



200

**COMUNE DI JESOLO – Provincia di Venezia**

I componenti della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo, fatta espressa rinuncia di comune accordo e con il mio consenso all'assistenza dei

*R*

testimoni, con questo atto convengono quanto segue:

Premesso

- Che il Comune di Jesolo con delibera di C.C. n. 146 del 30/11/2005 ha deliberato di affidare in house providing ad Itaca il servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità, al fine di controllare direttamente gli effetti sul territorio comunale di questo importante servizio, che assume un'importanza strategica in particolare durante il periodo estivo ed i weekends;

- Che per raggiungere l'obiettivo sopraindicato si ritiene necessario affidare detto servizio ad un unico gestore avente i requisiti, ai sensi dell'art. 113 T.U.E.L., modificato ed integrato con l'art. 14 D.L. 269/03, convertito con Legge 326/03, quali:

- a) totale capitale pubblico;
- b) realizzazione della parte più importante della propria attività con l'Ente che lo controlla;

- Che Itaca, con atto n. 109639/2004 a repertorio del Notaio Bianchini di San Donà di Piave, ha provveduto alla modifica del proprio oggetto sociale, come di seguito riportato:

- I. Al fine della salvaguardia dell'ambiente e del territorio tramite la miglior gestione della mobilità urbana, la società ha per oggetto:
  - A) l'esercizio del controllo delle soste degli autoveicoli nelle aree deputate e nei parcheggi in genere, la gestione delle stesse aree e dei parcometri, lo sviluppo di tecnologie inerenti le modalità di pagamento della sosta, la gestione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare nonché semaforica, sia di carattere convenzionale, sia con strumenti innovativi atti ad integrare i tipi la cui messa in uso è prescritta dal



codice della strada, la gestione e la manutenzione di pannelli informativi elettronici e di strutture, mobili o meno, atte a regolare il traffico o comunque a delimitare zone riservate al transito o all'accesso al pubblico;

- B) la gestione di servizi di rimozione degli autoveicoli;
- C) l'analisi e la soluzione delle problematiche inerenti la mobilità finalizzati al decongestionamento del traffico nei centri urbani e ciò anche in coerenza con le disposizioni di cui alla Legge 24 marzo 1989 n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, tra cui la realizzazione di parcheggi in genere, ivi compresi quelli per biciclette e ciclomotori, con annessi impianti, opere di accesso, tecnologie di informazione, la promozione e la gestione di strumenti e servizi orientati ad una sempre migliore facilitazione del traffico urbano intermodale, quali ad esempio il servizio di noleggio o commercio biciclette, anche elettriche, scooter, auto elettriche e quanto altro;
- D) la promozione e/o l'effettuazione di studi finalizzati ad individuare la migliore funzionalità della viabilità nel rispetto del benessere e della sicurezza dell'utenza pedonale, ciclistica, automobilistica e motoristica in genere, anche attraverso l'elaborazione dei dati utili al monitoraggio dei flussi del traffico viario, la redazione di piani del traffico e della mobilità, la realizzazione di zone pedonali, piste ciclabili e di altri servizi diretti ad integrare la mobilità cittadina in coordinamento con il sistema del trasporto pubblico;
- E) l'educazione all'uso corretto e funzionale degli autoveicoli e dei mezzi di trasporto pubblici e privati e all'utilizzo dei parcheggi e dei parcometri, la promozione di un'attività di informazione con lo scopo di fornire una serie completa di servizi finalizzati ad incrementare, facilitare e ottimizzare



l'impiego dei mezzi di trasporto pubblici, etc.

- Che questo Ente con delibera di C.C. n. 95 del 30/06/2005, giusto contratto n. 5283 del 13/07/2005 e successivo atto di ripetizione di compravendita di quote sociali n. 111002/2005 del 30/11/2005 a repertorio del Notaio Bianchini di San Donà di Piave, ha acquistato tutte le quote di capitale di Itaca, divenendone unico socio, al fine di raggiungere l'obiettivo sopraindicato;
- Che Itaca è una società di capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Jesolo è unico proprietario; gli organi sociali e dell'amministrazione sono nominati interamente da questo Ente nelle forme previste dallo Statuto Comunale;
- Che per il controllo analogo sul servizio dato in concessione alla stessa, nell'attesa di ulteriori chiarimenti da parte del legislatore, l'Ente concedente si avvale di un organismo denominato: "Commissione per il controllo analogo sul servizio in concessione" composto da almeno 3 (tre) componenti;
- Che Itaca, in qualità di concessionario di servizio pubblico, è tenuta al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza di cui alla Legge 241/1990, modificata ed integrata con la Legge 15/2005, nonché dai principi generali dell'ordinamento comunitario e dalla normativa nazionale e comunitaria sugli appalti di forniture, lavori e servizi.
- Che i contratti pubblici rep. n. 4484 del 10/07/2003, rep. n. 4913 del 16/06/2004 e rep. n. 4935 del 25/08/2004, rimangono in vigore fino all'approvazione del presente atto da parte della G.C.;
- Che con delibera di G.C. n. 10 del 17.01.2006 è stato approvato lo schema di contratto ed il relativo foglio condizioni esecutive concernente il servizio pubblico di cui trattasi;

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue:





#### ART. 1 - OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA CONCESSIONE

Il Comune di Jesolo, come sopra rappresentato, affida in house providing con contratto pubblico alla Società Itaca S.r.l. con socio unico la concessione del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli nel territorio comunale e mobilità, di cui si elencano gli elementi sostanziali, quali:

A) Gestione di tutti i parcheggi comunali *off street* (parcheggi sorvegliati concentrati su aree delimitate di superficie, in struttura o multipiano il cui accesso è regolamentato con personale e/o con sistemi automatizzati) attualmente esistenti e di futura individuazione e/o realizzazione.

Al fine di meglio identificare i predetti parcheggi, si precisa che attualmente si tratta di quelli che vengono denominati:

“Parcheggio Gorizia”,

“Parcheggio Aurora”;

B) Gestione di tutti i parcheggi comunali *on street* (parcheggi su stallo stradale distribuiti sul territorio del Comune di Jesolo e delimitati da strisce di colore blu il cui accesso è libero e regolamentato a tariffa), attualmente esistenti e di futura individuazione e/o realizzazione.

Al fine di meglio identificare i predetti parcheggi si precisa che attualmente si tratta di quelli che vengono denominati:

B1) “Piazza Mazzini”,

“Piazza Milano”,

“Piazza Brescia”,

“Piazza Aurora”,

“Piazza Torino”,

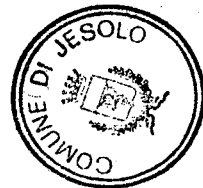
“Piazza Trieste”,

"Piazza Internazionale",  
"Piazza Drago",  
"Piazza Tommaseo",  
"Parcheggio Carducci",  
"Piazzetta Faro",  
"Parcheggio Benelux",  
"Via C. Battisti e Via Giusti",  
"Piazza Matteotti",  
"Piazza Repubblica",  
"P.ta Fanti del Mare e Via N. Sauro",

B2) "Drago",  
"Marconi",  
"Monteverdi",  
"Possagno",  
"Trento",  
"Volta",  
"Parcheggio comunale delimitato da Via Nereidi e Via Murene",  
"Jesoloparking" (ove con Jesoloparking si intendono attualmente le aree di sosta *on street* lungo le direttrici principali del litorale, comprese nel tratto fra Piazza Torino e Piazzetta Faro, che durante la stagione estiva rientrano nella attuale Z.T.L. serale);

Si precisa che parte di tali parcheggi, elencati sotto la lettera B1), sono attualmente in gestione alla Società Jesolo Turismo S.p.A., con scadenza 31 dicembre 2006;

C) Accertamento con personale proprio (Ausiliari del traffico) delle infrazioni al C.d.S. in materia di sosta a pagamento, compresa tutta la gestione amministrativa



connessa;

D) Rimozione, trasferimento e custodia dei veicoli lasciati in sosta vietata o abbandonati sul territorio del comune, così come regolamentato dall'art. 159 del Codice della Strada – D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 – dagli artt. 354 e 355 del regolamento di esecuzione del C.d.S., da ordinanze del Sindaco, nonché da norme, indicazioni, e quant'altro emanato dai competenti organi di Polizia.

Le aree di cui ai precedenti punti A), B1), e B2) sono quelle identificate nelle planimetrie depositate agli atti degli uffici comunali.

#### ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2026.

L'affidamento dei servizi di cui all'articolo 1, lettere A), B2), C) e D) sopraindicati avranno inizio il giorno 1 gennaio 2006.

L'affidamento dei servizi di cui all'articolo 1, lettera B1) sopraindicato avrà inizio il giorno 1 gennaio 2007.

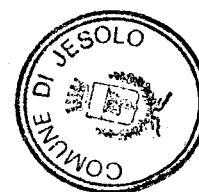
#### ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE

La gestione operativa dei servizi oggetto del presente contratto è puntualmente regolata dal foglio delle condizioni esecutive dei servizi che è allegato (sub 1) al presente contratto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Comune, anche su proposta del Concessionario, può apportare con delibera di Giunta Comunale modifiche o integrazioni al presente contratto inserendo nuovi servizi connessi alla sosta ed alla mobilità nel territorio comunale e riferiti a beni di proprietà del Comune o in uso allo stesso.

