



COMUNE DI JESOLO

ATTO REGISTRATO
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI S. DONA' DI PIAVE
IL 08/06/06 AL N° 670

€ 168,00

Il Funzionario P.O. Unità Amm. e Tecnica
Rag. Rosanna Pasqual

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI JESOLO – Provincia di Venezia

REP. N. 5435

**CONTRATTO PUBBLICO DI CESSIONE IN OUTSOURCING DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

L'anno duemilasei (2006), il giorno venticinque (25), del mese di maggio (05) presso la residenza municipale del Comune di Jesolo, in via S. Antonio n. 14/a, innanzi a me dott.ssa Marzia Capitanio, Vice Segretario generale del predetto Comune in forza di decreto sindacale n. 29705 del 24.05.2006, in sostituzione del Segretario Generale e come tale, abilitato a ricevere gli atti del Comune ai sensi dell'art. 97, IV comma lett. C) del D.Lgs 267/2000 sono presenti:

- dott.ssa Stefania ROSSIGNOLI, nata a Legnago (Vr) l' 8 gennaio 1965, che interviene nell'atto in sostituzione del Dirigente e nella espressa ed unica qualità di Responsabile della Unità Organizzativa complessa Politiche Sociali e Istruzione, in rappresentanza dell'Ente suddetto, ai sensi dell'art. 31 – comma 1- del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 453/2000 come modificato dal successivo provvedimento di G.C. n. 287/2002, né altrimenti, che di seguito e per brevità nel prosieguo del presente atto sarà denominato Comune o P.A. o Ente o Amministrazione Comunale – CF. 00608720272;

- dott. Victor RAMPAZZO, nato a Padova il 21 dicembre 1965, che interviene in quest'atto in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Soc. Itaca srl, con sede a Jesolo, p.zza Brescia n. 4/b, C.F. 03033500277, con socio unico, che di seguito per brevità nel prosieguo del presente atto sarà denominato Itaca o il Concessionario;

Copia conforme all'originale

Jesolo, li

19 GIU. 2006



p. Il Segretario Generale
Il Funzionario Delegato
Rag. Rosanna Pasqual



50, 41
i componenti della cui identità io Vice Segretario generale sono certa, fatta espressa rinuncia di comune accordo e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, con questo atto convengono quanto segue:

Premesso:

- che la società Jtaca s.r.l. a seguito contratto di acquisto, rep. n. 5283, di tutte le quote di capitale da parte del Comune di Jesolo è divenuta società a capitale interamente pubblico con unico socio il Comune di Jesolo;
- che gli organi sociali e l'Amministrazione della predetta Società sono nominati interamente dal Comune di Jesolo con le forme previste dallo Statuto Comunale;
- che il Comune di Jesolo e la Società Jtaca srl, a seguito di esame congiunto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 165 del 30.03.01, dell'art. 2112 cod civile e dell'art. 47, commi 1 e 4 L. 428 del 29.12.90 hanno sottoscritto, in data 26.04.06, un accordo con le OOSS per il trasferimento del personale autista dipendente del Comune di Jesolo alla Società Jtaca srl;
- che con delibera di C.C. n.59 del 26.04.06, esecutiva, è stato deliberato l'affidamento in house providing alla società Jtaca srl del servizio di trasporto scolastico;
- che l'affidamento di tale servizio alla citata società è finalizzato a garantire:
 - a) il mantenimento e miglioramento degli attuali standard di gestione del servizio di trasporto scolastico;
 - b) il miglioramento dei dispositivi di sicurezza e controllo sui mezzi adibiti al servizio, sul personale assegnato e sugli utenti;
 - c) la gestione unitaria di tutto il trasporto scolastico sul territorio comunale, l'ottimizzazione delle risorse economiche, dei mezzi, delle strutture e del personale da destinare a tale servizio;



- d) l'uniformità dei criteri di accesso da parte degli utenti;
- che con delibera di G.C. n. 179 del 16/05/2006 è stato approvato lo schema del seguente contratto;
 - che il Consiglio di amministrazione di Itaca s.r.l. riunitosi in data 18 maggio 2006 ha approvato la bozza del presente contratto di affidamento.

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto

Il Comune di Jesolo affida alla Società Itaca srl, che a mezzo del suo legale rappresentante accetta ed assume, il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole materne statali e private, elementari e medie del territorio comunale, indicate nell'allegato "A" del presente contratto.

Rientrano nel servizio di trasporto scolastico affidato anche le gite ed uscite di istruzione effettuate nell'ambito della programmazione educativa e didattica.

