'ODV ha

incontrato i responsabili dei settori societari per l'illustrazione della procedura dei flussi informativi tra dipendenti e ODV, distinti in segnalazioni e flussi informativi ordinari. A ciascun responsabile l'ODV ha illustrato nel dettaglio il contenuto del flusso informativo periodico da inoltrare all'ODV stesso entro il 30/4/2019, come prima scadenza. Nelle prime ore della mattinata il legale della società ha provveduto a tenere una riunione di formazione del personale sul modello 231. La prossima riunione collegiale è stata fissata per il 7/5/2019.

Altri controlli

Situazione finanziaria

Viene verificato l'utilizzo degli affidamenti concessi che risulta essere il seguente alla data del 31/03/2019 (Allegato 6):

Banca Erogante	Importo Fido accordato Euro	Utilizzo
UNICREDIT	100.000	-
MONTE DEI PASCHI DI SIENA	50.000	-
BANCA INTESA SANPAOLO	75.000	-

Situazione Mutui alla data del 31/3/2019 (Allegato 7)

Banca erogante	Importo originario	Ultima rata pagata (data e importo quota capitale)	Debito residuo
UNICREDIT N. 4613431	500.000 €	28/02/2019 per € 17.886,81	€ 240.620,43
MONTE DEI PASCHI DI SIENA N. 741782416	856.000 €	31/12/2018 per € 12.820,10	€ 830.536,18

Determine dell'amministratore unico

Al sindaco revisore viene consegnata copia delle determine assunte dall'amministratore unico dopo la precedente verifica (Allegato 8):

- determina n. 44 del 7/2/2019, avente ad oggetto:

- l'adeguamento parametro e retribuzione di personale amministrativo, in particolare del dipendente Dalla Pria Sandro. A seguito di nuove mansioni conferite l'amministratore ha determinato di inquadrare il dipendente come "capo unità organizzativa amm./tecnica", con relativo adeguamento economico;

- determina n. 45 del 27/2/2019, avente ad oggetto:

- insediamento dell'organismo di vigilanza, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, avvenuto in data 13/2/2019. L'amministratore ha approvato il compenso complessivo di Euro 21.000 per l'intero triennio e un fondo di dotazione di Euro 5.000;
- necessità di programmare un incontro di formazione/informazione e coordinamento sui flussi informativi fra Organismo di vigilanza e interlocutori interessati.

- determina n. 46 del 29/3/2019, avente ad oggetto:

- l'approvazione del progetto di bilancio dell'esercizio 2018 e la convocazione dell'assemblea per l'approvazione dello stesso;

- determina n. 47 del 15/4/2019, avente ad oggetto:

- la correzione di un errore formale nella data di convocazione dell'assemblea, la cui prima seduta si terrà il 29/4/2019 e non il 23/4/2019, come indicato nella determina n. 46;

- determina n. 48 del 16/4/2019, avente ad oggetto:

- l'approvazione dell'avviso di selezione n. 04/2019, al fine di incrementare la pianta organica.

Le determine n. 47 e 48 non sono ancora state stampate nel Libro.

Assemblee e loro regolarità

Dopo la precedente verifica non si è tenuta alcuna assemblea.

Vigilanza sulle norma in materia di tutela e sicurezza del lavoro

Il sindaco, nell'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza, procede alla verifica circa l'osservanza, da parte della società, delle disposizioni di legge e di statuto, nonché del rispetto di alcuni adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

In merito il sindaco constata la nomina dei soggetti individuati, quali principali destinatari della suindicata normativa:

- individuazione della figura del datore di lavoro: Gobbato Luca - direttore
- individuazione di eventuali soggetti cui siano conferite deleghe di funzioni : Visentin Daniele (preposto);
- intervenuta nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: Gobbato Luca (soggetto interno alla società)
- intervenuta elezione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Moretto Nicola
- intervenuta nomina del medico competente: dott.ssa Espinoza Jesica (soggetto esterno alla società)
- intervenuta designazione dei lavoratori incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione, salvataggio, primo soccorso e comunque gestione delle emergenze:
- la squadra antincendio è composta dai Signori:

Gobbato Luca, Visentin Daniele, Moretto Nicola e Gobbo Alice

- la squadra di primo soccorso è composta dai Signori :

Gobbato Luca, Visentin Daniele, Moretto Nicola e Gobbo Alice

Il sindaco constata inoltre (Allegato 9):

- l'esistenza del documento di valutazione dei rischi del 10/1/2018, con apposizione di data certa sul medesimo documento: ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la data certa è sostituita da tutte le firme dei soggetti interessati, apposte sul documento di valutazione dei rischi in data 18/4/2018;
- l'intervenuta attività di formazione del personale dipendente.

