

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Verbale dell'Organo monocratico di controllo con incarico di Revisione Legale

Il giorno 14 Agosto 2024 alle 09:00 la sottoscritta Federica Gallerani sindaco unico facente funzione di revisore legale della società Jtaca S.r.l. si è recata presso la sede legale della società in via Equilio 15/a in Jesolo Lido.

Sono presenti i signori:

Bainado Massimiliano in qualità di direttore generale,

Dalla Pria Sandro in qualità di responsabile del settore amministrativo.

In ordine alla verifica eseguita, il Sindaco Unico dà atto di quanto segue:

Parte Prima: Verifiche di competenza del sindaco ex 2403 del codice civile

Osservanza della legge e dello statuto

L'amministratore non ha compiuto nel trimestre oggetto di verifica, atti che siano in contrasto con la legge e lo statuto societario.

Il Sindaco prende atto che è stato rinnovato il Contratto di Rete in data 13 Giugno 2024 per progettazione, gestione e controllo dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale, valido fino al 30 Giugno 2027.

(Allegato 6)

Rispetto dei principi di corretta amministrazione

Il Sindaco, pur non entrando nel merito delle scelte di gestione, effettua i dovuti controlli sul modo in cui esse sono state compiute.

Il Sindaco prende atto che:

- in Maggio 2024 le quote societarie di Jtaca sono state oggetto di pignoramento presso terzi da parte di debitore del socio Unico.

-Si è reso necessario da parte della società la costituzione in giudizio per preservare l'operatività della stessa in qualità di società In House, svolgente servizi essenziali.

Il Sindaco fa quindi presente che:

- il DG ha tenuto costantemente informati sia l'Organo di Controllo che l'ODG sull'evolversi giuridico del caso;

-il DG, nonostante la società sia solo terzo pignorato incolpevole, su consiglio dell'Organo di Revisione, ha richiesto al socio unico di esercitare tutte le operazioni in proprio potere per salvaguardare il capitale sociale e l'operatività dell'Ente.

L'Organo di Controllo prende atto che:

- il 13 Giugno 2024 è stato accolto il ricorso del Socio Unico contro il pignoramento delle quote che è stato comunicato all'ente in data 18 Luglio 2024 dal Tribunale di Venezia.

Il Sindaco, inoltre:

-visionata la comparsa in costituzione di Jtaca, effettuata dall'Avvocato della Società, (che illustra appieno tutti i danni al terzo pignorato incolpevole, che pignoramento e vendita delle quote sociali potrebbero causare),

-suggerisce all'organo amministrativo, ad ulteriore tutela del patrimonio di Jtaca e della sua operatività, di richiedere al Comune di Jesolo, qualora non sia già stato fatto, che nella deliberazione semestrale ex art. 159, comma 3 del TUEL disponga le somme impignorabili ai sensi dell'art. 159,

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

comma 2 lettere a), b), c) del TUEL per i servizi locali indispensabili, quali appunto quelli espletati da Jtaca.

(Allegato 4)

Aggiornamento e stampa delle scritture contabili

in via preliminare il Sindaco rileva che le scritture contabili sono aggiornate alla data del 30/06/2024 e stampate fino alla data del 31/12/2023

(Allegato 1, 2)

Situazione contabile e andamento della gestione

Il Sindaco verifica il deposito del Bilancio d'esercizio al 31 Dicembre 2023 presso il Registro delle Imprese.

(Allegato 3)

Il Sindaco prende visione della situazione contabile alla data del 30/06/2024 che viene confrontata con la rispettiva situazione contabile alla data del 30/06/2023:

(Allegato 3a)

Mancano alla situazione contabile i saldi delle scritture di assestamento e rettifica che verranno riportate in seguito all'approvazione del Bilancio d'esercizio.

La situazione contabile è la seguente:

Totale Ricavi al 30/06/2024 pari ad euro 1.874.332,24 raffrontato con il 30/06/2023 pari ad euro 1.754.338,11;

costi per materie prime e sussidiarie al 30/06/2024 pari ad euro 152.507,75 raffrontati con il 30/06/2023 pari ad euro 142.769,12;

Costi per servizi al 30/06/2024 pari ad euro 354.243,70 raffrontati con il 30/06/2023 pari ad euro 330.967,75;

costi per godimento di beni di terzi al 30/06/2024 pari ad euro 51.523,11 raffrontati con il 30/06/2023 pari ad euro 49.627,83;

costi per salari stipendi e contributi sociali al 30/06/2024 pari ad euro 540.147,48 raffrontati al 30/06/2023, pari ad euro 515.912,65.