#### ART. 4 - AFFIDAMENTO E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

La consegna delle aree pubbliche oggetto del presente contratto avviene nello stato di consistenza rilevato nei verbali di consegna sottoscritti, in contraddittorio, dal



Concessionario e dall'incaricato del competente ufficio comunale.

Nel medesimo verbale di consegna verrà dettagliatamente descritto lo *stato manutentivo dei parcheggi, delle aree e degli impianti* al fine di consentire alle parti di eliminare qualsiasi divergenza di vedute o difformità di interpretazioni riguardo alle prestazioni previste nei documenti contrattuali.

Al termine del periodo di cui al presente contratto sarà effettuata una verifica completa dei parcheggi e delle aree, nonché di tutte le apparecchiature e gli impianti oggetto dell'attività manutentiva descritta nei documenti contrattuali, onde permettere la constatazione della piena efficienza e del perfetto funzionamento degli stessi.

Qualora il Comune non riscontrasse la piena efficienza dei parcheggi, delle aree ed impianti affidati, richiederà per iscritto l'immediato ripristino ad Itaca, cui saranno totalmente attribuite le relative spese, anche con riserva di risarcimento per eventuali maggiori danni.

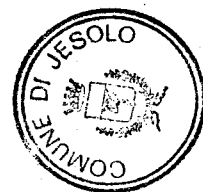
I servizi e le responsabilità contrattuali decorreranno dalla firma dei verbali di consegna ed avranno termine alla scadenza del contratto.

#### ART. 5 - CORRISPETTIVI DEI SERVIZI

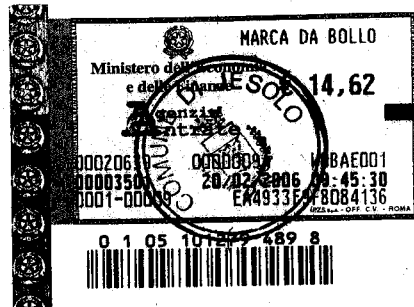
Il Concessionario incassa direttamente le tariffe e gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi.

Il piano tariffario di tutti i servizi è presentato, salvo che non vi siano modifiche rispetto all'anno precedente, annualmente dal Concessionario entro il 31 gennaio ed approvato dalla Giunta Comunale entro il 28 febbraio di ogni anno.

Il rimborso spese per il servizio di cui all' articolo 1, lettera C) viene quantificato nel costo del personale (Ausiliari del traffico), sostenuto dal Concessionario per lo svolgimento delle seguenti attività: accertamento delle infrazioni al C.d.S. in materia







di sosta a pagamento, gestione amministrativa degli avvisi di accertamento, eventuale emissione, incasso e rendicontazione delle sanzioni amministrative ed attività di cassa.

Il numero di Ausiliari del traffico da dedicare alle attività di cui all'articolo 1, lettera C) verrà indicato dal Comune di Jesolo, sentito il Comando di Polizia Municipale, in base alle effettive esigenze di controllo e di rotazione della sosta.

Itaca trasmetterà, entro il 15 gennaio di ogni anno, idonea rendicontazione a consuntivo della spesa sostenuta per il servizio sopraccitato.

#### ART. 6 - CANONE DI CONCESSIONE

Il Concessionario deve versare un canone annuo pari ad € 110.000,00.- (Euro Centodiecimila/00.-) in due rate semestrali posticipate, entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre.

Per gli anni successivi al 2007, il canone sarà aggiornato con l'applicazione della percentuale corrispondente all'indice generale ISTAT per la città di Venezia dei prezzi al consumo dell'intera collettività delle famiglie di operai ed impiegati, riferito al mese di gennaio di ogni anno.

Inoltre, a partire dal 2008, deve versare entro il 31 gennaio di ogni anno una percentuale pari al 2% (Duepercento), calcolata sul totale dei ricavi derivati, nell'esercizio precedente, dalla gestione dei parcheggi *on street*, dei parcheggi *off street* e della rimozione dei veicoli.

Il canone per l'anno 2006, visto l'inizio differenziato dei servizi, viene determinato in € 40.000,00.- (Euro Quarantamila/00.-).

#### ART. 7 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE - SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, in tutto o in parte, la gestione delle attività di cui all'articolo 1, lettere A), B) e C) del presente contratto.

Per la gestione delle attività di cui all'articolo 1, lettera D), il Concessionario potrà avvalersi, limitatamente alle sole operazioni di rimozione e trasporto dei veicoli ed alle relative operazioni connesse, di ditte in possesso dei requisiti previsti dall'art. 354 del regolamento di esecuzione del C.d.S., dandone comunicazione al Comune di Jesolo.

#### ART. 8 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Il Concessionario svolgerà i servizi oggetto del presente contratto con personale proprio.

Si impegna altresì ad essere in regola, relativamente ai propri dipendenti, con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e conseguenti adempimenti nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali, INPS, INAIL, etc. e ad osservare tutte le norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in gestione.

E' escluso qualsiasi rapporto di qualsiasi genere del personale dipendente dal Concessionario con l'Amministrazione Comunale.

#### ART. 9 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quelli specificatamente indicati nel foglio delle condizioni esecutive il Concessionario dovrà versare al Comune o agli Enti preposti la Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.), calcolata sulla base del vigente regolamento e delle vigenti tariffe.

Il Comune, dandone adeguato preavviso, si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la concessione, relativamente ai soli parcheggi *on street* ed esclusi i mesi di giugno, luglio ed agosto, per un massimo di quindici giornate annue



(per giornata deve intendersi l'uso di una sola area/piazza per un giorno) per adibire le aree interessate ad altri usi, senza che il Concessionario abbia titolo ad indennizzi o rimborsi di sorta.

Per il periodo eventualmente eccedente le quindici giornate annue il Concessionario potrà richiedere un parziale rimborso del canone di concessione giustificando tale richiesta in maniera analitica.

#### ART. 10 - GARANZIE

A garanzia del pagamento degli oneri suelencati e dell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario costituisce, per la durata dell'intero contratto, una cauzione di € 110.000,00.- (Euro Centodiecimila/00.-) mediante fidejussione bancaria che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune.

L'importo della cauzione, anche ai fini del successivo articolo 13, si intende così suddiviso:

- € 45.000,00.- (Euro Quarantacinquemila/00.-) per i parcheggi *on street*,
- € 45.000,00.- (Euro Quarantacinquemila/00.-) per i parcheggi *off street*,
- € 20.000,00.- (Euro Ventimila/00.-) per il servizio di rimozione dei veicoli.

Il Concessionario è direttamente responsabile, sia nei confronti della P.A. che di terzi, di tutti i danni che possano derivare a cose o persone in conseguenza della gestione dei servizi e delle aree affidate.

Jtaca si obbliga a tenere indenne il Comune di Jesolo da ogni danno reclamato da terzi in relazione all'esercizio delle attività descritte nel presente contratto e da eventuali danni arrecati ai beni di proprietà comunale.

A tal fine Jtaca stipulerà con primario istituto assicurativo polizze a copertura dei



rischi di: furto, incendio e responsabilità civile, quest'ultima con massimale minimo di € 500.000,00.- (Euro Cinquecentomila/00), i cui limiti o eventuali esclusioni di garanzia non potranno in alcun caso essere opposti al Comune.

Copie di tali polizze dovranno essere depositate presso i competenti uffici comunali.

Al fine di evitare danni alle attrezzature di proprietà del Comune, il Concessionario è autorizzato ad asportare e custodire in luogo sicuro, durante il periodo invernale, le attrezzature che possano essere maggiormente soggette a danneggiamenti (parcometri, sbarre, fotocellule, lampeggiatori, centraline dell'acqua, etc.).

Nel caso vengano riscontrati danni causati da terzi a beni di proprietà del Comune all'interno delle aree in concessione, Itaca dovrà darne comunicazione al Comune e presentare denuncia all'Autorità Giudiziaria entro 24 ore dalla scoperta dell'evento.

#### ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Oltre a quelli specificatamente indicati nel foglio delle condizioni esecutive il Comune, per gli interventi di cui ai punti n. 2), 3) e 4) dell'articolo 9 del foglio delle condizioni esecutive (disciplina delle manutenzioni e degli interventi), provvederà al rimborso dell'eventuale importo residuo non ancora ammortizzato alla scadenza del contratto (salvo che se ne preveda il rinnovo), alla revoca dello stesso o alla data di recesso del Concessionario.

Il rimborso verrà effettuato in due rate di uguale importo, in scadenza alla fine del sesto e del diciottesimo mese successivi alla data di scadenza del contratto, revoca o recesso dallo stesso.

Il Comune è altresì tenuto al rimborso al Concessionario delle spese da questi sostenute per lo svolgimento del servizio di cui all'articolo 1, lettera C).

#### ART. 12 - REVISIONE DELLA CONCESSIONE

Si fa luogo alla revisione della presente concessione ed alla conseguente variazione





Avverso il provvedimento di decadenza o revoca è ammesso ricorso alla procedura arbitrale di cui al successivo articolo 15.

La decadenza o la revoca della concessione avrà come conseguenza l'incameramento, da parte del Comune a titolo di penalità, della parte di cauzione prevista per la tipologia di servizio di cui all'articolo 10.

Nessun indennizzo spetta al Concessionario per effetto della anticipata cessazione a qualsiasi titolo della presente concessione, fatta eccezione per il rimborso dell'eventuale importo residuo degli investimenti autorizzati e non ancora completamente ammortizzati di cui ai punti 2), 3) e 4) dell'articolo 9 del foglio delle condizioni esecutive (disciplina delle manutenzioni e degli interventi).