Attestati di formazione.

Al riguardo, il Sindaco verifica la regolarità dei termini periodici per l'aggiornamento formativo e acquisisce la seguente documentazione:

- verbale presenze dei dipendenti al corso di formazione sicurezza sul lavoro, tenuto dall'arch. Tobio in data 28/2/2019;
- attestato di formazione del dipendente Moretto Nicola sul ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- verbale della riunione del 10/1/2019, tenuta presso l'azienda, nella quale il consulente esterno arch. Tobio ha programmato la formazione per il 2019.

Medico competente.

In data 18/4/2018, il medico competente dott.ssa Espinoza Jesica ha rilasciato il verbale della visita dei luoghi di lavoro e la relazione annuale sugli accertamenti sanitari periodici (Allegato 10). La prossima verifica è fissata per il 29/4/2019.

Comunicazioni.

Il sindaco, inoltre, viene informato che non esistono comunicazioni in ordine a:

- intervenute contestazioni da parte delle Autorità preposte al rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- intervenute contestazioni da parte dei summenzionati organi in merito ad infortuni sul lavoro/malattie professionali occorsi/denunciati nel corso del 2016, fino a data odierna;
- intervenute richieste di risarcimento da parte dell'INAIL o di soggetti privati.

Attrezzature e macchinari.

Con riferimento alle attrezzature e i macchinari, il sindaco riceve conferma che:

- per le attrezzature/macchine realizzate dopo la data di entrata in vigore della Direttiva Macchine (Settembre 1996) e dotate pertanto di marcatura CE sono sussistenti:
 - le targhette di marcatura CE sull'attrezzatura/macchinari;
 - la dichiarazione CE di conformità;
 - il manuale di uso e manutenzione in lingua italiana;

- per le attrezzature/macchine realizzate prima dell'entrata in vigore della Direttiva Macchine (Settembre 1996) sono sussistenti:

- le attestazioni di conformità ai requisiti di sicurezza dell'Allegato V del D. Lgs. 81/2008, come previsto dall'art. 72 del citato decreto;
- manuale di uso e manutenzione in lingua italiana.

Il sindaco chiude la prima parte della seduta alle ore 10.50.

La riunione prosegue alle ore 11.00 con le verifiche derivanti dall'incarico di revisione legale.

Il sindaco unico

Pavanati Renzo

Avvio dei lavori di revisione del 17/4/2019 alle ore 11.00.

Parte seconda Revisione Legale verifiche ex art. 2409 bis c.c.

Verifiche contabili trimestrali

Aggiornamento e stampa scritture contabili

Il sindaco revisore rileva che le scritture contabili sono aggiornate nel Libro giornale alla data del 31/03/2019 (Allegato 1 rev.), e stampate fino alla data del 31/12/2017, pag. 2017/941 (Allegato 2 rev.).

Verifica contabile Crediti – Vendite

Il sindaco revisore ha eseguito verifiche di sostanza e conformità su alcune vendite.

Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di vendita.

Il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di vendita (Allegato 3 rev.):

- fattura n. 22 del 26/3/2019, cliente Camping Parco Capraro Sas di Capraro Lorenzo & C., per € 25,00, registrata in pari data;
- fattura n. 23 del 28/3/2019, cliente Balboni Paolo, per € 25,00, registrata in pari data;
- fattura n. 24 del 28/3/2019, cliente Boem Chiara, per € 199,00, registrata in pari data;
- fattura n. 25 del 29/3/2019, cliente Vecchio Marconi Snc di Marini Saimir & Domi Erges, per € 199,00, registrata in pari data;
- fattura n. 26 del 29/3/2019, cliente Jtaca Srl con socio unico, per € 19.565,00, registrata in pari data.

Le fatture sono state correttamente registrate sia nel Registro IVA vendite che nel Libro giornale.

Debiti – Fornitori – Acquisti

Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità, su alcuni

acquisti.

Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di acquisto.