(Allegato 3a)

Esame situazione crediti e contenzioso - cause e controversie in corso

Il DG Massimiliano Bainado informa il Sindaco in merito alle seguenti problematiche:

-Jtaca detiene ancora il deposito cauzionale parzialmente decurtato per il contenzioso in essere con la precedente ditta di pulizie;

-Il Sindaco e il DG convengono, in riferimento all'atto di pignoramento presso terzi effettuato sulle quote di proprietà del Comune di Jesolo (del quale si è data ampia spiegazione nel paragrafo che tratta i principi di corretta amministrazione), che sia opportuno chiedere al socio unico, a maggior tutela del capitale sociale della società, di inserire tra l'elenco dei beni indisponibili del Comune anche le quote sociali della società ed i beni posseduti dalla stessa. La definizione di patrimonio indisponibile di un ente locale comprende infatti "Edifici destinati a sede di uffici di tutti gli enti pubblici, territoriali e non territoriali, con i loro arredi, e gli altri beni destinati a un pubblico servizio. Molto importante è l'ultima tipologia - quella degli altri beni destinati a un pubblico servizio: la

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

categoria è aperta, essendo sufficiente il vincolo di destinazione specifico ad un pubblico servizio non economico (es.: scuola, sanità, servizi sociali) od economico. A tale riferimento le attrezzature possedute da Jtaca per lo svolgimento del trasporto scolastico fanno parte del patrimonio indisponibile del Comune essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività.

(Allegato 4)

Richiesta di informazioni sull'andamento della gestione

Al sindaco viene consegnato il prospetto che riepiloga gli incassi al 30 Giugno 2024 raffrontati con gli ultimi 3 anni di attività divisi per area e per tipologia di pagamento.

(Allegato 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e)

Lo stesso evidenzia ricavi in linea con il budget previsionale aziendale.

Nella medesima logica al revisore vengono consegnati i prospetti sulle rimozioni e sul gondolino.

Adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla società e suo concreto funzionamento

Il DG informa che nonostante le difficoltà nel trovare degli autisti per il trasporto scolastico, la società ha già coperto le posizioni vacanti per garantire il trasporto degli studenti per il prossimo anno, superando la barriera delle patenti necessarie per il trasporto degli alunni.

Il DG riferisce anche che è necessario sostituire una impiegata amministrativa che ha dato le dimissioni, il bando è già stato pubblicato e la società sta valutando le candidature.

Il Sindaco osserva che l'organico della società è ancora sottodimensionato dal punto di vista amministrativo, con un importante accumulo di incarichi in capo al DG.

(Allegato 6)

Decreto legislativo 231/ 2001

L'organismo monocratico di vigilanza ex decreto legislativo 231/2001 è individuato nella persona del dottor Gabriele Giambruno.

Il libro delle adunanze dell'organo di vigilanza è aggiornato alla data del 17 Luglio 2023.

(Allegato 8)

Situazione finanziaria

Viene verificato l'utilizzo degli affidamenti concessi che risulta essere il seguente alla data del 30/06/2024

Tabella affidamenti

Banca	Fido	Utilizzo
Unicredit	100.000	0,00
Unicredit F.to	0,00	0,00
MPS	50.000	0,00
Intesa Sanpaolo	75.000	0,00

Situazione dei mutui alla data del 30/06/2024

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Tabella mutui

Finanziamento	Quota Capitale pagata	Quota capitale residuo
Unicredit 4655168 (terminato)	zero	zero
Montepaschi 741782416	14.322,66	721.323,11
Unicredit 8302118	17.887,21	240.837,44
Totale		962.160,55

(Allegato 10)

Determine dell'amministratore unico

Al Sindaco revisore viene consegnata copia delle determine assunte dall'amministratore unico dopo la precedente verifica:

Determina n. 144 del 26 Aprile 2024 avente ad oggetto l'utilizzo del deposito Cauzionale di Easyclean per soddisfare le richieste del loro dipendente;

Determina n. 145 del 26 Aprile 2024 avente ad oggetto il nuovo allegato 4 al PTPCT;

Determina n. 146 del 14 Maggio 2024 avente ad oggetto il Budget 2024;

Determina n. 147 del 30 Maggio 2024 avente ad oggetto il rinnovo del Contratto di Rete;

Determina n. 148 del 21 Giugno 2024 avente ad oggetto assunzione di personale amministrativo;

Determina n. 149 del 24 Giugno 2024 avente ad oggetto la costituzione in Giudizio di Itaca;

Determina n. 150 del 10 Luglio 2024 avente ad oggetto organizzazione delle assunzioni del personale di trasporto scolastico;

Determina n. 151 del 07 Agosto 2024 avente ad oggetto la definizione delle tariffe per l'anno scolastico 24-25 e colonia estiva 2025.