Tali attività saranno effettuate, ~~in conformità e formalità domanda presentata dalla~~
~~scuola~~ con le modalità previste dal regolamento per le visite d'istruzione con scuolabus approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 dell'11.06.98. Rientra inoltre nel servizio affidato il trasporto per le attività parascolastiche estive quali colonia comunale, Grest. .

Per i primi due anni di servizio (cioè fino al 30 giugno 2008) resta escluso dal presente contratto il servizio di trasporto scolastico integrativo del servizio urbano svolto in favore degli alunni frequentanti le scuole del Lido di Jesolo.

L'espletamento di tale ulteriore tratta del servizio avverrà sulla base di valutazioni di oggettiva opportunità e convenienza, attraverso la stipula di appendici al presente



contratto, valutando se ed in che misura i nuovi servizi richiedano ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 Durata della concessione

Il servizio viene concesso alla società Itaca srl per quindici anni con inizio dal 1 giugno 2006 e termine al 30 giugno 2021.

Art. 4 Funzioni trasferite

Il servizio affidato prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

- a) Programmazione ed organizzazione dei percorsi e degli orari di svolgimento del servizio;
- b) Gestione amministrativa delle iscrizioni al servizio e riscossione dei biglietti/abbonamenti;
- c) Assistenza e sorveglianza degli alunni sia nella fase di salita e discesa dai mezzi che durante la fase di trasporto. Tale servizio potrà esser reso con personale ausiliario volontario (cosiddetti nonni vigili) la cui organizzazione e gestione e costo resta in capo all'Amministrazione Comunale.
- d) Gestione amministrativa e previdenziale del personale autista trasferito dal Comune di Jesolo alla Società Itaca srl;
- e) Gestione degli automezzi ceduti dall'Ente per il servizio, sia per quanto riguarda gli oneri di assicurazione, bollo, immatricolazione che per quel che riguarda le manutenzioni ordinarie, straordinarie ed il rifornimento di carburante;
- f) Acquisto di nuovi scuolabus da assegnare al servizio;
- g) Attività di coordinamento ed informazione tra gli istituti scolastici, genitori degli alunni e l'ufficio istruzione comunale.

Art. 5 Funzioni mantenute dal Comune di Jesolo





Resta in capo al Comune di Jesolo:

- a) la determinazione delle rette da applicare al servizio che verrà effettuata annualmente dalla Giunta Comunale;
- b) la gestione del contratto d'appalto con la Ditta ATVO affidataria di parte del servizio di trasporto scolastico nella località di Jesolo Lido.
- c) Il controllo analogo sulle modalità di gestione del servizio.
- d) Il coordinamento del personale ausiliario volontario (cosiddetti nonni vigili).

Art. 6 Modalità di espletamento del servizio

Fino al 30 giugno 2006 Itaca assume il servizio con le medesime modalità e forme di gestione fino ad oggi utilizzate dal Comune di Jesolo.

Successivamente Itaca ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei al conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermi restando l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità definiti di concerto con il Comune.

L'Ente, inoltre, potrà apportare con delibera di Giunta Comunale modifiche od integrazioni al presente contratto inserendo nuovi servizi di trasporto rientranti nella tipologia affidata.

Art. 7 Personale

Per lo svolgimento del servizio vengono trasferiti alla società Itaca srl n. 10 autisti, fino ad oggi facenti parte della pianta organica comunale, con le modalità ed i profili professionali specificati nell'accordo sindacale sottoscritto in data 26.04.06 allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 26/04/06 richiamata in premessa.

Si rimanda al predetto disciplinare per ogni obbligo intercorrente tra la società ed il Comune di Jesolo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il personale continuerà ad utilizzare in esclusiva l'ufficio posto in prossimità dell'officina comunale e tutti gli arredi ed attrezzature ivi esistenti.

Il personale, inoltre, usufruirà unitamente al personale del reparto manutentivi dei servizi e degli spogliatoi posti nel citato immobile.

Art. 8 Automezzi

Il servizio verrà svolto con 9 scuolabus, individuati nell'allegato B del presente contratto, di proprietà dell'Amministrazione Comunale che verranno trasferiti in proprietà alla società Jtaca con decorrenza 01.01.2007.

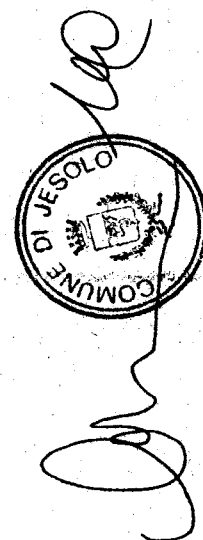
Fino al 31.12.2006 la società Jtaca utilizzerà i mezzi in comodato d'uso gratuito mantenendo l'attuale polizza r.c.a.