Qualora la cessazione sia causata da sopraggiunte modifiche normative, si provvederà alla quantificazione dell'indennizzo spettante al concessionario oltre al rimborso del residuo degli investimenti indicato al precedente paragrafo.

La penale per il ritardato rilascio delle aree oggetto del presente contratto viene fissata in € 150,00.- (Centocinquanta/00.-) al giorno.

Sino a quando il lodo arbitrale non sarà divenuto irrevocabile e definitivo la decadenza o la revoca della concessione non potrà essere applicata.

Il pronunciamento del lodo arbitrale dovrà avvenire entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di avvio dell'arbitrato.

#### ART. 14 - UTILIZZO DELLE AREE

Le richieste di utilizzo da parte di terzi delle aree oggetto del presente contratto saranno autorizzate direttamente dal Concessionario, previo parere del Comune.

Il Concessionario potrà, previo parere del Comune, utilizzare le aree anche per fini diversi da quelli previsti nel presente atto.

Gli eventuali introiti derivanti da tali utilizzi verranno rendicontati e computati nei



ricavi di cui al precedente articolo 6.

#### ART. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie concernenti diritti soggettivi e relative o comunque collegate all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto pubblico di concessione saranno risolte con arbitrato rituale di diritto, in conformità al Regolamento di Mediazione / Arbitrato della "Camera Arbitrale della Venezia Orientale" vigente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché materialmente non allegato.

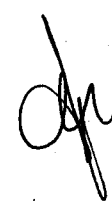
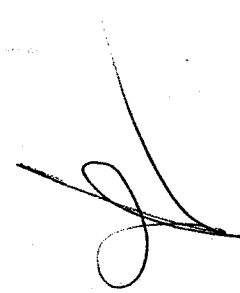
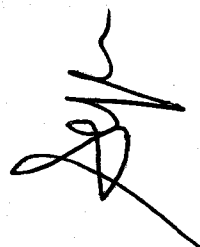
La sede dell'arbitrato sarà in Jesolo.

#### ART. 16 – TUTELA AMBIENTALE

Dal 1999 il Comune di Jesolo mantiene attivo un proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato in conformità alla norma internazionale UNI EN ISO 14001. Nell'ambito di tale SGA il Comune di Jesolo deve attuare un'adeguata sorveglianza affinché le attività svolte, sia direttamente che indirettamente, siano gestite in modo da assicurare il rispetto dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento.

A tale scopo il Comune di Jesolo predisporrà, in accordo con il Concessionario, un documento denominato "Linee guida per la gestione del servizio pubblico locale di mobilità". Tale documento, che potrà subire nel tempo modifiche ed integrazioni in adeguamento all'evoluzione del SGA del Comune di Jesolo, definirà i controlli operativi minimi che il Concessionario deve attuare al fine di assicurare l'adempimento delle prescrizioni ambientali applicabili, e garantire l'adeguata gestione operativa degli aspetti ambientali, e relativi impatti, connessi alle attività svolte, con particolare riguardo a quegli aspetti che l'Amministrazione Comunale ha individuati come significativi.

Il Concessionario si impegna ad attuare le suddette "Linee guida", ed a perseguire



gli obiettivi di prestazione ambientale assegnatigli dal Comune di Jesolo. Il Concessionario si impegna, altresì, a fornire al Comune di Jesolo i dati di prestazione ambientale richiesti, di accettare le verifiche ispettive che il Comune di Jesolo programmerà e che potranno essere attuate sia da personale proprio sia da altri soggetti incaricati, e di attuare le azioni correttive concordate a seguito di eventuali non conformità emerse durante le suddette verifiche ispettive.

Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo comporterà l'applicazione di una penale dell'importo variabile da € 100,00.- (Euro Cento/00.-) ad € 1.000,00.-, in relazione alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione di tale penale dovrà essere preceduta da formale contestazione da parte del Comune di Jesolo, sulla quale Itaca avrà facoltà di controdedurre entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

#### ART. 17 - PRIVACY

Per quanto riguarda le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali effettuati dal Concessionari, nei confronti del Comune di Jesolo il Concessionario assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati, e si impegna a rispettare e mettere in atto quanto di seguito riportato:

Finalità del trattamento effettuato: i dati potranno essere trattati dal concessionario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal CONTRATTO PUBBLICO DI CONCESSIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI SOSTA, RIMOZIONE DEI VEICOLI E MOBILITA', e non potranno essere trattati per lo svolgimento di altre attività o finalità;

Obbligo alla riservatezza: trattandosi di dati personali o sensibili, il Concessionario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori, sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i







dati in maniera confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione e adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati;

Acquisizione di dati da parte degli incaricati: il processo di acquisizione dei dati personali (es. targa autoveicolo, zona di rimozione, date e ora di rimozione, etc.) dovrà essere concordato con il Comune di Jesolo; in particolare la modulistica da adottare e i dati da acquisire dovranno soddisfare i principi di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità perseguite, e dovranno essere concordati con il Comune di Jesolo;

Fornitura dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: laddove richiesto dal Comune di Jesolo, il Concessionario (anche tramite i propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nei modi e nei formati specificati dal Comune;



Proprietà dei dati: qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dal Concessionario, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Comune di Jesolo, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti dal Concessionario alla conclusione o revoca della concessione, o in qualsiasi momento il Comune di Jesolo ne faccia richiesta;

Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali: coerentemente con quanto prescritto dal Codice, viene fatto esplicito divieto al Concessionario di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare i cittadini per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente atto; l'eventuale invio di messaggi pubblicitari, commerciali o promozionali dovrà essere concordato per iscritto con il Comune di Jesolo;

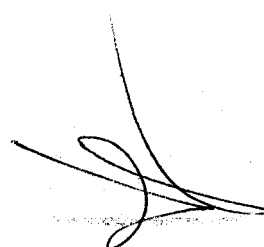
Blocco dei dati alla conclusione o revoca della concessione: all'atto della conclusione o alla revoca della concessione, dopo aver restituito i dati, i dati detenuti dal concessionario dovranno essere bloccati, vale a dire congelati e conservati e utilizzati solo per esigenze di archiviazione e verifica; se richiesto dal Comune di Jesolo, dopo averli restituiti al Comune i dati dovranno essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici, e la cancellazione dei dati in formato elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati;



Divieto di subappalto: è fatto divieto al Concessionario di sub-appaltare affidare a soggetti terzi, i trattamenti e i dati affidati; l'eventuale affidamento o sub-appalto a soggetti terzi dovrà essere autorizzato per iscritto dal Comune di Jesolo;



Nomina degli incaricati del trattamento dei dati: in qualità di responsabile del trattamento dei dati, il Concessionario provvederà alla nomina – con atto scritto – di dipendenti e collaboratori in qualità di Incaricati del trattamento dei dati, specificando analiticamente per iscritto l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati e assicurando agli incaricati una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza; l'elenco degli incaricati e la verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dovrà essere aggiornato e verificato con frequenza almeno annuale;



Rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, il Concessionario è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003, e dovrà osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte



di tutti i soggetti tenuti; in caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà dal Concessionario essere prontamente segnalata al Comune di Jesolo; parimenti dovrà da parte del Concessionario essere messo in atto e rispettato quanto prescritto dall'Allegato B al D.Lgs. 196/2003, noto come "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

Richieste di accesso ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: nel caso il Concessionario riceva da parte dei cittadini o comunque degli interessati, delle richieste di accesso ai dati ai sensi delle due succitate leggi, le richieste non dovranno essere soddisfatte, ma dovranno essere comunicate al Comune di Jesolo tempestivamente e comunque entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di accesso;

Obbligo della redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e del suo periodico aggiornamento: in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, il Concessionario è tenuto a redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza, e ad aggiornarlo con frequenza almeno annuale, entro il 31 marzo di ogni anno, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 19 del Disciplinare Tecnico;

Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati: in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, il Concessionario è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza ai propri incaricati del trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

Verifica periodica delle misure di sicurezza adottate: in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il Concessionario si impegna a verificare periodicamente la corretta adozione delle misure minime e idonee di sicurezza, a relazionare almeno



annualmente al Comune di Jesolo sulle misure di sicurezza adottate, e riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza messe in atto.

#### ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stipula del presente contratto o delle eventuali sue novazioni o modifiche, i diritti, le spese di registrazione e quelle tutte conseguenti, saranno a carico del Concessionario.

Ai soli effetti dell'iscrizione di quest'atto al Repertorio del Segretario Comunale le parti dichiarano che il valore del presente atto è di € 2.130.000,00.- (Euro Duemilionicentotrentamila/00.-), pari al valore complessivo del canone di cui all'articolo 6.

Ai soli fini della tassa di registro, trattandosi di prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A., le parti richiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa.

#### ART. 19 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Come in precedenza precisato la decorrenza del contratto per i parcheggi di cui all'articolo 1, lettera B1) si avrà dal 1 gennaio 2007.

Ai fini di promuovere la gestione unitaria del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità in house providing con un unico gestore avente i requisiti, ai sensi dell'art. 113 T.U.E.L., modificato ed integrato con l'art. 14 D.L. 269/03 convertito con Legge 326/03, Itaca potrà perfezionare accordi con l'attuale gestore dei parcheggi di cui all'articolo 1, lettera B1) Jesolo Turismo S.p.A., finalizzati ad acquisire la gestione dei medesimi a partire già dal 2006.

