

VERBALE DELL'ORGANO MONOCRATICO DI CONTROLLO CON INCARICO DI REVISIONE LEGALE

Il giorno 02/08/2018 alle ore 10.00, il sindaco revisore unico dott. Renzo Pavanati si è recato presso la sede legale della società Jtaca Srl con socio unico.

Sono presenti i Signori:

Gobbato Luca – direttore generale

Dalla Pria Sandro – responsabile amministrativo

In ordine alla verifica eseguita il Sindaco unico dà atto di quanto segue.

Parte prima: verifiche di competenza del Sindaco ex art. 2403 cc.

Osservanza della Legge e dello Statuto

Il sindaco verifica che gli amministratori non abbiano compiuto, nel trimestre, atti che siano in contrasto con la legge e lo statuto societario.

Rispetto dei principi di corretta amministrazione

Il sindaco pur non entrando nel merito delle scelte di gestione, effettua i dovuti controlli sul modo in cui esse sono state compiute.

Questionario 1.23 Vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione

Vedi Allegato "Procedura 10".

Con assemblea del 5/7/2018 è stato nominato il nuovo amministratore unico della società, avv. Sergio Fruncillo, a seguito delle dimissioni presentate dall'amministratore Montino, per incompatibilità con la sua

attività di intermediario immobiliare, riscontrata dalla CCIAA di Venezia. La cessazione della carica dell'amministratore Montino è stata comunicata al Registro Imprese di Venezia in data 13/7/2018, prot. PRA/77540/2018/CVEAUTO, dal sindaco unico, come disposto dall'art. 2385, terzo comma c.c., mentre la nomina del nuovo amministratore è stata comunicata al Registro Imprese dallo Studio di consulenza "Murer". La CCIAA di Venezia ha però contestato l'invio separato delle due comunicazioni, richiedendo un unico invio (nonostante le chiare previsioni del citato art. 2385 c.c.). Ad evitare il blocco della pratica, il sindaco unico ha chiesto l'annullamento dell'invio fatto alla CCIAA e trasmesso allo Studio Murer delega per procedere alla comunicazione della cessazione dell'amministratore unico, assieme a quello della nomina del nuovo (Allegato 1).

Aggiornamento e stampa scritture contabili

In via preliminare il sindaco rileva che le scritture contabili sono aggiornate alla data del 30/06/2018 (Allegato 2) e stampate fino alla data del 31/12/2017, pag. 2017/941.

Bilancio

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2017 è stato approvato, in seconda convocazione, in data 10/5/2018, in quanto la prima, prevista per il 26/4/2018, è andata deserta (Allegato 4). E' stato depositato presso il Registro Imprese della CCIAA di Venezia Delta Lagunare in data 24/5/2018 (Allegato 5).

Esame situazione Crediti e Contenzioso (cause e controversie in corso)

Non vi sono novità in merito alla riscossione del credito verso Gommapiuma Sas.

Richiesta informazioni sull'andamento della gestione

Al sindaco revisore vengono consegnati i prospetti che riepilogano gli incassi fino al 30/6/2018 (Allegato 6). Rispetto allo stesso periodo del 2017 si rileva un incremento di circa l'8% per i parcheggi "on street" e di circa il 18% per i parcheggi "off street". Il sindaco revisore riceve anche copia del "Rendiconto al socio unico

Comune di Jesolo sulle attività e lo stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti – giugno 2018 (1° semestre)”, riportante il confronto tra budget e consuntivo per il primo semestre 2018 (Allegato 7). Dallo stesso si evince che i ricavi hanno subito uno scostamento negativo di circa il 28% rispetto al budget; i costi per materie prime, di consumo e merci sono stati inferiori di circa il 24% rispetto a quanto preventivato; quelli per servizi di circa il 51%; quelli per il godimento beni di terzi di circa il 78% e quelli per le retribuzioni di circa il 63%. Per quanto riguarda gli indirizzi pervenuti dal Comune, sono stati attuati o sono in fase di attuazione. Particolare approfondimento è stato rivolto all’indirizzo di contenimento delle spese di funzionamento dell’azienda, anche attraverso quelle del personale, anche se la società ha più volte cercato di sensibilizzare il socio unico per adeguare l’organico alle necessità aziendali. L’amministratore unico ha messo in rilievo che l’obiettivo di efficienza della spesa non può essere inteso come una riduzione “tout court” dei costi, ma come ottimale utilizzo dei fattori produttivi. Il sindaco revisore concorda con quest’ultima osservazione dell’amministratore unico.