Il valore complessivo dei mezzi oggetto di cessione è stato stimato in € 110.000,00 (centodiecimila), IVA inclusa.

La Società Jtaca provvederà al pagamento dell'importo stimato in 11 rate annuali di € 10.000,00 (diecimila) ciascuna, con scadenza al 31 dicembre di ogni anno a partire dal 31.12.2006, senza interessi e rivalutazione. Gli scuolabus continueranno ad essere ricoverati presso il deposito comunale fino a quando la società Jtaca non riterrà di spostare il loro ricovero in altra struttura idonea. Jtaca si impegna ad effettuare su tutti i mezzi la manutenzione necessaria in funzione del chilometraggio percorso e la pulizia. Per le manutenzioni la società si avvarrà dell'officina comunale ove l'urgenza o la difficoltà non comportino la necessità di affidamento esterno. Al momento del passaggio in proprietà dei mezzi Jtaca si obbliga a garantire per ciascun mezzo una adeguata assicurazione obbligatoria.

Art. 9 Rapporti con l'utenza

La società si impegna a partecipare, con proprio referente, ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi e ad incontri con il personale



dell'ufficio istruzione comunale, almeno un mese prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogniqualvolta l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno.

Le richieste per gite scolastiche e di istruzione verranno inoltrate alla società direttamente dall'Istituto Comprensivo o dalla dirigenza delle scuole materne private. La società, valutata la possibilità di dare seguito alla richiesta inoltrata, invierà comunicazione di accettazione del servizio all'Istituto richiedente e, per conoscenza, all'ufficio scuola comunale. Tale comunicazione dovrà indicare i chilometri necessari per raggiungere la destinazione richiesta, il numero degli scuolabus necessari ed il costo del servizio.

La società si impegna ad attivare uno sportello a servizio degli utenti per informazioni sugli abbonamenti, percorsi ecc.

Art. 10 Qualificazione del servizio

Il servizio oggetto della presente contratto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso od interrotto se non per cause di forza maggiore (es condizioni metereologiche avverse, guasti improvvisi degli automezzi, sciopero dei dipendenti di Itaca o del comparto scuola).

In questi casi il concessionario dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima urgenza.

Eventuali sospensioni del servizio dovute a scioperi del comparto scuola od altra causa, saranno comunicate ad Itaca dall'ufficio comunale preposto.

Itaca comunicherà per iscritto al Comune, anche a mezzo fax, immediatamente o, al più tardi, entro il primo giorno lavorativo successivo, qualsiasi sospensione o variazione di esercizio, gli incidenti verificatisi e qualsiasi altro fatto che comporti turbativa al regolare espletamento del servizio.



Art. 11 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per il servizio viene fissato in € 558.000,00 (cinquecentocinquantottomila/00) annui, oltre ad I.V.A. come per legge, da corrispondersi in due rate del 50% ciascuna, entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno.

Per il 2006 verrà corrisposta, entro il 30 giugno 2006, un'unica rata di € 334.000,00 (trecentotrentaquattromila) oltre ad I.V.A. come per legge.

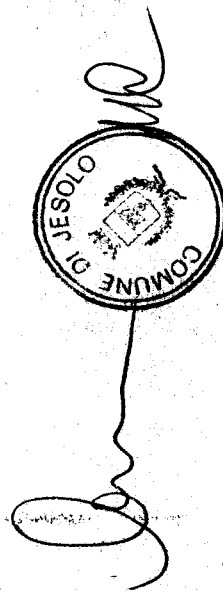
Il corrispettivo sarà aggiornato con l'applicazione della percentuale corrispondente all'indice generale ISTAT per la città di Venezia dei prezzi al consumo dell'intera collettività delle famiglie di operai ed impiegati, riferito al mese di giugno di ogni anno.

In caso di variazioni delle modalità delle prestazioni deliberate dal Comune o a seguito di motivate diverse esigenze degli utenti che comportassero la necessità di modificare il numero di persone e di mezzi necessari per l'espletamento dei servizi, i relativi corrispettivi verranno rinegoziati di comune accordo tra le parti. Allo stesso modo i corrispettivi stabiliti saranno soggetti a revisione in più od in meno, in funzione degli scostamenti dagli obiettivi e standard fissati.

Art. 12 Morosità negli abbonamenti

In caso di morosità negli abbonamenti la società Itaca procederà direttamente all'invio di una raccomandata di diffida all'esercente la potestà genitoriale dell'utente moroso, dandone comunicazione all'ufficio dei servizi sociali comunali, al fine di verificare la sussistenza o meno di cause di disagio comportanti il diritto all'esenzione dall'abbonamento.