Addivenendosi ad un accordo fra le due società, per la gestione da parte di Itaca dei parcheggi di cui all'articolo 1, lettera B1), tutte le norme contenute nel presente





contratto si applicheranno fin dal 2006 anche ai parcheggi di cui all'articolo 1, lettera B1).

#### ART. 20 - NORME FINALI E RINVIO

Per quanto non specificato nel presente contratto, valgono tutte le disposizioni di legge Statali e Regionali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla P.A., con particolare riguardo alle norme in materia di servizi pubblici degli Enti Locali, alle norme di contabilità generale dello Stato, alle disposizioni vigenti in materia di tutela sanitaria e ambientale, alle norme in materia di appalti, forniture e servizi.

Di questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, e composto di venti facciate e fin qui righe undici e di un allegato (Foglio delle condizioni esecutive, composto da quindici facciate, e suoi allegati, costituiti da n. 3 planimetrie), ho dato lettura ai signori contraenti.

Gli stessi avendolo riconosciuto conforme alle loro volontà, lo sottoscrivono a margine.

IL DIRIGENTE

arch. Renato Segatto

IL CONCESSIONARIO

Avv. Victor Rampazzo

L'UFFICIALE ROGANTE

Dott.ssa Daniela Giacomini



**CONTRATTO PUBBLICO DI CONCESSIONE IN HOUSE PROVIDING**  
**DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI SOSTA, RIMOZIONE DEI**  
**VEICOLI E MOBILITA'**

**Allegato sub 1 - FOGLIO DELLE CONDIZIONI ESECUTIVE**

**PREMESSA – NORME COMUNI**

Il presente foglio delle condizioni esecutive è un allegato del contratto pubblico di concessione in house providing del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Comune, anche su proposta del Concessionario, potrà integrare o modificare, con delibera di Giunta Comunale, il contratto ed il presente foglio delle condizioni esecutive inserendo nuovi servizi connessi alla sosta ed alla mobilità nel territorio comunale riferiti a beni di proprietà del Comune o in uso allo stesso.

Tutte le condizioni esecutive indicate nel presente foglio possono essere modificate, previa approvazione della Giunta Comunale, sulla base di motivate e documentate valutazioni tecnico-economiche proposte dal Concessionario o dal Comune di Jesolo e previo accordo fra le parti.

*[Handwritten signature]*

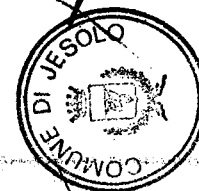
## PARCHEGGI COMUNALI OFF STREET E ON STREET

### ART. 1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO

#### Parcheggi off street e on street

Il servizio consta di:

- a) gestione a pagamento dei parcheggi comunali off street;
- b) gestione dei parcheggi comunali on street ed esazione delle tariffe;
- c) studio della disposizione dei posti auto, realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ai fini del servizio, installazione delle attrezzature necessarie all'incasso delle tariffe in conseguenza dell'affidamento di nuove aree o della modifica di quelle già affidate;
- d) predisposizione e fornitura agli uffici comunali (su supporto cartaceo ed informatico) di dettagliati rilievi planimetrici in conseguenza dell'affidamento di nuove aree o della modifica di quelle già affidate;
- e) installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e ricovero delle attrezzature necessarie all'incasso delle tariffe (parcometri, etc.);
- f) mantenimento e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ai fini del servizio nelle aree in concessione;
- g) **manutenzione ordinaria e straordinaria** degli impianti, delle attrezzature e degli arredi urbani (impianti elettrici, impianti di videosorveglianza, impianti idrici, impianti fognari, recinzioni, staccionate, cancelli, cestini, fioriere), **dei prati, delle siepi e delle alberature di pertinenza dei parcheggi off street e dei seguenti parcheggi on street: P1 "Drago", P3 "Volta" e P16 "Marconi"**;
- h) ricovero dei beni e delle attrezzature che possono essere maggiormente soggetti ad usura o a vandalismi;
- i) controllo della sosta, accertamento con proprio personale delle violazioni alle norme del C.d.S. nelle aree di sosta a pagamento, emissione degli avvisi di accertamento, incasso e rendicontazione delle sanzioni amministrative, attività di cassa, front desk e call center all'utenza;
- j) vigilanza e controllo sul corretto uso da parte dell'utenza delle aree comunali pubbliche assegnate in concessione;
- k) realizzazione e/o introduzione di sistemi alternativi e/o complementari di pagamento delle tariffe e capillare distribuzione dei medesimi sul territorio;
- l) attività di studio, pianificazione, informazione e comunicazione, in accordo con i tempi e le modalità definiti con la P.A.:
  - i. partecipazione allo studio ed alla realizzazione di strumenti di pianificazione urbana quali piani della sosta e piani urbani del traffico;
  - ii. realizzazione di campagne di informazione all'utenza, sia in fase preventiva che attuativa attraverso idonei mezzi di comunicazione (pieghevoli, manifesti, articoli sulla stampa, conferenze stampa, siti web, etc.), sulle caratteristiche e sulle condizioni di erogazione dei servizi, nonché sui diritti del cittadino/utente;
  - iii. studio e monitoraggio costante dello stato di occupazione delle aree di sosta al fine di migliorare la rotazione dei posti auto, l'applicazione della tariffa e l'indirizzamento dei veicoli in tempo reale;
  - iv. produzione, su richiesta del Comune, di statistiche sull'utilizzo annuale dei parcheggi e sulle caratteristiche della sosta;



- v. predisposizione di piani economico - finanziari e di investimento, finalizzati al miglioramento delle infrastrutture e del servizio reso all'utenza;
- vi. tenuta, nelle forme di legge, della contabilità analitica per ogni singola attività (centro di costo), affinché sia sempre possibile, per ognuna di esse, produrre un bilancio analitico (costi e ricavi) ed un rendiconto degli investimenti effettuati.

## ART. 2 - MODALITA' E PERIODO ANNUALE DI GESTIONE

I sistemi di gestione a pagamento e le modalità di riscossione delle relative tariffe vengono scelte dal Concessionario e possono essere diversi per i vari parcheggi.

Il servizio di gestione a pagamento dovrà essere annualmente garantito:

- per i parcheggi off street: 24h/24h: dal 1 giugno al 31 agosto,
- per i parcheggi on street di Jesolo Centro e per il parcheggio on street di Piazza Brescia: dal 1 gennaio al 31 dicembre,
- per i parcheggi on street del Lido di Jesolo: dal 1 maggio alla 3<sup>a</sup> domenica di settembre.

Il Concessionario ha facoltà di anticipare l'apertura o posticipare la chiusura a pagamento dei parcheggi senza preavviso (salvi gli obblighi ai fini del versamento di tributi connessi all'esercizio dell'attività di parcheggio), nonché di attuarne la gestione a pagamento anche saltuariamente nel periodo invernale (ad esempio in occasione di festività, ricorrenze o manifestazioni).

## ART. 3 - REGIMI TARIFFARI

### Parcheggi off street

Il piano tariffario dei parcheggi off street deve prevedere abbonamenti ed agevolazioni ai residenti ed ai lavoratori.

### Parcheggi on street

Il piano tariffario dei parcheggi on street, a partire dal 2006, è il seguente:

Viene introdotta un criterio di tariffazione crescente sulla base delle seguenti caratteristiche delle aree di sosta:

- distinzione fra Centro Storico e Lido,
- prossimità al mare,
- distinzione fra zone Est, Centro ed Ovest del Lido.

Vengono quindi definite tre zone tariffarie (Rossa, Gialla e Verde) ed i parcheggi vengono classificati in funzione della zona tariffaria in cui si trovano (Allegato sub 2 - Lido Ovest, Allegato sub 3 - Lido Centro e Allegato sub 4 - Lido Est e Centro Storico).

Zona Rossa con tariffa oraria € 1,20 ed importo minimo € 0,30 per pagamenti effettuati al parcometro

Zona Gialla con tariffa oraria € 1,00 ed importo minimo € 0,30 per pagamenti effettuati al parcometro

Zona Verde con tariffa oraria € 0,50 ed importo minimo € 0,30 per pagamenti effettuati al parcometro





Obblighi di pagamento, tariffe, esclusioni e limitazioni vengono quindi così riassunti in forma tabellare:

Numero	Aree interessate	Zona	Tariffa oraria	Importo minimo su pkt	Tariffa giornaliera forfettaria su pkt	Orari di sosta a pagamento, esclusioni, limitazioni				
						Periodo estivo	Periodo invernale	Venerdì o mercati infrasettimanali	Limitazioni alla sosta	Sabato, Domenica e festività infrasettimanali
P2	Parcheggio Brescia									
P4	Parcheggio Aurora									
P5	Parcheggio Gorizia									

*[Handwritten signature]*  
  
*[Handwritten signature]*

**ART. 4 - SISTEMI DI ESAZIONE DELLA TARIFFA NEI PARCHEGGI ON STREET,  
AGEVOLAZIONI AI RESIDENTI ED AGLI UTILIZZATORI FREQUENTI, PERMESSI DI SOSTA  
GRATUITA**

I sistemi utilizzabili per l'esazione della tariffa nei parcheggi on street sono:

- Parcometri,
- Tagliandi prepagati da grattare ed esporre sul cruscotto dei veicoli,
- Autoparchimetri individuali,
- Pagamento mediante sms (i-park).