Il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di acquisto (Allegato 4 rev.):

- fattura n. 7X01086349 del 14/3/2019, fornitore TIM Spa, per € 827,10, registrata in data 31/3/2019, prot. n. 135;
- fattura n. 7X00899236 del 14/3/2019, fornitore TIM Spa, per € 2.074,00, registrata in data 31/3/2019, prot. n. 136;
- fattura n. 2E19003798 del 20/3/2019, fornitore TIM Spa, per € 60,95, registrata in data 31/3/2019, prot. n. 137;
- fattura n. 9/19 del 29/3/2019, fornitore Fruncillo Sergio, per € 2.033,34, registrata in data 31/3/2019, prot. n. 138;
- fattura n. 700/2019 del 29/3/2019, fornitore Dorigo Servizi Srl, per € 666,62, registrata in data 31/3/2019, prot. n. 6 (registro acquisti reverse charge).

Le fatture sono state correttamente registrate sia nel Registro IVA acquisti che nel Libro giornale.

Costi e Ricavi

Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità, su un campione di operazioni diverse da acquisti e vendite.

Al sindaco revisore viene consegnata stampa della registrazione delle paghe e dei contributi di Febbraio e copia del relativo prospetto del consulente del lavoro (Allegato 5 rev.).

Banche

Si procede al controllo delle rilevazioni dei movimenti bancari al 31/03/2019 (Allegato 6 rev.).

1) Unicredit di Jesolo Lido c/c n. 40104852

La scheda contabile alla data del 31/3/2019 evidenzia un saldo a credito di € 316.726,41, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 316.595,73. La differenza è data da alcune operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

2) Unicredit di Jesolo Lido c/c n. 103735405

La scheda contabile alla data del 31/3/2019 evidenzia un saldo a credito di € 89.285,74, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 89.285,56. La differenza è data da un'operazione di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

3) Banca Intesa Sanpaolo (ex Banca Popolare di Vicenza) di Jesolo Lido c/c n. 628950

La scheda contabile alla data del 31/3/2019 evidenzia un saldo a credito di € 55.278,80, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 55.389,98. La differenza è data da alcune operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

4) Monte dei Paschi di Siena di Jesolo Lido c/c n. 1151209

La scheda contabile alla data del 31/3/2019 evidenzia un saldo a credito di € 578.932,55, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 578.271,74. La differenza è data da alcune operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

Organizzazione

Registri Iva: i registri risultano aggiornati alla data del 31/3/2019

- *Registro Acquisti generale*: ultima operazione prot. n. 139 del 29/3/2019, registrata in data 31/3/2019, per € 14.932,84, pag. 5 provvisoria, fornitore Sikura Srl;
- *Registro Acquisti Reverse charge*: ultima operazione prot. n. 6 del 29/3/2019, registrata in data 31/3/2019, per € 666,62 + IVA, pag. 1 provvisoria, fornitore Dorigo Servizi Srl;
- *Registro corrispettivi Jesolo Parking*: nessuna operazione dopo la precedente verifica;

- *Registro corrispettivi rimozioni*: ultima operazione del 28/3/2019 per € 48,18, pag. 1 provvisoria;
- *Registro corrispettivi Park On Street*: ultima operazione del 31/3/2019, per € 1.764,00, pag. 8 provvisoria;
- *Registro corrispettivi Park Off Street*: ultima operazione del 31/3/2019, per € 13,00, pag. 9 provvisoria;
- *Registro corrispettivi Gondolino*: nessuna operazione dopo la precedente verifica;
- *Registro corrispettivi scolastico*: ultima operazione del 29/3/2019, per € 92,00, pag. 2 provvisoria;
- *Registro Vendite generale*: ultima operazione prot. n. 26 del 29/3/2019, registrata in pari data, per € 19.565,50, pag. 1 provvisoria, cliente Jtaca Srl con socio unico;
- *Registro Vendite split payment*: ultima operazione prot. n. 1/S del 15/1/2019, registrata in pari data, per € 408.446,67, pag. 1 provvisoria, cliente Comune di Jesolo;
- *Registro vendite reverse charge*: ultima operazione prot. n. 6/R del 31/3/2019, per € 666,62 + IVA, pag. 1 provvisoria;
- *Registro vendite split payment acq.*: ultima operazione prot. n. 121/F del 31/3/2019, per € 14.932,84, pag. 4 provvisoria.