(Allegato n.11)

Libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee dei soci

Il Libro dei verbali dell'assemblea dei soci risulta aggiornato al 9 Maggio 2024.

(Allegato 12)

Vigilanza sulle norme in materia di tutela e sicurezza del lavoro

Il Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza procede alla verifica circa l'osservanza da parte della società delle disposizioni di legge e di statuto nonché del rispetto di alcuni adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo 9/04/2008 n.81.

Il Sindaco Verifica l'esistenza del documento di valutazione dei rischi aggiornato al Dicembre 2021 valido fino al Dicembre 2024.

Il DG riferisce che sono stati effettuati i seguenti corsi inerenti la sicurezza nel trimestre oggetto di verifica:

- corso quinquennale di aggiornamento obbligatorio per un dipendente;
- corso di rischio medio per la formazione specifica per due dipendenti;
- corso completo iniziale a 2 dipendenti neoassunti;
- corsi di aggiornamento ai dipendenti che operano su piattaforme aeree;

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Le fatture risultano correttamente movimentate nei partitari.
(Allegato 17)

Costi e Ricavi

Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità su un campione di operazioni diverse da quelle degli acquisti e vendite.

Al sindaco revisore viene consegnata la stampa della registrazione delle paghe e dei contributi del mese di Giugno 2024 e copia del relativo prospetto del consulente del lavoro che viene verificato e risulta correttamente annotato nel registro giornale.

(Allegato 18)

Cassa Contanti

Il Revisore si accinge a controllare la consistenza della cassa contanti:

la giacenza fisica della cassa Sede alla data del 20 Agosto 2024 ammonta ad euro: 758,97

La cassa coincide con le scritture contabili.

La consistenza delle casse Off street è pari ad euro 60.034,60

La consistenza degli On street è a zero in quanto di Mercoledì avviene lo scassetamento;

La consistenza della Cassa Rimozioni è pari ad euro 144,34;

La consistenza della Cassa Gondolino è pari ad euro 1324,00

La consistenza della Centrale Operativa è pari ad euro ZERO

Il sindaco revisore ha potuto verificare la consistenza solamente della cassa presente in amministrazione in quanto le altre casse non sono conservate presso la sede della società.

(Allegato 19)

Banche

si procede al controllo delle rilevazioni dei movimenti bancari alla data 30 Giugno 2023:

1) banca Unicredit di Jesolo Lido

la scheda contabile alla data del 30 Giugno 2024 ammonta ad euro 975.057,49 meno 36.140,30

la differenza è data dalle operazioni di riconciliazione e corrisponde al saldo dell'estratto conto per euro per un totale di conto corrente di 938.917,19

2) Banca Unicredit – conto finanziamenti

La scheda contabile alla data del 30 Giugno 2024 riporta un saldo di euro 90.338,77 meno 0,37;

la differenza è data dalle operazioni di riconciliazione e corrisponde al saldo dell'estratto conto pari ad euro 90.338,40;

3) Banca MPS di Jesolo Lido

La scheda contabile alla data del 30 Giugno 2024 riporta un saldo di euro 1.957.676,88 meno 325,00

la differenza è data dalle operazioni di riconciliazione e corrisponde al saldo dell'estratto conto pari a 1.957.351,88;

4) Banca Intesa San Paolo di Jesolo Lido

La scheda contabile alla data del 30 Giugno 2024 riporta un saldo di euro 3819,73 meno 4,09; la differenza è data dalle operazioni di riconciliazione e corrisponde al saldo dell'estratto conto pari ad euro 3815,64

(Allegato 20)

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Organizzazione:

I registri iva risultano aggiornati alla data 30 Giugno 2024

- Registro iva acquisti generale riporta come ultima operazione il protocollo numero 376;
- Registro acquisti reverse charge ultima operazione protocollo numero 5;
- Registro corrispettivi Jesolo Parking -
- Registro corrispettivi Rimozioni riporta come ultima operazione euro 1086,75 del 30 Giugno 2024;
- Registro corrispettivi Park On Street riporta come ultima operazione euro 90.035,45 del 30 Giugno 2024;
- Registro Corrispettivi OFF street riporta come ultima operazione euro 1.613,00 del 30 Giugno 2024
- Registro corrispettivi Gondolino riporta come ultima operazione 4.950,00 del 30 Giugno 2024;
- Registro Corrispettivi Trasporto Scolastico riporta come ultima operazione euro 80,00 del 28 Giugno 2024;
- Registro vendite generale ultima registrazione il protocollo 221 del 28 Giugno 2024;
- Registro vendite split payment è aggiornato al 19/01/24 operazione 2/S;
- Registro vendite reverse charge acquisti riporta ultima registrazione in data 15 Giugno 2024 il protocollo 5/R
- Registro vendite split payment acquisti riporta il protocollo 349/F del 30/06 2024.