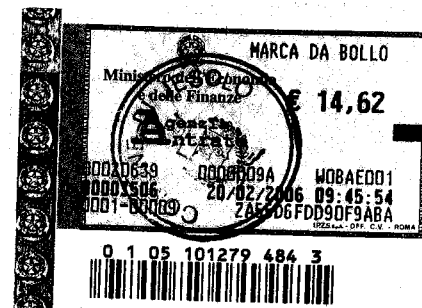
Le agevolazioni a favore dei residenti, ammesse nei parcheggi on street sono:

- 1) Utilizzo dell'autoparchimetro individuale con ricariche monetarie
  - a. Deconto delle tariffe con riduzione del 50% ,
  - b. Tolleranza di 10 minuti prima dell'inizio del deconto della tariffa,
  - c. Eventuale utilizzo di una tariffa forfettaria giornaliera in alternativa al deconto esatto della tariffa dovuta.

Tale agevolazione è riservata alle persone fisiche residenti, intestatarie di un veicolo immatricolato per il solo trasporto di persone, ed è limitata ad un solo autoparchimetro individuale per persona fisica.

La tariffa oraria minima non sarà comunque inferiore ai 50 centesimi di Euro.

*[Handwritten signature]*



- 2) Utilizzo di tagliandi prepagati da grattare ed esporre sul cruscotto dei veicoli a tariffa oraria unificata ad € 0,50, validi su tutte le zone.

Tale agevolazione è riservata alle persone fisiche residenti, intestatarie di un veicolo immatricolato per il solo trasporto di persone.

Viene fissato in 120 il numero massimo annuale di tagliandi acquistabili da ogni singola persona fisica.

Le agevolazioni a favore degli altri utilizzatori frequenti, ammesse nei parcheggi on street sono:

- 1) Utilizzo dell'autoparchimetro con ricariche monetarie
- Deconto delle tariffe con riduzione del 20%,
  - Tolleranza di 10 minuti prima dell'inizio del deconto della tariffa,
  - Eventuale utilizzo di una tariffa forfettaria giornaliera in alternativa al deconto esatto della tariffa dovuta.

La tariffa oraria minima non sarà comunque inferiore ai 50 centesimi di Euro.

Dal 1 gennaio 2006 viene abolito lo Spicchio Orario.

Gli spicchi orari attualmente distribuiti avranno validità sino alla data del 31 dicembre 2006, per dar tempo ai residenti di scegliere la modalità di pagamento più consona alle proprie esigenze, dopodiché non saranno più validi.

E' facoltà del Concessionario di prevedere delle limitazioni all'utilizzo di solo alcuni strumenti di pagamento per parcheggio, a fronte di motivate esigenze tecniche o logistiche.

Fatti salvi i pass, rilasciati a discrezione del Concessionario per i parcheggi off street, sui parcheggi on street è consentita la sosta gratuita ai soli veicoli de:

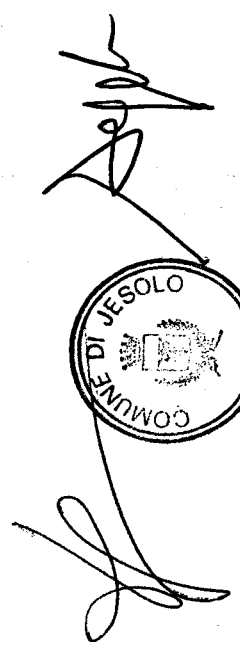
- Forze dell'Ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia Municipale),
- Soccorso e pronto intervento (Pompieri, Ambulanze, Protezione Civile),
- Società di erogazione di gas, luce ed acqua,
- Società partecipate da Comune di Jesolo (Alisea S.p.A., Jesolo Turismo S.p.A., Jtaca S.r.l. con socio unico),
- Comune di Jesolo,
- Altri soggetti espressamente esonerati dal pagamento da disposizioni di legge.

Gli altri veicoli debbono richiedere idoneo pass al Comando di Polizia Municipale di Jesolo ed esibirlo sul veicolo.

## ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è obbligato a:

- munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni o D.I.A., previste da normative di Legge o di Regolamento, necessarie per l'esercizio delle attività;
- presentare ai competenti uffici comunali denuncia di inizio attività per la gestione delle attività oggetto del contratto;
- ~~mantenere ordinati e puliti i parcheggi off street, i parcheggi P1 "Drago", P3 "Volta" e P16 "Marconi" ed i manufatti oggetto di concessione;~~
- garantire il mantenimento ed il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ai fini del servizio nelle aree in concessione;
- intestarsi i contatori per l'erogazione di energia elettrica, acqua e gas dei parcheggi off street ed i parcheggi P1 "Drago", P3 "Volta" e P16 "Marconi" concordando con la P.A. i tempi di accensione e spegnimento degli impianti;
- provvedere all'eventuale rimborso dei consumi di energia elettrica nei casi in cui l'alimentazione delle attrezzature (parcometri, segnaletica luminosa, pannelli a messaggio variabile, etc.) venga garantita dal Comune di Jesolo;
- coordinarsi con il Comando di Polizia Municipale per quanto riguarda la formazione del proprio personale dedicato alle attività di accertamento;
- produrre alla "Commissione per il controllo analogo sul servizio in concessione", entro quindici giorni dalla richiesta, i seguenti documenti:
  - i. bilancio annuale preventivo (budget),
  - ii. piano degli investimenti,
  - iii. piano annuale delle assunzioni (pianta organica),
  - iv. regolamento degli acquisti e delle gare (da concordarsi con la P.A.),
  - v. bilancio annuale consuntivo e relativi documenti di corredo (almeno 10 giorni prima dell'assemblea di approvazione);
- produrre, su richiesta dei competenti uffici comunali, i seguenti documenti (su supporto cartaceo ed informatico):
  - i. rilievi planimetrici in conseguenza dell'affidamento di nuove aree o della modifica di quelle già affidate,
  - ii. statistiche sull'utilizzo annuale dei parcheggi e sulle caratteristiche della sosta.



Official stamp of the Comune di Jesolo, featuring a circular seal with the text "COMUNE DI JESOLO" and a central emblem. A handwritten signature is written over the stamp.

## ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI JESOLO

Il Comune di Jesolo è obbligato a:

- garantire l'alimentazione, tramite la propria rete, necessaria al funzionamento delle attrezzature quali parcometri, segnaletica luminosa, pannelli a messaggio variabile, etc., installate dal Concessionario su strade, marciapiedi o aree pubbliche, con esclusione dei parcheggi off street e dei parcheggi P1 "Drago", P3 "Volta" e P16 "Marconi";
- ~~effettuare o far effettuare lo spazzamento ed il lavaggio delle aree e delle strade relative a tutti i parcheggi on street e off street;~~
- ~~effettuare o far effettuare la raccolta ed il ritiro dei rifiuti in tutti i parcheggi on street;~~
- ~~effettuare o far effettuare il solo ritiro dei rifiuti in tutti i parcheggi off street e nei parcheggi P1 "Drago", P3 "Volta" e P16 "Marconi" mediante svuotamento dei bidoni collocati a bordo strada dal Concessionario;~~



A handwritten signature at the bottom right of the page.

- avvisare il Concessionario almeno 5 (cinque) giorni prima, a cura del Comando di Polizia Municipale, dello svolgimento di mercati infrasettimanali, affinché si possa provvedere alla disattivazione dei parcometri ubicati nelle zone interessate;
- ~~effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei prati, delle siepi e delle alberature di alto fusto presenti su strade, marciapiedi ed aree pubbliche concessionate, con esclusione dei parcheggi off street e dei parcheggi P1 "Drago", P3 "Volta" e P16 "Marconi";~~
- formare, tramite il Comando di Polizia Municipale, il personale del concessionario dedicato alle attività di accertamento;
- nominare un referente del contratto e comunicarlo al Concessionario;
- fornire al Concessionario, tramite il proprio referente di contratto, tutte le informazioni e le indicazioni necessarie all'espletamento delle pratiche Comunali, Provinciali e Regionali, utili al perfezionamento dei progetti presentati dal Concessionario, in particolare quelli elencati nel successivo articolo 9.

#### ART. 7 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Concessionario nominerà un responsabile del contratto e delle attività in esso comprese e ne comunicherà il nominativo ed i recapiti al Comune.

Il personale addetto ai controlli della sosta e del pagamento delle tariffe potrà accertare le violazioni solo dopo essere stato istruito dal Comando di Polizia Municipale ed aver ottenuto la qualifica di "Ausiliario del traffico" di cui alla Legge 127/97, art. 17 commi 132 e 133 e successive modifiche o integrazioni.

Gli Ausiliari del traffico dovranno:

- indossare idonea divisa che ne consenta il riconoscimento da parte dei terzi,
- essere muniti di tessera di riconoscimento,
- fornire, su richiesta dell'utenza, informazioni sulle modalità di sosta e pagamento.

Gli Ausiliari del traffico potranno:

- vendere all'utenza, su esplicita richiesta di questa, gli strumenti di pagamento della sosta.

#### ART. 8 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario rilascerà al Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, idonea attestazione dei ricavi suddivisi per attività, derivati dalla gestione dei parcheggi on street, dei parcheggi off street e della rimozione dei veicoli.