In ogni caso la mancata entrata dovuta a morosità nell'abbonamento, oltre alle spese sostenute per la diffida, verrà rimborsata ad Itaca dal Comune al momento della





liquidazione di una delle due rate di corrispettivo.

Art. 13 Monitoraggio e controllo analogo

Le parti concordano nel definire alcuni parametri fondamentali misurabili che vengono assunti come elemento di valutazione del servizio affidato in termini di efficacia della gestione, efficienza del servizio, qualità erogata e qualità percepita dai clienti/utenti.

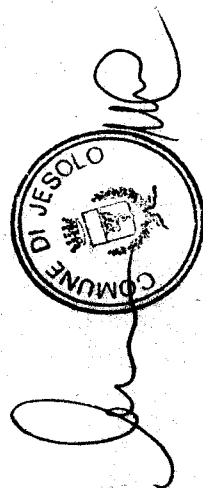
Jtaca garantisce all'Ente la piena disponibilità di tutte le informazioni che il Comune ritenga necessarie ai fini della verifica degli impegni previsti nel contratto ed in particolare i dati dei consumi energetici aziendali al preposto ufficio comunale.

L'Ente garantisce ad Jtaca la piena disponibilità di tutte le informazioni statistiche e storiche relative al servizio e la massima collaborazione della propria struttura per trasferire ad Jtaca il relativo know how, sia per quanto riguarda la parte relativa agli aspetti operativi (panificazione dei percorsi, gestione dei mezzi, etc.) che per quanto riguarda la parte relativa agli aspetti amministrativi.

In particolare la Società produrrà alla commissione per il controllo analogo, entro quindici giorni dalla richiesta, i seguenti documenti:

- bilancio annuale preventivo (budget)
- piano degli investimenti
- piano annuale delle assunzioni (pianta organica)
- regolamento degli acquisti e delle gare (almeno 10 giorni prima dell'assemblea di approvazione)
- bilancio annuale consuntivo e relativi documenti di corredo (almeno 10 giorni prima dell'assemblea di approvazione);

Al termine di ciascun anno scolastico Jtaca invierà un rapporto annuale contenente i dati consuntivi sugli obiettivi e gli impegni contrattuali al Sindaco, all'assessore



competente ed al dirigente del servizio, nonché ai componenti il nucleo per il controllo analogo.

Art. 14 Strumenti di controllo

Il controllo sull'applicazione del presente contratto sarà esplicito attraverso i seguenti strumenti:

- rapporto annuale sull'esercizio;
- verifiche interne ad hoc inerenti la rispondenza delle modalità di compilazione dei report e di rilevazione;
- indagini ed analisi esterne di customer satisfaction.

Il rapporto annuale dovrà essere rivolto all'analisi dei costi e dei processi di produzione dei servizi affidati con il presente contratto. In particolare dovrà fornire:

- una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, in termini di livello di servizio raggiunto, espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi;
- una ricostruzione dei relativi costi, espressi in costi totali, struttura dei costi diretti, entità e struttura dei costi attribuiti quali ripartizione dei costi indiretti e generali (es: officine di manutenzione, autisti,...), costi unitari per utente interessato e per ciascuna delle entità rappresentate dagli indicatori assunti nella formulazione delle previsioni.

Le verifiche "ad hoc" potranno riguardare le modalità di definizione e calcolo degli indicatori, e la gestione delle informazioni che alimentano il sistema di reporting e potranno essere effettuate ogni qualvolta il Comune rileverà l'esigenza di chiarimenti e approfondimenti su specifiche voci del rapporto.

Le verifiche verranno condotte attraverso incontri fra i componenti il nucleo per il controllo analogo e rappresentanti aziendali scelti in base alla specifica competenza



sulla materia in oggetto e potranno prevedere l'analisi contestuale della documentazione aziendale sia di tipo amministrativo-contabile, sia relativa al sistema di controllo di qualità interno.

Le verifiche si concluderanno con la redazione di un verbale sottoscritto dalle parti, che illustra i riscontri effettuati, e con la predisposizione di una relazione di commento a cura dei rappresentanti comunali, tendente a mettere in evidenza suggerimenti e raccomandazioni.

Nel caso di riscontro di gravi inadempienze in ordine alla compilazione dei rapporti, ne sarà data segnalazione formale, a cura dei rappresentanti comunali all'Amministrazione per le determinazioni del caso.