Sono state annotate le seguenti liquidazioni mensili (Allegato 8 rev.):

§ GENNAIO: IVA a debito per € 7.250,53;

§ FEBBRAIO: IVA a debito per € 6.478,52;

§ MARZO: IVA a debito per € 4.707,34.

Altri controlli

Versamenti effettuati a mezzo modelli F 24

Il sindaco revisore esamina i versamenti effettuati nel periodo intercorso dopo l'ultima verifica (Allegato 9 rev.).

In data 18/2/2019 a mezzo due modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 35.785,54, di cui € 7.250,53 a titolo di IVA mensile di Gennaio; € 18.763,73 a titolo di contributi previdenziali; € 143,52 a titolo di saldo imposta sostitutiva rivalutazione TFR ed € 9.627,76 a titolo di addizionali e ritenute. L'importo è stato compensato per € 4.999,00 con saldo annuale IVA 2018 a credito e per € 1.141,42 con recupero somme erogate ai sensi art. 1 D.L. 66/2014.

In data 18/3/2019 a mezzo due modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 35.196,99, di cui € 6.478,52 a titolo di IVA mensile di Febbraio; € 309,87 a titolo di tassa annuale vidimazione libri sociali 2019; € 18.003,42 a titolo di contributi previdenziali ed € 10.405,18 a titolo di addizionali e ritenute. L'importo è stato compensato per € 1.030,96 con recupero somme erogate ai sensi art. 1 D.L. 66/2014.

In data 16/4/2019 a mezzo due modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 38.574,94, di cui € 4.707,34 a titolo di IVA mensile di Marzo; € 22.292,17 a titolo di contributi previdenziali ed € 11.575,43 a titolo di addizionali e ritenute. L'importo è stato compensato per € 1.304,48 con recupero somme erogate ai sensi art. 1 D.L. 66/2014.

Il sindaco revisore dà atto della regolare tenuta della contabilità, del tempestivo aggiornamento della stessa, nonché dell'osservanza degli adempimenti fiscali e contributivi.

Movimenti immobilizzazioni nel 2019: verifica cespiti

Al sindaco revisore viene consegnata copia dei mastri contabili relativi agli acquisti avvenuti nel 2019 (Allegato 10 rev.).

Libro Verbali Assemblee

Il libro è aggiornato con l'assemblea del 10/5/2018, pag. 172, riguardante l'approvazione del bilancio

dell'esercizio 2017. Il libro risulta vidimato in data 10/4/2003 presso CCIAA Venezia.

Libro delle determine dell'amministratore unico

Il Libro risulta aggiornato con la determina del n. 46 del 29/3/2019, pag. 163 (Allegato 11 rev.), riguardante l'approvazione del progetto di bilancio dell'esercizio 2018. La vidimazione è stata effettuata in data 11/5/2012 presso CCIAA Venezia.

Libro delle adunanze dell'organo di vigilanza ex D. Lgs. 231/2001

E' aggiornato fino a pag. 8/2019 (Allegato 12 rev.)

Libro verbali dell'organo di controllo

Il libro è aggiornato con la relazione sul bilancio 2018 pag. 30.

Tassa annuale vidimazione Libri sociali

E' stata versata in data 18/03/2019, per Euro 309,87 (Allegato 13 rev.).

Comunicazione liquidazione IVA periodica

La comunicazione relativa al IV trimestre 2018 è stata presentata in data 20/2/2019, identificativo n. 207704895 (Allegato 14 rev.).

Spesometro secondo semestre 2018

E' stato presentato in data 14/2/2019, identificativo n. 204644721 per le fatture emesse e n. 206445713 per le fatture ricevute (Allegato 15 rev.).

Dichiarazione annuale IVA 2019 (anno 2018)

E' stata presentata in data 27/3/2019, prot. n. 19032716474021688 – 000001 (Allegato 16 rev.).

Circularizzazioni

La risposta alla circularizzazione dei creditori, debitori, banche sono oggetto di separato documento conservato fra le carte di lavoro del fascicolo "relazione sul bilancio 2018".

Il sindaco revisore chiude la seduta alle ore 13.15. La riunione prosegue nei giorni 19 e 20 Aprile presso lo Studio del sindaco revisore, per ultimare l'esame della documentazione acquisita ed archiviare le carte di lavoro.

Il sindaco revisore

Pavanati Renzo