Sono altresì a carico del Concessionario gli oneri per:

- la produzione degli strumenti di pagamento delle tariffe,
- il personale dipendente.

#### ART. 9 - DISCIPLINA DELLE MANUTENZIONI E DEGLI INTERVENTI

- 1) Interventi di manutenzione ordinaria: si tratta di interventi e controlli programmati necessari a mantenere la normale funzionalità dei beni o finalizzati alla sostituzione di parti soggette ad usura periodica. Il riferimento principale è allo stato degli impianti e delle attrezzature rilevabile dal verbale di consegna delle strutture. Per tali interventi:

- a) la spesa sarà totalmente a carico del concessionario;
- b) non necessita alcuna autorizzazione preventiva da parte del Comune.



- 2) Interventi di manutenzione straordinaria: si tratta di interventi volti a sostituire o ripristinare parti o componenti, soprattutto degli impianti, la cui mancata attuazione ne comprometterebbe la funzionalità complessiva, oltre che lo svolgimento stesso dell'attività.

Per tali interventi:

- il concessionario dovrà presentare un progetto dell'intervento e potrà realizzare lo stesso solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione Comunale, da rilasciarsi nelle forme previste da disposizioni di legge o di regolamento, salvo che si verifichino situazioni di emergenza o si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio; in tale caso dovrà essere comunicato al Comune l'avvio dei lavori, motivandone l'urgenza, e gli stessi potranno essere eseguiti prima di aver conseguito il formale provvedimento di autorizzazione, che verrà rilasciato a sanatoria. Contestualmente al progetto dovrà essere presentato un piano di ammortamento mensile, di norma della durata di 5 anni. A lavori ultimati dovrà essere presentato un consuntivo delle opere realizzate e la documentazione certificante la corretta esecuzione dei lavori e la regola d'arte (collaudi, certificati di regolare esecuzione, certificazione degli impianti, collaudi di funzionamento, certificazioni di conformità alle norme, ancorché volontarie, ecc.).

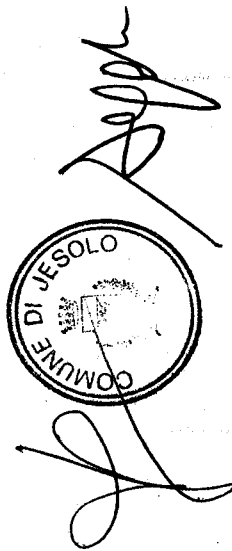
- 3) Interventi in ottemperanza a norme di legge o di regolamento: si tratta di interventi necessari per adeguare gli impianti fissi (elettrici, idrici, fognari, etc.) esistenti a seguito di eventuali nuove disposizioni normative nonché di installazione di impianti previsti da disposizioni legislative o regolamentari (ad es.: impianto antincendio). Per tali interventi:

- il concessionario dovrà presentare un progetto dell'intervento e potrà realizzare lo stesso solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione Comunale, da rilasciarsi nelle forme previste da disposizioni di legge o di regolamento, previo parere dell'Ufficio Impianti. Contestualmente al progetto dovrà essere presentato un piano di ammortamento mensile, di norma della durata di 5 anni. A lavori ultimati dovrà essere presentato un consuntivo delle opere realizzate e la documentazione certificante la corretta esecuzione dei lavori e la regola d'arte (collaudi, certificati di regolare esecuzione, certificazione degli impianti, collaudi di funzionamento, certificazioni di conformità alle norme, ancorché volontarie, ecc.).

- 4) Interventi finalizzati al miglioramento del servizio: si tratta di interventi che incidono sulle modalità di erogazione e sulla qualità del servizio all'utenza, ma non precludono lo svolgimento dell'attività in altre forme. Per tali interventi:

- il concessionario dovrà presentare un progetto dell'intervento e potrà realizzare lo stesso solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione Comunale, da rilasciarsi nelle forme previste da disposizioni di legge. Contestualmente al progetto dovrà essere presentato un piano di ammortamento mensile, di norma della durata di 5 anni. A lavori ultimati dovrà essere presentato un consuntivo delle opere realizzate e la documentazione certificante la corretta esecuzione dei lavori e la regola d'arte (collaudi, certificati di regolare esecuzione, certificazione degli impianti, collaudi di funzionamento, certificazioni di conformità alle norme, ancorché volontarie, ecc.).

Per gli interventi di cui ai punti n. 2), 3) e 4) del presente articolo il Comune, valutato il progetto presentato dal concessionario, potrà decidere di provvedere all'esecuzione dei lavori in economia diretta ovvero con un appalto.



A handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI JESOLO" around a central emblem.



Il Comune potrà ordinare al concessionario la rimozione delle eventuali opere realizzate in difformità a quanto previsto nei punti sopra elencati.

Il piano di ammortamento menzionato nei precedenti punti avrà decorrenza dalla fine del mese in cui è stata emessa la certificazione di fine lavori da parte della direzione lavori. Per l'installazione di manufatti non complessi, non soggetti a certificazioni o collaudi, l'ammortamento decorrerà dalla fine del mese in cui è avvenuta la consegna del bene, risultante dal documento di consegna emesso dal fornitore.



## RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI

### ART. 10 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO

Il servizio consta di:

- a) diritto di chiamata;
- b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo;
- c) indennità chilometrica (intesa dal luogo di stationamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e quindi al luogo del deposito);
- d) apposizione di attrezzo a chiave (blocco del veicolo), omologato ai sensi dell'art. 355 del regolamento di esecuzione del C.d.S., in alternativa alla rimozione;
- e) tariffe di deposito.

#### Orario e modalità di rimozione e riconsegna dei veicoli

Il Concessionario deve garantire l'effettuazione delle operazioni di rimozione 24h/24h per tutta la durata della concessione.

Il servizio di riconsegna dei veicoli dovrà essere assicurato:

- nel periodo 1 maggio – 15 settembre di ogni anno, dalle ore 08,00 alle ore 02,00 del giorno successivo,
- nel periodo 16 settembre – 30 aprile di ogni anno, tutti i giorni feriali dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

#### Verbale di rimozione

L'Organo di Polizia che dispone la rimozione sarà presente durante l'effettuazione delle operazioni e redigerà apposito verbale di ricognizione dello stato del veicolo e di rimozione, consegnandone copia al conducente del carro attrezzi, secondo le modalità e conformemente a quanto previsto dagli artt. 354 e 397 del Regolamento di esecuzione del C.d.S.

#### Responsabilità della rimozione

La responsabilità relativa alla legittimità dell'ordine di rimozione dei veicoli ricade sull'Organo di Polizia che la dispone e che presenzia alla rimozione.

La responsabilità relativa alle materiali operazioni di rimozione dei veicoli e ad ogni altra operazione materiale, effettuata in esecuzione dell'ordine ricevuto, ricade esclusivamente sul Concessionario.

#### Trasporto e deposito

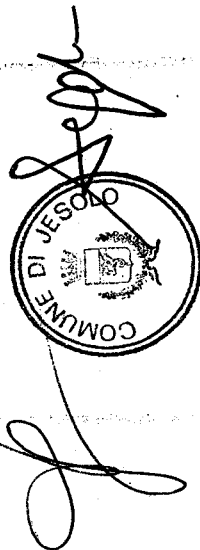
Il Concessionario interverrà in qualsiasi momento, a richiesta degli organi preposti di cui all'art. 12 del C.d.S., per effettuare la rimozione di tutti i veicoli, compresi autocarri e pullman, lasciati in sosta vietata o abbandonati.

Sul luogo in cui viene effettuata la rimozione va applicato al suolo, a spese del Concessionario, un adesivo descrittivo contenente le indicazioni in merito al veicolo rimosso ed al luogo dove è depositato.

Qualora la rimozione presenti difficoltà non superabili e semprechè il veicolo non costituisca pericolo o intralcio per la circolazione, è previsto, in alternativa alla rimozione ed anche previo spostamento, il blocco del veicolo senza onere di custodia.

Gli automezzi adibiti al servizio di rimozione devono:

- essere in regola con quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di esecuzione del C.d.S.,
- essere in numero adeguato,
- essere opportunamente attrezzati affinché la rimozione avvenga senza arrecare danno ai veicoli rimossi,



- essere contrassegnati con la seguente dicitura: "JTACA S.r.l. Concessionario per il Comune di Jesolo del servizio di rimozione e custodia dei veicoli".

I depositi dei veicoli rimossi e/o rivenuti sul territorio del Comune saranno individuati all'interno dei parcheggi o delle aree che il Concessionario ha in uso o comunque in disponibilità.

Essi dovranno essere recintati ed adeguatamente attrezzati a garantire la sorveglianza 24h/24h dei veicoli rimossi in attesa di restituzione.

#### Riconsegna dei veicoli

Il Concessionario, accertata l'identità e la titolarità del richiedente, riconsegnerà i veicoli agli aventi diritto previo pagamento delle tariffe previste dal successivo regime tariffario, comprendenti le seguenti voci:

- a) diritto di chiamata;
- b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo;
- c) indennità chilometrica (intesa dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e quindi al luogo del deposito);
- d) apposizione di attrezzo a chiave (blocco del veicolo), omologato ai sensi dell'art. 355 del regolamento di esecuzione del C.d.S., in alternativa alla rimozione;
- e) tariffe di deposito.