(Allegato 21)

Sono state annotate le seguenti liquidazioni mensili:

- mese di Aprile a debito per euro 82.365,46
- mese di Maggio a debito per euro 62.107,65
- mese di Giugno a debito per euro 88.719,68

(Allegato 22-22a-22b)

Altre verifiche:

Versamenti F24

Il sindaco revisore esamina i versamenti effettuati nel periodo intercorso dopo l'ultima verifica.

Non risultano versamenti in sospeso.

Il Revisore rileva la rateizzazione delle imposte.

Il revisore dà atto della regolare tenuta della contabilità e del tempestivo aggiornamento della stessa nonché dell'osservanza degli adempimenti fiscali e contributivi.

(Allegato 23)

Movimenti delle immobilizzazioni

Al sindaco revisore viene consegnata copia dei mastri contabili e relativi agli acquisti avvenuti nell'anno 2024 sino alla data del 30/06/2024;

(Allegato 24)

Libro verbali delle assemblee dei soci

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

il revisore rileva che le scritture contabili sono aggiornate nel libro giornale alla data 30 Giugno 2024 e stampate fino alla data 31/12/2023
(Allegati 14 e 15)

Verifica contabile Crediti - Vendite

Il sindaco revisore ha eseguito verifiche di sostanze e conformità su alcune vendite:

Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di vendita.

il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di vendita a campione:

1. Fattura n.65 del 03 Aprile 2024 ad Immobiliare Faro s.a.s. per euro 1604,92 più iva di legge,
2. Fattura n. 86 del 05 Aprile a Condominio Pagoda per euro 1721,31 più iva di legge;
3. Fattura n. 143 del 23 Aprile 2024 a Bacchin Enrico per euro 4.393,44 più iva di legge;
4. Fattura n. 167 del 03 Maggio 2024 a Faggiotto Marella per euro 7274,59 più iva di legge;
5. Fattura 179 del 10 Maggio 2024 a Wally s.r.l. per euro 4.942,62 più iva di legge;
6. Fattura n. 204 del 31 Maggio 2024 a Jtaca s.r.l. per autoconsumo Jesolo Parking card per euro 9.094,29
7. Fattura n. 207 del 05 Giugno 2024 a Marion Diego per euro 28,69 più iva di legge;
8. Fattura n. 212 del 13 Giugno 2024 a Bortoluzzo Andrea per euro 81,15 più iva di legge;
9. Fattura n. 216 del 20 Giugno 2024 a Marangon Servizi s.r.l. per euro 32,79 più iva di legge.

Le fatture risultano correttamente contabilizzate nel registro Iva vendite.

Le fatture risultano correttamente trascritte nel registro giornale.

Le fatture risultano correttamente movimentate nei partitari.

(Allegato 16)

Debiti – Fornitori - Acquisti:

Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanze conformità su alcuni acquisti. Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di acquisto:

Il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di acquisto:

1. Fattura n. 09.17 del 02 Aprile 2024 del Poliambulatorio Caorlese per euro 34,90 più iva legge;
2. Fattura n. 13 del 05 Aprile 2024 di Easy Wash s.a.s. di Pavanetto Diana & c. per euro 199,30 più iva di legge;
3. Fattura n. 135 PR del 08 Aprile 2024 di Cooperativa Sociale Blu Soc. Coop per euro 1280,00 più iva di legge;
4. Fattura n. 9 del 29 Aprile 2024 di Roli Associati per euro 18.720,00 più iva di legge;
5. Fattura 24-005304 del 30 Aprile 2024 di Coin Service spa di euro 439,09 più iva di legge;
6. Fattura 1129/UE del 30 Maggio 2024 di L'ancora Autoservice S.r.l. 3688,36 più iva di legge;
7. Fattura A13 del 31 Maggio 2024 di Officina Rampon Natale s.n.c. di Rampon N. per euro 324,04 più iva di legge;
8. Fattura FV2400114 del 31 Maggio 2024 di FV Service s.r.l. per euro 3910,00
9. Fattura n. 601 del 10 Giugno 2024 di IM Group s.r.l. per euro 2898,00 più iva di legge;

Le fatture risultano correttamente contabilizzate nel registro Iva acquisti, registro iva reverse charge e nel registro iva split payment.