Rapporti Comune/Jtaca Srl per la gestione dei servizi affidati

Il direttore riferisce che i rapporti sono regolati dai contratti di affidamento. In merito alla gestione delle aree di sosta (calendario aperture, orari, tariffe, agevolazioni) è previsto che Jtaca presenti annualmente una proposta tariffaria unitaria e che il Comune la approvi, con eventuali prescrizioni, suggerimenti, proposte di modifica, ecc.. Essendo Jtaca società “in house”, in tal modo si rispetta la catena decisionale e di responsabilità che si basa sostanzialmente sul seguente flusso:

- indirizzi strategici di carattere generale del Comune (normalmente impartiti in sede di budget);
- assunzione di atti autonomi di amministrazione ordinaria (e straordinaria come consentito) ispirati agli indirizzi ricevuti;
- controllo da parte del Comune dei risultati ottenuti;
- approvazione dell’operato dell’amministratore unico della società (bilancio d’esercizio).

Con la delibera della giunta del Comune di Jesolo dell'11/6/2018 con oggetto "Jtaca Srl – modifiche al piano tariffario 2018" di fatto l'Ente è intervenuto direttamente modificando decisioni già assunte da Jtaca, attuate e diffuse, scavalcando l'autonomia decisionale della società ed in particolare del suo organo amministrativo, lasciando comunque allo stesso le responsabilità conseguenti al provvedimento indicato. La delibera di giunta, riducendo da 260 a 100 € la tariffa prevista per gli abbonamenti stagionali 24 h a residenti, lavoratori dipendenti e piccole attività, per il parcheggio P1 "Drago" di via E. Gramatica, ha in pratica peggiorato il budget economico della società.

Il sindaco unico prende atto di tutto quanto riferito dal direttore e lo invita a programmare un incontro dell'amministratore unico con l'Ente al fine di discutere il tema del limite del controllo del socio pubblico che, a parere del sindaco unico della società, tenendo presente anche la recente dottrina in materia (Elisabetta Codazzi – Roma 17-18 Febbraio 2017 – Le nuove società in house), non dovrebbe spingersi sino al punto di privare l'organo amministrativo della propria autonomia decisionale impartendo ad esso scelte volte a peggiorare la gestione reddituale della stessa, per la quale lo stesso organo amministrativo potrebbe essere chiamato a rispondere ai sensi dell'art. 2476, comma 7, c.c..

Il sindaco unico auspica che in seguito le decisioni che modificheranno il budget economico della società siano prese in sede di assemblea, alla presenza degli organi sociali della società stessa e non in sede di giunta comunale.

Adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e suo concreto funzionamento

Il sindaco revisore ha acquisito l'organigramma societario in occasione della precedente verifica.

Alla data della verifica i dipendenti della società sono n. 32, di cui 31 a tempo pieno e 1 a tempo parziale. I lavoratori stagionali assunti sono 14.

La scritture contabili e i registri obbligatori ai fini civilistici e fiscali sono tenuti presso la sede legale.

L'ufficio amministrazione è composto da 3 persone, sotto la responsabilità del responsabile Dalla Pria Sandro, di cui una appena entrata nell'organico, a tempo determinato per un anno.

Con comunicazione del 26/6/2018 il direttore aveva espresso al Comune le ragioni dell'accresciuta necessità di assunzione di personale da parte della società (Allegato 8)

Il sindaco ritiene l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società, non del tutto adeguato alle dimensioni e necessità aziendali.

Decreto 231/2001

Non vi sono novità rispetto a quanto precedentemente verbalizzato.