La riconsegna avverrà previa redazione di apposito verbale di ricognizione e riconsegna del veicolo ed emissione della ricevuta per il corrispettivo incassato.

Verbale e ricevuta saranno redatte in duplice copia di cui una trattenuta dal Concessionario e la seconda consegnata all'avente diritto alla restituzione.

E' facoltà dell'Organo di Polizia che ha disposto la rimozione richiedere copia del verbale di ricognizione e riconsegna del veicolo.

Le ricevute per i corrispettivi incassati verranno stampati a cura del Concessionario e recheranno la seguente intestazione "JTACA S.r.l. con socio unico Concessionario per il Comune di Jesolo del servizio di rimozione e custodia dei veicoli".

#### Veicoli rubati

Per i veicoli oggetto di furto dopo la rimozione, il cui furto sia stato denunciato alle competenti Autorità in data e ora antecedenti alla rimozione, nulla sarà dovuto al Concessionario da parte del Comune o dal proprietario del veicolo salvo richiedere, a questi, la sola tariffa di deposito.

#### Veicoli rinvenuti da Organi Pubblici, non reclamati dai proprietari e veicoli acquisiti per occupazione

I veicoli a motore di cui all'art. 46 del D. Lgs. 22/97 rinvenuti e non reclamati dai proprietari e quelli acquisiti per occupazione ai sensi degli artt. 923, 927 e 929 del Codice Civile, rimossi su disposizione degli Organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del C.d.S., saranno detenuti e successivamente conferiti ai centri di raccolta con le procedure previste di cui al succitato articolo, senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

### ART. 11 - REGIME TARIFFARIO 2006

#### **A) tariffe diurne**

##### 1) per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 tonnellate

- a) diritto di chiamata

€ 14,30





- |  |      |       |
|--|------|-------|
| b) operazioni connesse al carico ed allo scarico | €    | 21,48 |
| c) indennità chilometrica (*)                    | €/Km | 3,05  |

(\*) dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e quindi al luogo di deposito)

**2) per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 tonnellate e fino a 3,5 tonnellate**

- |  |      |       |
|--|------|-------|
| a) diritto di chiamata                           | €    | 17,90 |
| b) operazioni connesse al carico ed allo scarico | €    | 35,85 |
| c) indennità chilometrica (*)                    | €/Km | 3,59  |

(\*) dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e quindi al luogo di deposito)

**3) per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate**

Si applicano le tariffe della lettera A), punto 2) aumentate del 10% per ogni tonnellata, o frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 tonnellate della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere.



**B) tariffe notturne (dalle ore 20,00 alle ore 08,00) e festive ovvero festive - notturne**

**1) per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 tonnellate**

- |  |      |       |
|--|------|-------|
| d) diritto di chiamata                           | €    | 18,66 |
| e) operazioni connesse al carico ed allo scarico | €    | 27,91 |
| f) indennità chilometrica (*)                    | €/Km | 3,97  |

(\*) dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e quindi al luogo di deposito)

**2) per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 tonnellate e fino a 3,5 tonnellate**

- |  |      |       |
|--|------|-------|
| d) diritto di chiamata                           | €    | 23,25 |
| e) operazioni connesse al carico ed allo scarico | €    | 46,57 |
| f) indennità chilometrica (*)                    | €/Km | 4,61  |

(\*) dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e quindi al luogo di deposito)

**3) per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate**

Si applicano le tariffe della lettera B), punto 2) aumentate del 10% per ogni tonnellata, o frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 tonnellate della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere.

Le tariffe di cui sopra sono comprensive di I.V.A. al 20%



Agli effetti tariffari il blocco del veicolo mediante apposizione di attrezzo a chiave è da equipararsi alla rimozione ovvero alle operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo di cui ai punti sopracitati.

Per le operazioni connesse allo sblocco del veicolo verrà applicato al trasgressore il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica in misura doppia tenuto conto che il carro rimotore, per il completamento delle operazioni, deve effettuare due giri dal luogo di stazionamento dello stesso al luogo dell'intervento.

Tutti i singoli importi tariffari di cui alle lettere A) e B), nel periodo che va dal 1 aprile al 31 ottobre di ogni anno, sono incrementati nella misura del 20% a fronte delle particolari situazioni temporali ed ambientali, alla densità del traffico ed alla variazione della popolazione presente nel territorio del Comune di Jesolo nel periodo considerato così come previsto dal comma 2 dell'art. 2 del D.M. 401/98.

Agli importi tariffari dovuti dai trasgressori, come sopra fissati, si applicano, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 401/98 lettere a) e c), i seguenti parametri di differenziazione:

- operazione di intervento con unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti nei punti sopradescritti, devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo;
- se il trasgressore sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, intendendo come tale anche la sola chiamata del carro rimotore, la restituzione dello stesso è consentita, ai sensi del comma 2 dell'art. 397 del D.P.R. n. 495/92 e successive modifiche ed integrazioni, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa, ivi compresa l'indennità chilometrica (calcolata sulla distanza di andata e ritorno del carro rimotore dal luogo del deposito al luogo ove si effettuano le operazioni di rimozione del veicolo).

### C) tariffe di deposito

Per la custodia dei veicoli saranno dovute da parte del trasgressore le seguenti somme:

Durata del deposito	Tariffa di deposito
Da 0 a 2 ore	Gratis
Da 2 a 6 ore	€ 5,00
Da 6 a 24 ore	€ 10,00
Ogni 24 ore successive	€ 10,00

In ogni caso la tariffa richiesta al trasgressore, così come determinata dai precedenti punti A) e B) non potrà mai superare l'importo di € 125,00 I.V.A. compresa.

Ai sensi dell'art. 3 D.M. 401/98 tutte le tariffe sopra riportate sono aggiornate all'inizio di ogni anno secondo le previsioni di cui all'art. 397, comma 4, del D.P.R. n. 495/92 e successive modifiche ed integrazioni, in misura non superiore all'intera variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, noto al 31 dicembre dell'anno precedente.

A fini esemplificativi e statistici viene riportato il tariffario esposto al pubblico per l'anno 2006.

	Periodo invernale Gen > Mar Nov > Dic				Periodo estivo Apr > Ott			
TARIFFE 2006								
RIMOZIONE VEICOLO								
	Fino a 1,5 t	Da 1,5 t a 3,5 t	Oltre 3,5 t		Fino a 1,5 t	Da 1,5 t a 3,5 t	Oltre 3,5 t	
FERIALE/DIURNO					FERIALE/DIURNO			
Diritto di chiamata	€ 14,30	€ 17,90	€ 19,69		€ 17,16	€ 21,47	€ 23,63	
Carico/scarico	€ 21,48	€ 35,85	€ 39,44		€ 25,78	€ 43,03	€ 47,33	
Indennità Km	€ 3,05	€ 3,59	€ 3,95		€ 3,67	€ 4,31	€ 4,74	
FESTIVO/NOTTURNO					FESTIVO/NOTTURNO			
Diritto di chiamata	€ 18,66	€ 23,25	€ 25,57		€ 22,39	€ 27,90	€ 30,69	
Carico/scarico	€ 27,91	€ 46,57	€ 51,22		€ 33,50	€ 55,88	€ 61,46	
Indennità Km	€ 3,97	€ 4,61	€ 5,07		€ 4,76	€ 5,54	€ 6,09	
BLOCCAGGIO VEICOLO								
	Fino a 1,5 t	Da 1,5 t a 3,5 t	Oltre 3,5 t		Fino a 1,5 t	Da 1,5 t a 3,5 t	Oltre 3,5 t	
FERIALE/DIURNO					FERIALE/DIURNO			
Diritto di chiamata	€ 14,30	€ 17,90	€ 19,69		€ 17,16	€ 21,47	€ 23,63	
Carico/scarico	€ 21,48	€ 35,85	€ 39,44		€ 25,78	€ 43,03	€ 47,33	
Indennità Km	€ 3,05	€ 3,59	€ 3,95		€ 3,67	€ 4,31	€ 4,74	
FESTIVO/NOTTURNO					FESTIVO/NOTTURNO			
Diritto di chiamata	€ 18,66	€ 23,25	€ 25,57		€ 22,39	€ 27,90	€ 30,69	
Carico/scarico	€ 27,92	€ 46,58	€ 51,23		€ 33,51	€ 55,89	€ 61,48	
Indennità Km	€ 3,97	€ 4,61	€ 5,07		€ 4,76	€ 5,54	€ 6,09	
TARIFFA DI DEPOSITO								
	Fino a 2 ore	Fino a 6 ore	Giorno					
	€ -	€ 5,00	€ 10,00					
1) Per peso del veicolo deve essere intesa la voce <b>massa complessiva</b> risultante dal libretto di circolazione.								
2) Il corrispettivo massimo per la rimozione dei veicoli è autolimitato ad € 125,00.								

