



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato **30/6/2022 – 02/08/2022**

Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione.

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- **verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.**

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

I dati relativi ai consulenti sono pubblicati con riferimento al nome del professionista, all'ammontare complessivo dell'incarico e agli importi progressivamente liquidati, nella sezione Bandi e Contratti.

Si individua quale obiettivo quello di implementare correttamente i dati relativi alla posizione dei collaboratori e consulenti, nella apposita sezione.

I dati relativi al bilancio sono, talvolta, pubblicati in formato non aperto.

Si individua quale obiettivo quello di pubblicare tutti i dati in formato aperto

Non è pubblicato un vero e proprio indicatore di pagamento ma la precisazione che i pagamenti vengono effettuati nel



termine di 30 giorni ovvero entro il diverso termine contrattuale.

Si individua quale obiettivo quello di individuare un indicatore dei pagamenti

I dati relativi alle sovvenzioni e contributi (tutti di importo inferiore a 1.000) sono pubblicati insieme con la determina di definizione dei criteri di distruzione delle somme.

Si individua quale, obiettivo, nel caso in cui si intenda continuare con le erogazioni l'adozione di un regolamento generale sulla concessione di contributi ed erogazioni.

Eventuale documentazione da allegare