Privacy (Allegato 9)

La società ha nominato DPO (Data Protection Officer) il consulente esterno Comparin Leopoldo con studio in San Dona' di Piave, iscritto all'albo dei periti di Venezia. Il contratto, di durata triennale, prevede la corresponsione di un compenso fisso annuo pari ad Euro 3.500, oltre ad una componente variabile sulla base del volume d'affari e del rischio. Al sindaco unico viene consegnata anche copia di alcune pagine del Registro delle attività di trattamento.

Altri controlli

Situazione finanziaria

Viene verificato l'utilizzo degli affidamenti concessi che risulta essere il seguente alla data del 30/6/2018 (Allegato 10):

Banca Erogante	Importo Fido accordato	Utilizzo
UNICREDIT	100.000	0
MONTE DEI PASCHI DI SIENA	50.000	0
BANCA INTESA SANPAOLO	100.000	0

Situazione Mutui alla data del 30/6/2018 (Allegato 11)

Banca erogante	Importo originario	Ultima rata pagata (data e importo quota capitale)	Debito residuo
UNICREDIT N. 4613431	500.000	31/5/2018 per € 17.627,75	294.020,96 €
MONTE DEI PASCHI DI SIENA N. 741782416	856.000	2/7/2018 per € 12.643,72	843.356,28 €

Contratti di consulenza (Allegato 12)

Il sindaco chiede copia dei contratti in essere, che risultano i seguenti:

- 1) contratto con lo Studio tecnico del perito Comparin, nominato titolare del trattamento dati e responsabile degli stessi: stipulato in data 30/5/2018 con durata tre anni, per un costo fisso di Euro 3.500 annui, oltre a eventuali costi variabili;
- 2) contratto con la dott.ssa Jesica Espinoza, nominata medico del lavoro. Stipulato il 13/3/2014, scaduto il 13/3/2018 e automaticamente rinnovato per altri 4 anni;
- 3) contratto con "Qualità Ambiente Sas di Addario Rosa & C." per l'incarico del servizio di assistenza al datore di lavoro per gestione della sicurezza e igiene. Stipulato il 9/1/2017 per tre anni, per un importo annuo di Euro 3.870 + IVA;
- 4) contratto con il consulente del lavoro Brunato Nicola, redatto il 13/7/2017, con durata biennale e rinnovabile. Il costo delle singole prestazioni è analiticamente descritto;
- 5) contratto di servizio di consulenza contabile e gestionale con il dott. G. Giambruno, stipulato il 16/7/2018, con scadenza 30/6/2021 e rinnovabile. L'onorario è analiticamente indicato;

6) contratto di servizi con Athena Management & Consulting (A. Boni) per lo sviluppo e il mantenimento del sistema di qualità ISO 9001:2000. La durata è triennale dal 1/1/2016, rinnovabile, per un compenso di Euro 25.000 + Iva per il triennio;

7) contratto di servizi con Intermedia I.B. Srl (brokers) per l'assistenza, consulenza ed intermediazione assicurativa per 4 anni dal 4/9/2017. Il contratto è stato stipulato assieme al Comune di Jesolo e alla società Jesolo Patrimonio Srl.

Determine dell'amministratore unico

Dopo la precedente verifica sono state assunte le seguenti determine:

- n. 34 del 14/5/2018 (Allegato 13), avente ad oggetto:
 - l'impugnazione del licenziamento di De Luca Paolo. L'amministratore unico, dopo aver sentito alcuni pareri, ritiene opportuno giungere ad una composizione stragiudiziale del contenzioso avviato dall'ex dipendente;
 - proroga del contratto a tempo determinato della dipendente Oggian Alessia per un anno.
- n. 35 del 16/7/2018 (Allegato 14), avente ad oggetto:
 - redazione e approvazione del budget per l'esercizio 2018, che prevede un utile netto di Euro 78.000 ed investimenti per Euro 492.000 in impianti ed attrezzature per la gestione dei parcheggi sorvegliati e su stallo stradale; nella progettazione di sistemi di ricarica di veicoli elettrici; nell'acquisto di un nuovo trenino turistico e nell'acquisto di arredi per la sede sociale;
 - approvazione della proposta di piano tariffario per il servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2018/2019 e alla colonia diurna marina comunale per la stagione estiva 2019.