## ART. 12 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

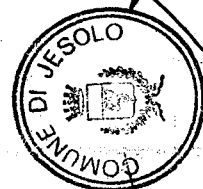
Il Concessionario è obbligato a:

- effettuare la rimozione e la custodia, senza addebito alcuno a carico del Comune neanche per eventuali chiamate a vuoto:
  - dei veicoli abbandonati,
  - dei veicoli regolarmente parcheggiati per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 401/98;
- essere in regola, relativamente ai propri dipendenti, con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e conseguenti adempimenti nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali, INPS, INAIL, etc.;
- osservare tutte le norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in gestione;
- tenere indenne il Comune di Jesolo da ogni danno eventualmente reclamato da terzi in relazione alla gestione del servizio affidato o arrecato a beni di proprietà comunale;
- assicurare per responsabilità civile verso terzi, di cui all'art. 2043 del Codice Civile:

- per un massimale non inferiore ad € 1.600.000,00.- (Euro Unmilione seicentomila/00.-) ogni veicolo adibito ai servizi previsti alle lettere A) e B) punti 1 e 2 del regime tariffario,
- per un massimale non inferiore ad € 2.600.000,00.- (Euro Duemilione seicentomila/00.-) ogni veicolo adibito al servizio previsto alle lettere A) e B) punto 3 del regime tariffario;
- consentire ai funzionari incaricati dal Comune l'accesso agli uffici ed ai depositi ed il controllo di tutta la documentazione relativa alla movimentazione dei veicoli;
- trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale un sunto delle operazioni effettuate nell'anno;

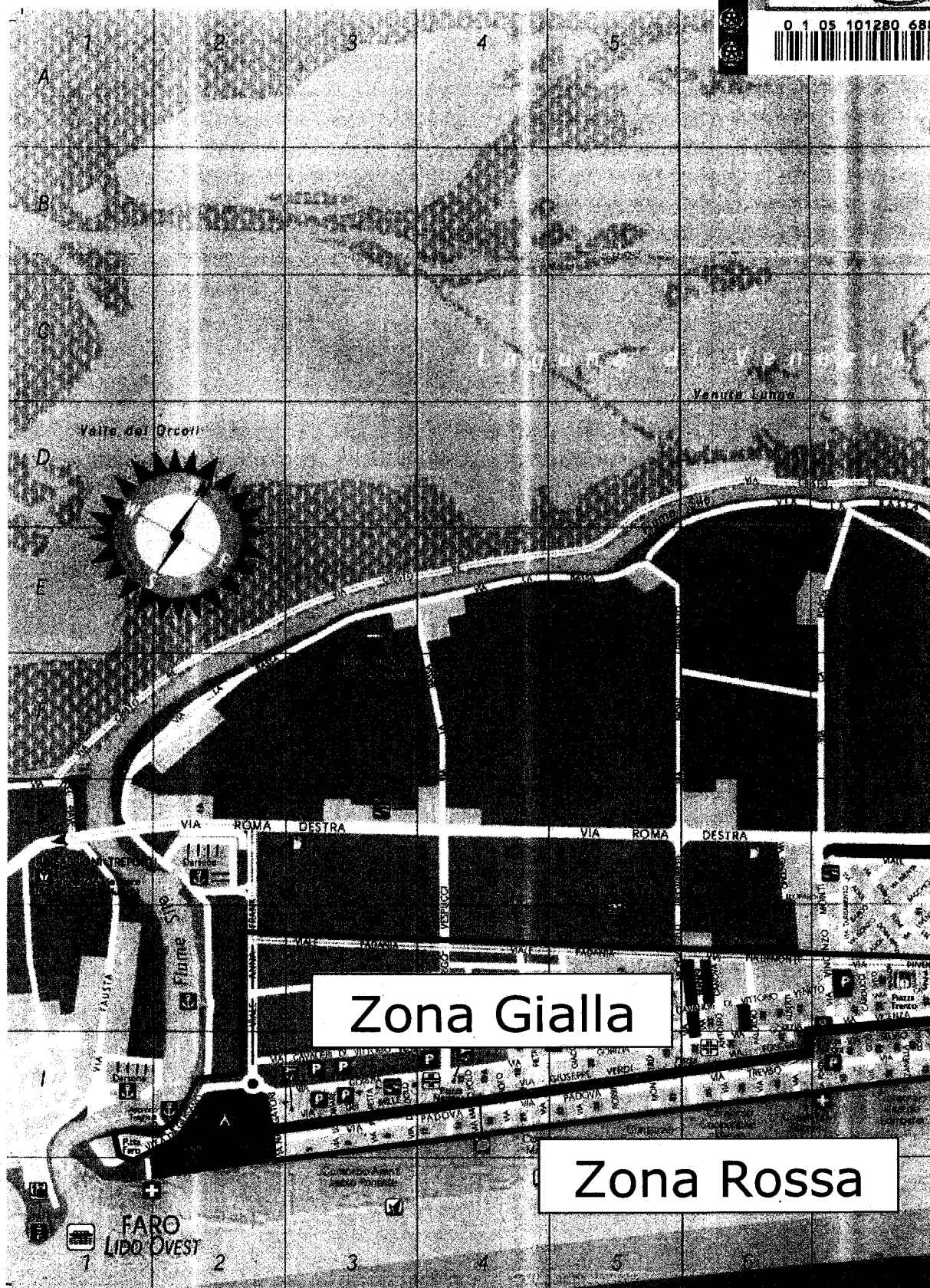
#### ART. 13 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Concessionario nominerà un responsabile ed uno o più referenti del servizio, e ne comunicherà nomi, recapiti e reperibilità al Comando di Polizia Municipale.





0 1 05 101280 688 2



Zona Gialla

Zona Rossa

Lido Ovest



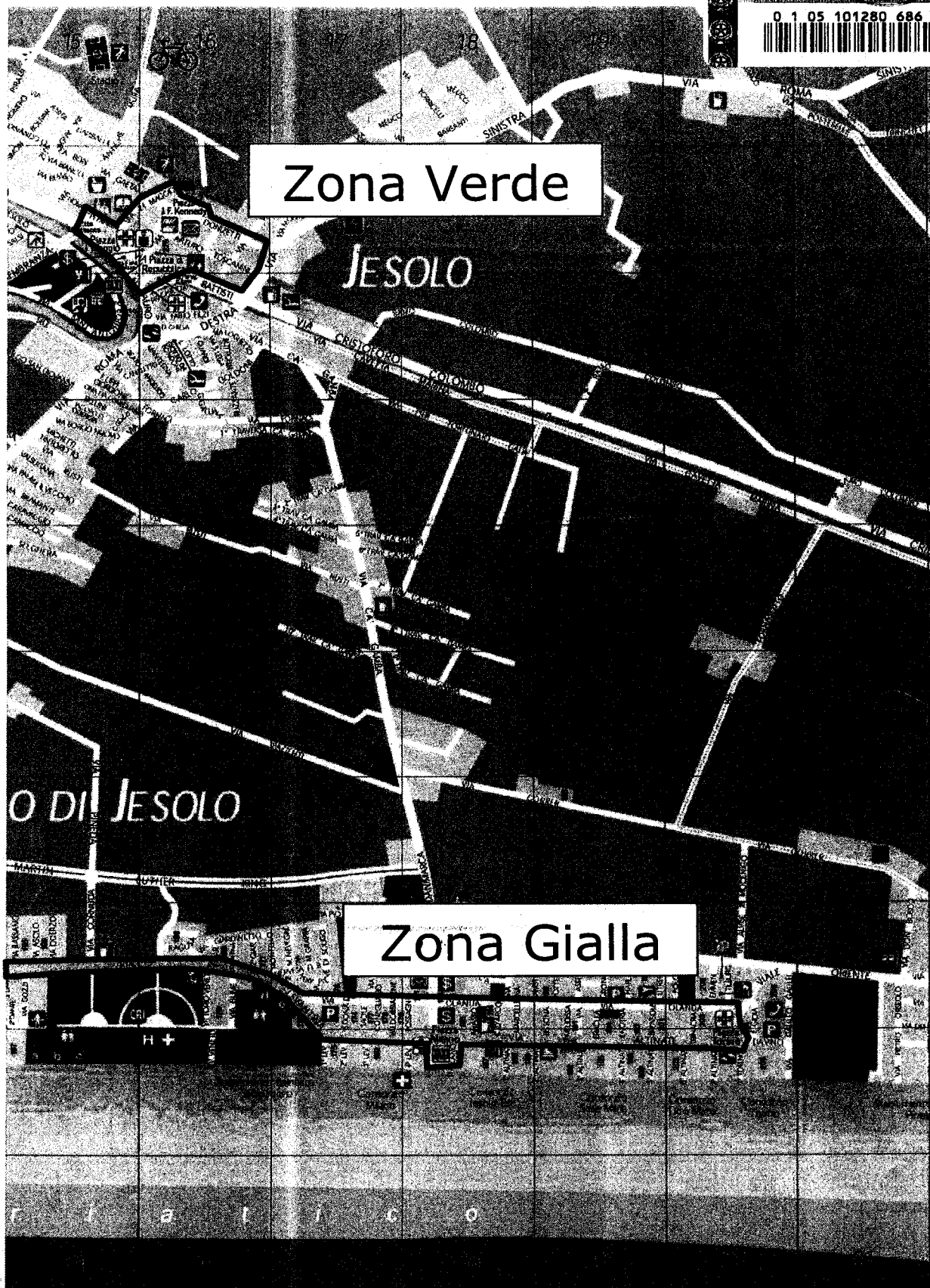
MARCA DA BOLLO  
 Ministero dell'Economia  
 e delle Finanze  
 Agenzia  
 Entrate  
 00020639 00000009A W08AE001  
 00002507 28/01/2008 19:20:05  
 0001480005 89691376718F526A  
 0 1 05 101280 887 9



COMUNE DI JESOLO  
 (Signature)

Lido Centro

(Signature)



Lido Est – Centro Storico