Indagini ed analisi ad hoc potranno essere avviate al fine di migliorare la capacità di definire gli elementi contrattuali in sede di future negoziazioni.

Art. 15 Carta dei servizi

Entro un anno dall'affidamento del servizio Itaca si impegna a redigere e a far approvare dal Comune di Jesolo la carta del servizio che sarà distribuita agli utenti e che costituirà, anch'essa, uno dei parametri di riferimento per il nucleo per il controllo analogo istituito all'interno dell'Ente.

In particolare la carta dovrà ispirarsi alle seguenti finalità:

- garantire il massimo di informazione all'utenza finale circa i parametri rappresentativi del livello di servizio (frequenza ed orari dei percorsi per zona e/o strada; indicazione degli automezzi destinati ai specifici percorsi e servizi; modalità di accesso alle strutture aziendali per segnalazioni di disservizi; ecc.);
- collegare le verifiche sul rispetto degli impegni assunti con la carta dei servizi ai sistemi aziendali di controllo della qualità, concependo gli impegni stessi come parte integrante di un processo continuo di miglioramento, i cui stadi di evoluzione e



programmi di azione siano comunicati in modo trasparente all'utenza, con l'individuazione delle responsabilità aziendali, anche decentrate, cui compete la concretizzazione degli standard - obiettivo definiti.

Art. 16 Privacy

Jtaca si impegna a conformarsi, nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel codice della privacy approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni anche di carattere regolamentare.

Art. 17 Assicurazioni


Jtaca assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per la copertura dei rischi e danni agli operatori che per quelli che dovesse causare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. A tale scopo si impegna a consegnare all'ufficio economato comunale copia della polizza assicurativa di responsabilità civile integrata con appendice relativa al presente servizio e della r.c.a. sottoscritte e a tenere indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione del servizio.

Art. 18 Penali e risoluzione del rapporto

L'inadempimento o il ritardo rispetto ai termini previsti dal presente contratto e dalle norme di legge e di regolamento dallo stesso richiamate o cui le stesse norme fanno rinvio, legittima il Comune, previa contestazione, ad applicare in danno di Jtaca, salvo giustificazione, mediante ritenuta sul corrispettivo, delle seguenti penali pecuniarie:

- a. €. 10,00 per ogni quarto d'ora di ritardo rispetto agli orari di prelievo degli alunni all'entrata ed all'uscita, stabiliti all'inizio del servizio per ogni anno scolastico, in accordo con i singoli dirigenti scolastici;



- 
- b. €. 150,00 per ogni giorno d'inadempimento del servizio a singola tratta;
c. €. 15,00 per ogni ulteriore disservizio, accertato in contraddittorio.

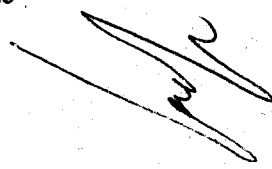
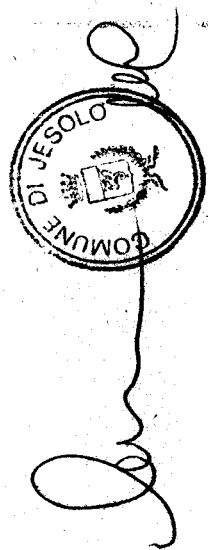
Il susseguirsi, anche non consecutivo, di più di un episodio di ritardo o inadempimento nell'esecuzione del servizio, riferito agli obblighi nascenti dal presente Contratto e dalle norme di legge e di regolamento dallo stesso richiamate o cui lo stesso fa rinvio ovvero derivanti da leggi nazionali e regionali, accertato in contraddittorio con le modalità di cui all'articolo seguente, legittima il Comune ad avere per risolto il presente contratto, se l'inadempimento stesso ha una notevole importanza, avuto riguardo allo scopo che il Comune intende perseguire a mezzo dello stesso contratto, come evidenziato in premessa, ed è tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti. Resta salva in ogni caso l'azione per il riconoscimento del diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito e non ristorato.

Art. 19 Inadempienze

Salva la procedura prevista per i casi di cui al 1° comma dell'articolo precedente, i contraenti s'impegnano, qualora una delle parti non ottemperasse agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto e/o alle disposizioni di legge o regolamento in materia, ad intimare alla parte inadempiente formale diffida, tramite lettera raccomandata da recapitarsi a mezzo del servizio postale ovvero a mezzo telegramma o fax, in cui devono essere elencate analiticamente le motivazioni dei rilievi mossi.

La parte inadempiente ha quindici giorni di tempo dal ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni e/o per sanare la situazione di inadempienza.