Assemblee e loro regolarità

Dopo la precedente verifica si è tenuta l'assemblea del 10/5/2018, con all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio d'esercizio 2017 (Allegato 4).

Il sindaco chiude la prima parte della seduta alle ore 11.30.

La riunione prosegue alle ore 11.35 con le verifiche derivanti dall'incarico di revisione legale.

Parte seconda Revisione Legale verifiche ex art. 2409 bis c.c.

Verifiche contabili trimestrali

Aggiornamento e stampa scritture contabili

Come verificato nella prima parte del presente verbale, il sindaco revisore rileva che le scritture contabili sono aggiornate alla data del 30/06/2018 (Allegato 1 rev.), e stampate fino alla data del 31/12/2017, pag. 2017/941 (Allegato 2 rev.).

Verifica contabile Crediti – Vendite

Il sindaco revisore ha eseguito verifiche di sostanza e conformità, su alcune vendite, controllando ordini, documenti di trasporto, fatture e relativi movimenti finanziari.

Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di vendita.

Il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di vendita (Allegato 3 rev.):

- fattura n. 241 del 28/6/2018, cliente Gobbetti Matteo, per € 25,00, registrata in pari data;
- fattura n. 242 del 28/6/2018, cliente Ferro & Mazzuia Srl, per € 25,00, registrata in pari data;
- fattura n. 243 del 29/6/2018, cliente Agenzia Lampo di Mazzarotto Giovanni Srl, per € 25,00, registrata in pari data;
- fattura n. 244 del 29/6/2018, cliente Ag. Immobiliare Riviera di Anna Chiara Zorzetto & C. Sas, per € 234,00, registrata in pari data;
- fattura n. 245 del 29/6/2018, cliente Gest. Valleri Srl, per € 15,01, registrata in pari data.

Debiti – Fornitori – Acquisti

Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità, su alcuni acquisti, controllando ordini, documenti di trasporto, fatture e relativi movimenti finanziari.

Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di acquisto.

Il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di acquisto (Allegato 4 rev.):

- fattura n. 201800953 del 30/6/2018, fornitore ATVO Spa, per € 530,70, registrata in pari data, prot. n. 372;
- fattura n. 20180150 del 30/6/2018, fornitore ATVO Spa, per € 1.605,31, registrata in pari data, prot. n. 373;
- fattura n. 147 del 30/6/2018, fornitore Giovanni Vazzola & C. Snc di Vazzola Fabio e Tiziano, per € 744,20, registrata in pari data, prot. n. 374;
- fattura n. 177 del 29/6/2018, fornitore E.it di Facchin Federico, per € 876,79, registrata in data 30/6/2018, prot. n. 375;
- fattura n. 211 del 30/6/2018, fornitore Ecosistem Sas di Orazio Gianluca, per € 2.194,78, registrata in pari data, prot. n. 376.

Il sindaco revisore conferma la corretta contabilizzazione delle fatture esaminate a campione.

Costi e Ricavi

Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità, su un campione di operazioni diverse da acquisti e vendite.

Al sindaco revisore viene consegnata stampa della registrazione delle paghe e dei contributi di Giugno e copia del relativo prospetto del consulente del lavoro (Allegato 5 rev.). Il sindaco revisore ha verificato a campione le voci relative al costo per contributi INPS dipendenti e amministratore e per il compenso amministratore e rileva la correttezza delle registrazioni contabili relative.

Cassa

La giacenza fisica di cassa alla data odierna ammonta a Euro 14.615,67, così suddivisa (Allegato 6 rev.):

- € 467,27 cassa struttura;
- € 0 cassa rimozione;
- € 0 cassa parcometri on street;
- € 0 cassa gondolino;
- € 0 cassa off street;
- € 14.148,40 cassa off street automatica.

Il sindaco revisore ha potuto verificare la consistenza solo della "cassa struttura", in quanto le altre casse non sono conservate presso la sede della società.