Le fatture risultano correttamente trascritte nel registro giornale.

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

-è stato verbalizzato un corso ad hoc per l'utilizzo dei DPI per le piattaforme aeree su consiglio del Consulente della Sicurezza, che ha tenuto anche il corso.
(Allegato 13, 13a)

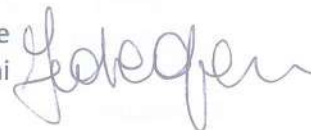
Comunicazioni

il Sindaco viene informato che non esistono comunicazione in ordine a:

- interventute contestazioni da parte delle autorità preposte al rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- interventute contestazioni da parte dei summenzionati organi in merito ad infortuni sul lavoro, malattie professionali occorsi denunciate nel corso dell'anno e fino alla data odierna;
- interventute richieste di risarcimento da parte dell'Inail o di soggetti privati.

La verifica si interrompe alle ore 13:05

Il sindaco revisore
Federica Gallerani



La verifica riprende il giorno 21 Agosto 2024 alle ore 09/00

Parte Seconda: Revisione Legale e verifiche ex art. 2409 bis c.c.

Il Sindaco procede con le verifiche derivanti dall'incarico di revisione legale:

Il revisore è chiamato a documentare le procedure svolte in ciascuna verifica nonché le considerazioni e le valutazioni effettuate sugli elementi informativi acquisiti, sia con possibile riferimento ai possibili effetti sull'attività di revisione contabile del bilancio, sia ai fini delle comunicazioni ai responsabili delle attività di governance (ISA 250B).

La funzione del principio di Revisione ISA ITALIA 530 è quella di fornire al revisore legale una valida guida operativa da seguire per porre in essere valide procedure di campionamento al fine di selezionare, in maniera efficace rispetto agli obiettivi di revisione da perseguire, le voci contabili da verificare.

Principio di Revisione ISA ITALIA 530 si applica quando il revisore legale decide di procedere per l'attività di revisione con la tecnica del campionamento. Tale principio va integrato con l'altro principio di revisione ISA ITALIA 500 relativo agli ELEMENTI PROBATIVI. Per campionamento di revisione si intende l'applicazione di procedure di revisione su un numero di voci inferiori al cento per cento delle voci che compongono il saldo di conto o di una classe di operazioni, strutturate in modo tale che tutte le voci abbiano una probabilità di essere selezionate.

Riteniamo che la società rientri tra quelle che sono state ormai convenzionalmente etichettate sotto la denominazione di "nano-imprese", alludendo non soltanto alla minore entità dei parametri di bilancio a cui si deve fare riferimento, ma anche alle differenti caratteristiche delle stesse.

Verifiche contabili:

aggiornamento e stampa scritture contabili:

JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO

il libro è aggiornato con l'assemblea del 9 Maggio 2024,
Il libro risulta vidimato in data 13 luglio 2018 presso la CCIAA di Venezia.
(Allegato 25-25a)

Libro delle determinate dell'amministratore unico

il libro risulta aggiornato con la determina numero 151 del 07 Agosto 2024 a pagina 37/2023;
la vidimazione è stata effettuata in data 14 Giugno 2023 presso la CCIAA di Venezia-Rovigo
(Allegato 26)

Libro delle adunanze dell'organo di vigilanza

Il libro è aggiornato fino a pagina 2023/10
(Allegato 27)

Libro verbali dell'organo di controllo

Il libro è aggiornato alla pagina 46/2023 con il verbale di Verifica del primo trimestre 2024 del 26 Aprile 2024

Comunicazione liquidazione iva periodica (Lipe):

la comunicazione relativa al primo trimestre 2024 è stata inviata in data 24 Maggio 2024
(Allegato 28)

Verifica IMU

Il Revisore Verifica il Versamento dell'IMU un data 17 Giugno 2024, correttamente effettuato
(Allegato 29)

Diritti Camerali

Il Revisore verifica che è stata correttamente versata nei termini di legge l'esazione del Diritto Annuale
(Allegato 30)

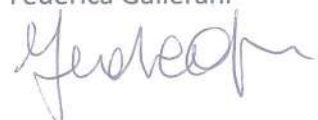
Imposte d'esercizio

Il Revisore verifica il corretto versamento delle imposte dell'esercizio e degli acconti versati nei termini di legge, occorsa rateazione.
(Allegato 31)

La revisione termina alle ore 11,30

Jesolo li 21 Agosto 2024

Il Sindaco Revisore unico
Federica Gallerani



JTACA S.r.l. con unico socio
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO DI CONTROLLO