Ove la parte inadempiente abbia fatto pervenire all'altra entro i termini le proprie controdeduzioni giustificative avverso le contestazioni ad essa notificate e queste



non siano state accolte, ovvero trascorsi inutilmente i quindici giorni di cui al precedente comma, è facoltà del diffidante di devolvere il giudizio alla procedura arbitrale secondo il vigente regolamento di mediazione/arbitrato della Camera Arbitrale della Venezia Orientale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché materialmente non allegato. La sede dell'arbitrato sarà in Jesolo.

Art. 20 Norme transitorie

Il personale trasferito ad Itaca già alle dipendenze del Comune di Jesolo usufruirà dei giorni di ferie accumulati in costanza del contratto di lavoro con il Comune.

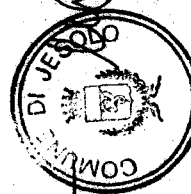
Quest'ultimo provvederà a liquidare alla società il relativo corrispettivo entro 30 giorni dalla presentazione della relativa richiesta.

Il Comune di Jesolo si impegna a consentire che la società Itaca possa utilizzare il sistema di rifornimento dei mezzi in uso al Comune di Jesolo (uso di tessere elettroniche con codice) fino al momento che non sarà in grado di gestire in via autonoma il sistema di rifornimento medesimo. Itaca rimborserà il Comune entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di spesa.

Art. 21 Revisione dei corrispettivi ed investimenti

Qualora si verificassero degli scostamenti in aumento o diminuzione pari o superiori al 5% del costo del servizio, le parti danno atto che si procederà ad una revisione degli importi contrattualmente pattuiti.

Considerata la necessità di sostituire nel corso del contratto, il parco scuolabus, l'Amministrazione, a partire dall'anno 2008, riconoscerà alla Società Itaca un contributo, a fondo perduto, oltre a quanto già corrisposto, di € 40.000,00 (quarantamila) annui per la sostituzione degli scuolabus.



Art. 22 Spese contrattuali

Tutte le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario. Ai soli effetti dell'iscrizione di quest'atto a repertorio del Segretario Comunale le parti dichiarano che il valore del presente atto è di € 8.146.000,00. Ai fini della tassa di registro, trattandosi di servizi soggetti a I.V.A., le parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa e tutte le altre agevolazioni di legge.

Art 23 Norme finali e di rinvio

Per quanto non specificato nel presente atto valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla P.A. con particolare riguardo alle norme in materia di servizi pubblici di trasporto e degli Enti Locali.

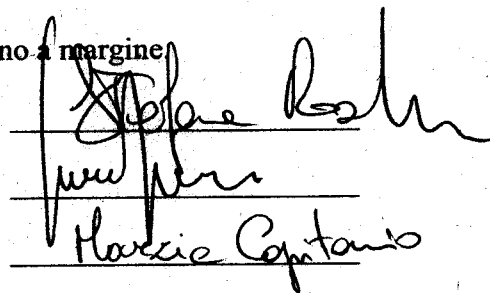
Di questo atto scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia sotto la mia personale sorveglianza, composto di facciate quattordici e fin qui righe quattordici, io Vice Segretario Generale rogante ho dato lettura ai signori contraenti.

Gli stessi, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati dei quali prendono visione confermandone l'esattezza, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà lo approvano e con me lo sottoscrivono e firmano a margine

Per il Comune (dott.ssa Stefania Rossignoli)

Per la Società Itaca (dott. Victor Rampazzo)

L'Ufficiale Rogante (dott.ssa Marzia Capitanio)



Allegato A)



ISTITUTO COMPRENSIVO "I. CALVINO"

Scuola dell'Infanzia "Munari" Via S. Bolivar - 30016 Jesolo

Scuola primaria "Rodari" Via A. Mura - 30016 Jesolo

Scuola primaria "Marco Polo" Via F. Petrarca, 6 - 30016 Jesolo

Scuola primaria "T. Vecellio" Via C. Colombo, 86 - 30016 Jesolo

Scuola secondaria di I° grado "Michelangelo", Piazza Matteotti, 12 - 30016 Jesolo

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Scuola dell'infanzia "D'Annunzio" Via Nausicaa, 18 - 30017 Jesolo

Scuola dell'infanzia "Monte Berico", Via Corer - 30016 Jesolo

Scuola primaria "G. D'Annunzio" Via Nausicaa, 18 - 30017 Jesolo

Scuola primaria "Verga", Via Olanda, 1 - 30017 Jesolo

Scuola primaria "Colombo", Via Monti - 30017 Jesolo

Scuola secondaria di primo grado "G. D'Annunzio" Via del Bersagliere - 30017 Jesolo