Banche

Si procede al controllo delle rilevazioni dei movimenti bancari al 30/6/2018 (Allegato 7 rev.).

1) Unicredit di Jesolo Lido c/c n. 40104852

La scheda contabile alla data del 30/6/2018 evidenzia un saldo a credito di € 588.305,94, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 507.801,00. La differenza è dovuta ad alcune operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

2) Unicredit di Jesolo Lido c/c n. 103735405

La scheda contabile alla data del 30/6/2018 evidenzia un saldo a credito di € 46.252,22, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 46.252,12. La differenza è data da due operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

3) Banca Intesa Sanpaolo (ex Banca Popolare di Vicenza) di Jesolo Lido c/c n. 628950

La scheda contabile alla data del 30/6/2018 evidenzia un saldo a credito di € 55.794,24, mentre l'estratto conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 55.831,15. La differenza è data da alcune operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

4) Monte dei Paschi di Siena di Jesolo Lido c/c n. 1151209

La scheda contabile alla data del 30/6/2018 evidenzia un saldo a credito di € 622.365,49, mentre l'estratto

conto di pari data evidenzia un saldo a credito di € 623.483,27. La differenza è data da alcune operazioni di riconciliazione di cui il sindaco revisore prende atto.

Organizzazione

Registri Iva: i registri risultano aggiornati alla data del 30/6/2018 (Allegato 8 rev.)

- *Registro Acquisti generale*: ultima operazione prot. n. 380 del 30/6/2018, registrata in pari data, per € 1.705,68, fornitore Wex Europe Services Srl;
- *Registro Acquisti Reverse charge*: ultima operazione prot. n. 12 del 30/6/2018, registrata in pari data, per € 666,62 + IVA, fornitore Dorigo Servizi Srl;
- *Registro corrispettivi Jesolo Parking*: nessuna operazione dopo la precedente verifica;
- *Registro corrispettivi rimozioni*: ultima operazione del 30/6/2018 per € 664,49;
- *Registro corrispettivi Park On Street*: ultima operazione del 30/6/2018, per € 5.966,68;
- *Registro corrispettivi Park Off Street*: ultima operazione del 30/6/2018, per € 490,00;
- *Registro corrispettivi Gondolino*: ultima operazione del 30/6/2018, per € 8.250,00;
- *Registro corrispettivi scolastico*: ultima operazione del 29/6/2018, per € 50,00;
- *Registro Vendite generale*: ultima operazione prot. n. 246 del 30/6/2018, registrata in pari data, per € 2.905,00, cliente Jtaca Srl con socio unico;
- *Registro Vendite fatture elettroniche*: ultima operazione prot. n. 1/S del 15/1/2018, registrata in pari data, per € 403.603,43, cliente Comune di Jesolo;
- *Registro vendite reverse charge*: ultima operazione prot. n. 12/R del 30/6/2018, per € 666,62 + IVA, Dorigo Servizi Srl;
- *Registro vendite split payment acq.*: ultima operazione prot. n. 355/F del 30/6/2018, per € 1.705,68, Wex Europe Services Srl.

Sono state annotate le seguenti liquidazioni mensili:

§ APRILE: IVA a debito per € 62.025,11 (Allegato 9 rev.);

§ *MAGGIO*: IVA a debito per € 61.261,49 (Allegato 10 rev.);

§ *GIUGNO*: IVA a debito per € 90.376,56 (Allegato 11 rev.).

Altri controlli

Versamenti effettuati a mezzo modelli F 24

Il sindaco revisore esamina i versamenti effettuati nel periodo intercorso dopo l'ultima verifica.

In data 16/5/2018 a mezzo due modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 101.218,11, di cui € 62.025,11 a titolo di IVA mensile di Aprile; € 22.060,38 a titolo di contributi previdenziali; € 2.678,48 a titolo di contributi INAIL ed € 14.454,14 a titolo di addizionali e ritenute, di cui € 3.526,09 su redditi di lavoro autonomo. L'importo è stato compensato per € 1.617,45 con recupero somme erogate ai sensi art. 1 D.L. 66/2014 (Allegato 12 rev.).

In data 18/6/2018 a mezzo quattro modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 114.199,90, di cui € 876,00 a titolo di acconto TASI 2018; € 7.011,00 a titolo di acconto IMU 2018; € 61.261,49 a titolo di IVA mensile di Maggio; € 27.372,51 a titolo di contributi previdenziali ed € 17.678,90 a titolo di addizionali e ritenute, di cui € 4.309,86 su redditi di lavoro autonomo. L'importo è stato compensato per € 2.119,78 con recupero somme erogate ai sensi art. 1 D.L. 66/2014 (Allegato 13 rev.).

In data 2/7/2018 a mezzo due modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 26.106,80, di cui € 11.568,00 a titolo di primo acconto IRES 2018; € 5.382,00 a titolo di saldo IRAP 2017; € 8.614,80 a titolo di primo acconto IRAP 2018 ed € 542,00 a titolo di diritto annuale CCIAA. L'importo è stato compensato per € 25.177,00 con credito IRES 2017 (Allegato 14 rev.).

In data 16/7/2018 a mezzo due modelli F24, tramite la banca Unicredit, è stato versato l'importo di € 163.069,44 di cui € 90.376,56 a titolo di IVA mensile di Giugno; € 45.835,14 a titolo di contributi previdenziali ed € 26.857,74 a titolo di addizionali e ritenute, di cui € 926,10 su redditi di lavoro autonomo. L'importo è stato compensato per € 1.883,15 con recupero somme erogate ai sensi art. 1 D.L. 66/2014 (Allegato 15 rev.).

Libro Verbali Assemblee

Il libro è aggiornato con l'assemblea del 10/5/2018, pag. 172, riguardante l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2017 (Allegato 16 rev.). Il libro risulta vidimato in data 10/4/2003 presso CCIAA Venezia.

Libro verbali amministratore unico

Il Libro risulta aggiornato con la delibera del 16/7/2018, pag. 134, riguardante la redazione e approvazione del budget per l'esercizio 2018 e l'approvazione della proposta di piano tariffario per il servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2018/2019 e alla colonia diurna marina comunale per la stagione estiva 2019 (Allegato 17 rev.). La vidimazione è stata effettuata in data 11/5/2012.

Libro verbali dell'organo di controllo

Il libro è aggiornato con il verbale della verifica del 4/5/2018, pag. 82.

Libro Unico sul Lavoro

Al sindaco revisore vengono consegnate le copie di due buste paga dipendenti (Allegato 18 rev.).

Adempimenti IMU e TASI (Allegato 19 rev.)

In data 18/6/2018 è stato versato l'importo di € 7.011,00 a titolo di acconto IMU 2018.

In data 18/6/2018 è stato versato l'importo di € 876,00 a titolo di acconto TASI 2018.

Comunicazione liquidazione IVA periodica

La comunicazione relativa al I trimestre 2018 è stata presentata in data 28/5/2018, ID n. 158367931 (Allegato 20 rev.).

Contratti di appalto

Al sindaco revisore viene consegnato l'elenco degli appalti affidati ai fornitori nel primo semestre 2018 (Allegato 21 rev.). La quasi totalità degli appalti è stata oggetto di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. A) D. Lgs. 50/2016, avendo un valore inferiore a 40.000 Euro. Per la realizzazione degli impianti elettrici e TVCC del parcheggio Nember si è fatto riferimento all'art. 36 comma 2 lett. B) D. Lgs.

50/2016, avendo un valore compreso tra 40.000 Euro e 150.000 Euro. Per l'impianto di automazione di detto parcheggio si è fatto ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 63 D. Lgs. 50/2016.

Il sindaco revisore chiude la seduta alle ore 13.30. La riunione prosegue nel giorno 10/8/2018 presso lo Studio del sindaco revisore, per ultimare l'esame della documentazione acquisita ed archiviare le carte di lavoro.

Oggi 10/8/2018 i lavori iniziano alle ore 14.30 e terminano alle ore 18.45.

Il sindaco revisore

Pavanati Renzo