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

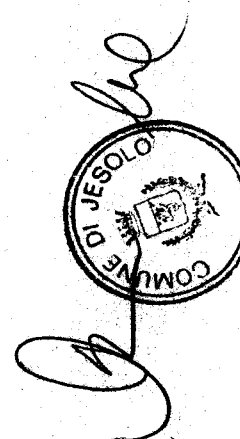
Scuola dell'infanzia "S. Rita", Via Novaro, 2 - 30016 Jesolo

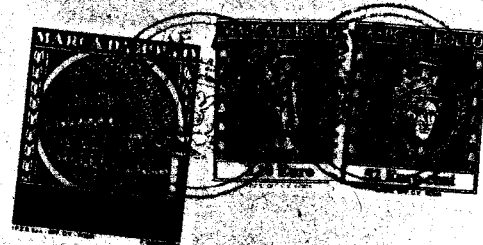
Scuola dell'infanzia "S.M. Immacolata", P.zza Trieste, 92 - 30017 Jesolo

Scuola dell'infanzia "N.S. di Fatima", P.zza Trento, 57 - 30017 Jesolo

Scuola dell'infanzia "Madonna del Faro" P.zza del Granatiere", 65 - 30016 Jesolo

Scuola dell'infanzia "S. Giuliana" P.zza Milano, 94 - 30017 Jesolo



**OGGETTO: Valutazione valore scuolabus comunali**

A seguito di richiesta di valutazione del valore residuo dei nove scuolabus di proprietà del Comune di Jesolo si è provveduto a reperire i dati principali dei mezzi, i riportati nelle nove schede allegate alla presente stima, e, sentito in responsabile dell'ufficio manutentivo sullo stato di conservazione, usura e vetustà degli stessi, si è provveduto a reperire i valori del più probabile valore di mercato ricavando i dati riportati nella seguente tabella riepilogativa per un valore complessivo di Euro 110.000,00 IVA inclusa:

TARGA	ANNO	VALORE IN EURO
VE417167	1988	0.00
VE616469	1985	0.00
VE714168	1988	0.00
AJ312TD	1996	15000.00
AJ313TD	1996	15000.00
BE328RY	1999	25000.00
BE329RY	1999	30000.00
BE607RY	1999	25000.00
VE501969	1981	0.00

Jesolo, lì 17.05.2006

IL DIRIGENTE III SETTORE
- Arch. Renato Segatto -



Allegati: n° 9 tabelle

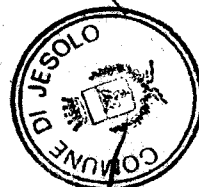
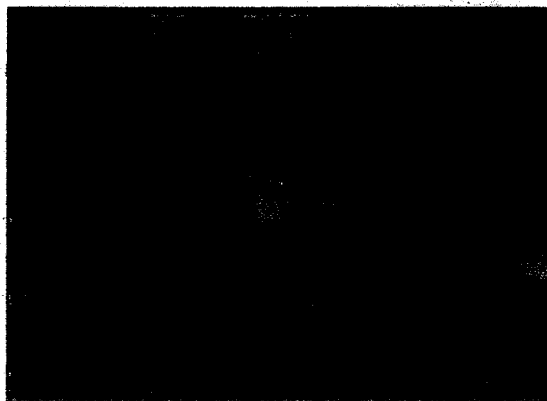


Comune di Jesolo
Officina Meccanica
e-mail:officina.meccanica@jesolo.it

Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB01
Modello	FIAT 70/14
Targa	VE 714167
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCF070A0002050139
Anno Immatricolazione	1988
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	8060.05
Tipo Pneumatici:	8,5 R 17.5 XZA

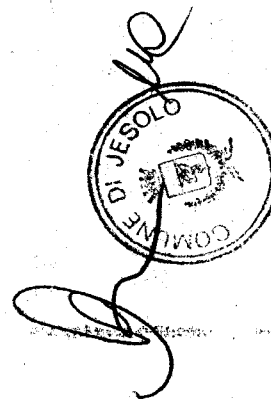
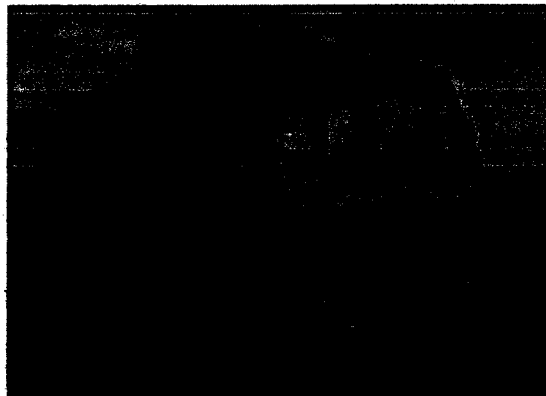
Immagine:



Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB02
Modello	FIAT A70 F 12
Targa	VE.616469
Cilindrata	5401
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	050425
Anno Immatricolazione	1985
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	8340.85
Tipo Pneumatici:	8,5 R 17,5 XZA

Immagine:



Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB03
Modello	FIAT 70/14
Targa	VE 714168
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCF070A0002050141
Anno Immatricolazione	1988
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	8060.05
Tipo Pneumatici:	8,5 R 17,5 XZA

Immagine:

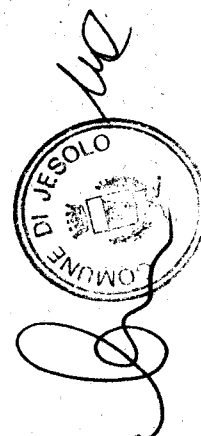


Inventario Automezzi Comunali



IdAutomezzo	SB04
Modello	IVECO 80 E 15
Targa	AJ312TD
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCFA80A0002162647
Anno Immatricolazione	1996
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	FIAT8060 45R
Tipo Pneumatici:	225/75 R 17,5

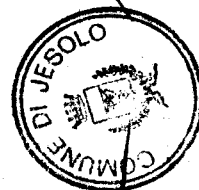
Immagine:



Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB05
Modello	IVECO 80 E 15
Targa	AJ313TD
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCFA80A0002164197
Anno Immatricolazione	1996
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	FIAT 8068.45R
Tipo Pneumatici:	225/75 X 17,5

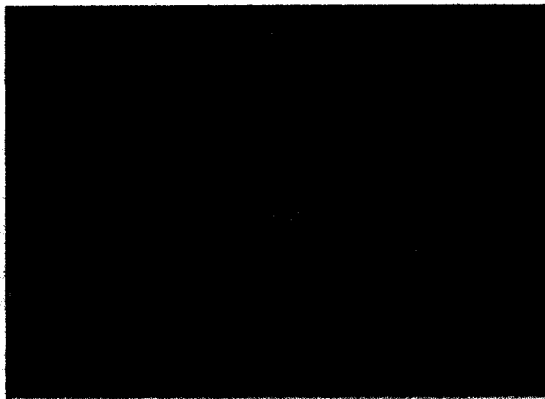
Immagine:



Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB06
Modello	IVECO 80 E18
Targa	BE328RY
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCFA80D0002293372
Anno Immatricolazione	1999
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	FIAT 8068.45B
Tipo Pneumatici:	225/75 X17.5

Immagine:



Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB07
Modello	IVECO 100 E 18
Targa	BE319RY
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCFA1AD0002293529
Anno Immatricolazione	1999
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	FIAT 8068.45B
Tipo Pneumatici:	225/75 X17.5

Immagine:

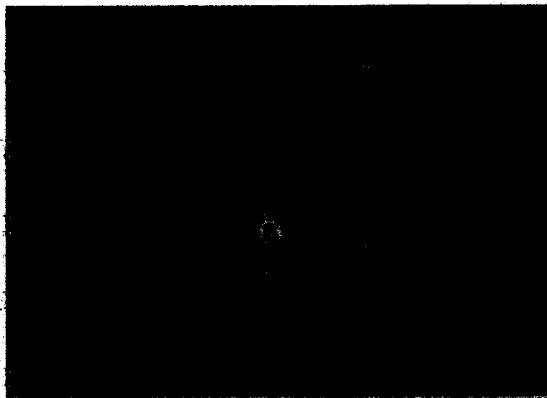


Inventario Automezzi Comunali



IdAutomezzo	SB08
Modello	IVECO 88 E 18
Targa	BE607RY
Cilindrata	5861
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	ZCFA80D0002293373
Anno Immatricolazione	1999
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	FIAT 8860.43B
Tipo Pneumatici:	225/75 X17,5

Immagine:



[Handwritten signature]

Inventario Automezzi Comunali

IdAutomezzo	SB09
Modello	FIAT 78.12
Targa	VE 501969
Cilindrata	5401
Descrizione Tipo Automezzo	AUTOBUS
Telaio	A701220258
Anno Immatricolazione	1981
Descrizione Reparto	SCUOLA BUS
Tipo Motore	8340,85
Tipo Pneumatici:	8.5 R 17.5 XZA

Immagine:

