

LINEA GUIDA JTACA S.R.L.
PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI
IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Premesse

Gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria sono disciplinati dall'art. 36 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal DLgs 19 aprile 2017 n. 56 (c.d. correttivo).

L'art. 36 comma 7 del DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, stabilisce che ANAC con proprie linee guida stabilisca le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità della procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato nonché per la formazione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento della procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale.

ANAC, in attuazione del citato comma 7, nella versione antecedente le modifiche introdotte dal DLgs 56/2017, ha adottato la Linea Guida n. 4 del 26 ottobre 2016 avente ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*", approvata con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, pubblicata sulla GURI, S.G. n. 274 del 23 novembre 2016.

Il Consiglio di Stato, con parere della Commissione speciale, 30 marzo 2017 n. 782, ha chiarito che la predetta Linea Guida è priva di efficacia vincolante (cfr. pag. 38 del parere), di modo che è possibile discostarsi dalle Linee Guida previa adeguata e puntuale motivazione, nel rispetto dei principi di trasparenza (cfr. Cons. Stato, parere comm. Spec. Numero 01767 del 2 agosto 2016).

Le Linee Guida di Jtaca s.r.l. sulle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria tengono, pertanto, conto del contesto normativo come sopra descritto.

Con l'approvazione della Linea Guida Jtaca da parte dell'organo amministrativo della società (Determina dell'Amministratore Unico n. 25 del 09/06/2017), si intende definitivamente abrogato il testo del Regolamento sulle acquisizioni in economia approvato con determinazione n. 3 del 1 settembre 2014.

A far data dalla approvazione, i termini Linea Guida e Regolamento sono da intendersi come sinonimi, il richiamo alla Linea Guida potrà essere effettuato anche tramite il richiamo al regolamento interno di Jtaca s.r.l. e, negli atti di gara ovvero di iscrizione all'elenco dei fornitori, il riferimento alla regolamento sugli affidamenti in economia della società deve intendersi come riferimento alla presente Linea Guida.

Parte I – Disposizioni generali

ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La Linea Guida disciplina, ai sensi dell'art. 36 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. il sistema di affidamento diretto e tramite procedura negoziata per l'acquisizione di lavori, beni e servizi necessari alla Società di importo inferiore alle soglie comunitarie.



Per **affidamenti diretti**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del DLgs 50/2016 e s.m.i. si intendono:

Appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a: Euro 40.000 oltre IVA

Per **procedure negoziate, senza previa pubblicazione del bando di gara**, di importo inferiore alla soglia comunitaria si intendono, ai sensi del combinato disposto degli art. 35 e 36 del DLgs 50/2016 e s.m.i. gli affidamenti il cui valore stimato della procedura sia inferiore alle soglie individuate dall'art. 35 del DLgs 50/2016 e s.m.i. e dall'art. segnatamente:

| | |
|---|---------------------------------|
| Appalti di lavori, | Euro 1.000.000 oltre IVA |
| Appalti di servizi e forniture | Euro 221.000 oltre IVA |
| Appalti nei servizi sociali e di altri servizi specifici | Euro 750.000 oltre IVA |

indicati nell'allegato IX

Il rinvio alle soglie di cui agli art. 35 e 36 del DLgs 50/2016 si intende quale rinvio mobile, ragione per cui l'ambito di applicazione della Linea Guida si adeguerà automaticamente alle modifiche che verranno apportate alle predette disposizioni.

Per affidamenti di importo superiore ai predetti limiti, Itaca s.r.l. procederà attraverso procedure ordinarie la cui disciplina resta estranea al presente regolamento

ART. 2 – PRINCIPI

Gli affidamenti avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del DLgs 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Il principio di rotazione implica, ove possibile, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese e, al contrario, di favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici qualificati di essere affidatari di contratti pubblici di analogo importo ed analogo oggetto.

Il principio di rotazione può essere derogato, in casi eccezionali, previa adeguata motivazione, a titolo esemplificativo, in relazione riscontrata assenza di alternative o alla scarsità di imprese disponibili ed interessate a partecipare alla procedura ovvero in relazione al grado di soddisfacimento e congruità della offerta presentata dal gestore uscente, tenendo conto della qualità delle prestazioni offerte.

Per gestore uscente si intende il soggetto affidatario di altro contratto di analogo importo ed analogo oggetto.

ART. 3 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

E' espressamente vietato frazionare artificialmente un intervento che possa considerarsi unitario allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente regolamento o di sottrarsi al ricorso all'appalto.

Non sono considerati frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dallo strumento programmatico della Società per singoli servizi

ART. 4 – UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISTO E DI NEGOZIAZIONE

Le regole di cui alla presente Linea Guida si applicano, in quanto compatibili, anche nel caso in cui gli affidamenti diretti ovvero le procedure negoziate di cui all'art. 36 DLgs 50/2016 e s.m.i. vengano gestiti tramite strumenti telematici di acquisto ovvero di negoziazione.

Resta salvo che Itaca s.r.l. ha la facoltà e non l'obbligo di effettuare acquisti di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite il mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A. ovvero dalle centrali di committenza regionali di riferimento

ART. 5– PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA

Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria sono, di regola, consentiti nei limiti delle previsioni approvate all'interno del Budget annuale della Società, delle autonomie di spesa dell'organo amministrativo e del Direttore generale.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 21 del DLgs 50/2016 e s.m.i. in tema di programma degli acquisti di beni e programmazione di lavori pubblici.

Con riferimento ai servizi ed alle forniture, Itaca s.r.l. adotterà, nel rispetto delle regole in tema di programmazione economico e finanziaria della società, il programma biennale degli acquisti e del relativo aggiornamento annuale contenenti gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 oltre IVA.

ART. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Rup)

Il Responsabile unico del procedimento è di regola il Direttore Generale, salvo diverso specifico atto formale di nomina, adottato dal Direttore Generale medesimo, di soggetti diversi per casi particolari o per assenza dello stesso designato di adeguate professionalità con riferimento all'oggetto dell'appalto.

L'atto formale di nomina può essere relativo anche a varie tipologie di appalti ma deve comunque contenere esattamente gli oggetti dell'affidamento per il quale il soggetto viene nominato.

Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera, al servizio o alla fornitura da realizzare ovvero nel caso di accertata carenza di organico o nel caso in cui all'interno della società non sia presente alcun soggetto in possesso della professionalità adeguata per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, il Direttore Generale o l'Amministratore Unico, a seconda del valore del servizio di supporto affidato, potrà affidare i compiti di supporto al RUP ad un soggetto esterno.

In ogni caso, l'atto finale che impegna la società verso l'esterno è adottato dal Direttore Generale ed il contratto sottoscritto dall'Amministratore Unico ovvero dal Direttore Generale, secondo le deleghe conferite.

Il Responsabile del procedimento è unico per tutte le fasi della procedura, dalla fase di progettazione del lavoro del servizio e della fornitura sino alla fase di collaudo e/o verifica di conformità.

In casi particolari e previa motivazione nel provvedimento di nomina, il Direttore Generale potrà nominare Responsabili del Procedimento soggetti diversi per le quattro fasi della procedura (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione).

Negli appalti di servizi e forniture, il Responsabile Unico del procedimento svolge anche i compiti di direttore della esecuzione del contratto, salvo diversa motivata determinazione del Direttore Generale.

In particolare, sarà nominato un direttore della esecuzione diverso dal RUP in tutti i casi in cui Jtaca s.r.l. lo riterrà opportuno oppure nei casi in cui l'appalto si profila particolarmente complesso sotto il profilo tecnologico oppure richieda l'apporto di una pluralità di competenze, ovvero sia caratterizzato dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

Resta salva la facoltà di Jtaca s.r.l. di nominare un direttore della esecuzione ovvero un collaudatore esterno, in caso di accertata carenza in organico, ovvero di mancanza di professionalità adeguate.

ART. 7 - CONGRUITA' DEI PREZZI

Jtaca s.r.l., in quanto società partecipata da un ente locale, ha l'obbligo di utilizzare i parametri di prezzo e di qualità delle Convenzioni di cui all'art. 26 comma 3 della l. 23 dicembre 1999, n. 488 (cfr. art. 1 comma 498 della l. 28.12.2015 n. 208 ovvero, nei casi in cui non è presente alcuna Convenzione, i prezzi massimi di aggiudicazione definiti da ANAC ai sensi dell'art. 66 c. 7 del d.l. 66/2014 convertito in l. 89/2014, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 213 comma 3 lett. h) bis del DLgs 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso, per ogni procedura di affidamento verifica il rispetto della congruità dell'affidamento, tenendo conto dei principi di proporzionalità ed efficacia dell'azione.

Si riserva, pertanto, di non procedere alla aggiudicazione e/o di annullare o revocare le procedure di gara laddove non risultino rispettati i predetti parametri, senza alcun diritto di indennizzo o risarcimento a favore dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

Parte II – Affidamenti di importo inferiore a € 40.000

ART. 8 – AVVIO DELLA PROCEDURA

Gli appalti di importo inferiore a € 40.000 oltre IVA non sono soggetti a programmazione.

La procedura è regolata:

- dall'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. ;
- dalla Linea Guida Anac n. 4/2016 (con le precisazioni che si sono fatte nella premessa) e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidamento diretto è preceduto dalla definizione:

- 1) dell'oggetto dell'affidamento
- 2) dell'importo stimato dell'affidamento
- 3) ove necessario, dei requisiti di carattere tecnico professionale e di idoneità professionale dell'affidatario.

Gli elementi di cui al precedente comma possono anche non essere trasfusi in atto formale della stazione appaltante e risultare da una istruttoria interna.

Per oggetto dell'affidamento si intende, di regola e salva deroga, la definizione delle caratteristiche e specifiche tecniche e delle principali condizioni contrattuali della prestazione che si intende affidare.

L'oggetto dell'affidamento è descritto nella richiesta di preventivo/lettera di invito e non è necessaria la redazione di un capitolato speciale di appalto.

Per valore stimato della procedura si intende l'importo massimo che la stazione appaltante vuole spendere ed è individuato in via informale, ad esempio, tramite la consultazione dei mercati elettronici, lo storico degli acquisti, la richiesta informale di preventivi, la consultazione di listini e prezzi reperiti anche tramite internet.

Il valore stimato della procedura può essere indicato nel preventivo e/o essere utilizzato come base d'asta oppure può risultare dagli atti conservati nel fascicolo interno della società.

Nel caso in cui la stazione appaltante non abbia preventivamente definito l'importo massimo che intende spendere, la valutazione della congruità del prezzo potrà anche essere successiva alla acquisizione di almeno due preventivi.

I requisiti di capacità tecnico professionale e di idoneità professionale dell'affidatario non sono obbligatori ed ove previsti vanno indicati nella richiesta di preventivo/lettera di invito.

Negli appalti di lavori e di servizi, per l'indicazione del costo del personale ai sensi dell'art. 23 comma 16 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è sufficiente l'indicazione del costo orario, tratto, ove esistenti, dalle tabelle ministeriali di cui all'art. 23 c. 16 per il settore oggetto dell'appalto ovvero per il settore merceologico più vicino a quello oggetto dell'appalto e per la zona di esecuzione.

Il fornitore deve, in ogni caso, dichiarare che nei suoi confronti non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 DLgs 50/2016.

ART. 8 – INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Il RUP sulla base della istruttoria per l'avvio della procedura, procede ad individuare il contraente a seconda dei casi:

- a) mediante affidamento ad un operatore economico determinato, eventualmente tramite richiesta di preventivo che esponga uno sconto sulla base d'asta;
- b) mediante richiesta di preventivo a due o più operatori economici e successivo confronto tra le offerte presentate. Il confronto può essere effettuato sulla base di diversi elementi, non solo economici.

La richiesta di offerta ed il conseguente scambio di informazioni con i fornitori può anche avvenire, a discrezione di Jtaca, mediante raccomandata, mediante fax, per via elettronica (e-mail o procedura elettronica) o mediante combinazione di tali mezzi. Il mezzo o i mezzi di comunicazione prescelti sono indicati nell'invito alla procedura.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2, in caso di utilizzo dell'elenco dei fornitori, si procederà ad individuare il primo operatore economico, qualificato, nell'elenco immediatamente successivo a quelli sinora utilizzati; qualora il medesimo dimostri che non sia in grado o non abbia la qualificazione necessaria per effettuare la fornitura o il servizio richiesto si procederà nello scorrimento della lista degli operatori economici, individuando altro operatore idoneo.

Nel caso non vi siano operatori economici qualificati, iscritti nell'elenco degli operatori economici di Jtaca s.r.l. ovvero nel caso in cui non si ritenga di utilizzare il suddetto elenco, la scelta della ditta o delle ditte cui chiedere il preventivo/offerta avverrà a cura del Responsabile Unico del procedimento in base ad indagini di mercato svolte sul mercato tramite internet, elenchi ufficiali di operatori economici, albi, cataloghi elettronici del mercato elettronico o di altre stazioni appaltanti.

In ogni caso gli operatori economici affidatari devono, di regola, essere iscritti nell'Elenco dei Fornitori di Jtaca s.r.l. e, laddove, non lo siano devono formalizzare l'iscrizione in tempo utile per formalizzare la propria offerta/preventivo.

Nel caso in cui vengano richiesti più preventivi gli stessi si intendono, in ogni caso, finalizzati ad un affidamento di importo inferiore alla soglia di € 40.000 oltre IVA ai sensi dell'art. 36 c. 2 DLgs 50/2016 e s.m.i., senza che tale opzione implichi di qualificare l'affidamento come una procedura negoziata senza bando, a meno che così non sia espressamente stabilito negli atti di gara.

Non sussiste l'obbligo di affidare gli appalti di importo inferiore a € 40.000 secondo il miglior rapporto prezzo/qualità.

La richiesta della garanzia per la partecipazione alle gare di cui all'art. 93 DLgs 50/2016 e s.m.i. è facoltativa.

ART. 9 – CONTROLLI ED AFFIDAMENTO

In attesa della Linea Guida ANAC in tema di controlli in caso di affidamenti diretti, il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico avviene a campione, precisando che si considera campione significativo l'acquisizione di almeno tre dei documenti necessari per la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 DLgs 50/2016, salvo motivi di urgenza ovvero che l'operatore economico sia stato già verificato dalla stazione appaltante in occasione di altri affidamenti.

L'individuazione del contraente avviene, di norma, nel rispetto della seguente procedura:

- a) Istruttoria per la definizione dell'oggetto dell'affidamento e del relativo importo;
- b) Selezione dell'operatore economico o degli operatori economici qualificati cui richiedere il preventivo dall'elenco degli operatori economici iscritti per la categoria merceologica;
- c) Richiesta dei o del preventivo;
- d) Emissione della determina di individuazione dell'affidatario in cui sono indicate le ragioni della scelta del contraente;
- e) Emissione e comunicazione dell'ordine che l'operatore economico dovrà restituire firmato.

Per ragioni della scelta del contraente si intende che:

- 1) la prestazione offerta dal fornitore risponde alle esigenze della stazione appaltante;
- 2) il prezzo è congruo;

L'indicazione delle ragioni della scelta del contraente e del possesso dei requisiti di partecipazione si intende automaticamente assolto tramite il richiamo, contenuto nell'ordine o nel documento equipollente, degli atti e della istruttoria interna, posta in essere per individuare il contraente.

ART. 10 – FIRMA DEL CONTRATTO

Il contratti sono sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità indicate nell'art. 32 comma 14

del DLgs **50/2016.**

Il contratto può essere sostituito dall'ordine recapitato al fornitore, fermo restando il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.,) sono a carico della Ditta. E' a carico dell'Ente la sola I.V.A.

La stazione appaltante si riserva di non pretendere la cauzione per l'esecuzione del contratto; in tale caso, salvo diversa determinazione, si considera congrua un miglioramento del prezzo di aggiudicazione del 2%.

Parte III – Affidamenti tramite procedure negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

ART. 11 – AVVIO DELLA PROCEDURA

La procedura è regolata:

- a) dall'art. 36 comma 2 lett. b), se si tratta di affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (€ 221.000 oltre IVA) ovvero se si tratta di affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000 oltre Iva.
 - Dall'art. 36 comma 2 lett. c) se si tratta di affidamento di lavori di importo pari o superiore a € 150.000 oltre IVA ma inferiore a € 1.000.0000 oltre Iva.

La procedura prende avvio con l'approvazione da parte del Direttore Generale della determina a contrarre ovvero di atto di indirizzo, avente analogo contenuto, adottato dell'Amministratore Unico che approvano l'avviso preventivo per la manifestazione di interesse ove redatto, il capitolato/condizioni contrattuali, il disciplinare di gara e gli allegati, il DUVRI o PSC ove previsto e gli atti di gara tutti.

Il numero di fornitori da invitare è determinato in base al valore della procedura nei termini che seguono, fermo restando quanto precisato all'art. 1 sulla determinazione delle soglie di riferimento:

| | |
|--|---|
| Servizi e forniture di importo inferiore a € 221.000 oltre IVA (art. 36 c. 2 lett. b) | 5 operatori economici, ove esistenti |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Lavori di importo inferiore a 150.000 € oltre IVA (art. 36 c. 2 lett. b) | 10 operatori economici, ove esistenti |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Lavori di importo compreso tra € 150.000 e 1.000.000 di € oltre IVA (art. 36 c. 2 lett. c) | 15 operatori economici, ove esistenti |
|---|--|

ART. 12 – INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

L'individuazione degli operatori economici cui inviare la lettera di invito avverrà, a seconda dei casi:

- 1) Attingendo in via prioritaria dall'elenco di fornitori di Jtaca s.r.l.



- 2) Indagine di mercato tramite avviso preventivo per la manifestazione di interesse da pubblicarsi sul profilo committente nella sezione Amministrazione trasparente nonché, se giustificato dalla natura e dall'importo della acquisizione, assicurando ulteriori ed idonee forme di pubblicità;
- 3) In forma mista.

Fermo l'utilizzo in via prioritaria dell'elenco dei fornitori, la scelta della modalità di individuazione dei fornitori è rimessa esclusivamente alla stazione appaltante.

Laddove la stazione appaltante propenda per la pubblicazione di un avviso preventivo per la manifestazione di interesse, al fine di garantire la tracciabilità della procedura entro il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse gli operatori economici interessati dovranno formalizzare la propria iscrizione all'elenco dei fornitori; laddove l'iscrizione non fosse completata entro il termine di scadenza della manifestazione di interesse ovvero in tempo utile rispetto alla data di spedizione della lettera di invito, l'operatore economico non può, di regola, essere invitato.

Non è richiesta la pubblicazione di un avviso preventivo per la manifestazione di interesse in caso di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (cfr. Cons. di Stato, n. 3954/2015.); in tale caso la selezione degli operatori economici avviene nel rispetto dei principi ed in particolare nel rispetto del principio di rotazione.

In caso di motivata urgenza o di altre circostanze da motivare che possano essere gestite tramite avviso preventivo per la manifestazione di interesse ed in assenza di operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori, l'indagine di mercato può essere svolta anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero tramite la consultazione di cataloghi elettronici o elenchi fornitori di altre stazioni appaltanti.

L'avviso preventivo è, preferibilmente, preordinato ad ottenere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici e, in tale caso, contiene, almeno, le seguenti indicazioni:

- 1) Oggetto e valore dell'affidamento;
- 2) Requisiti di partecipazione
- 3) Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso ovvero offerta economicamente più vantaggiosa)
- 4) Termini e modalità della presentazione della manifestazione di interesse;
- 5) Numero di operatori economici, tra quelli che hanno manifestato l'interesse, cui verrà inviata la lettera di invito;
- 6) Criterio per selezionare, tra quelli che hanno manifestato l'interesse, gli operatori economici cui verrà inviata la lettera di invito, tenendo conto anche del valore della procedura;
- 7) Ogni altra informazione ritenuta idonea o necessaria.

L'avviso preventivo è pubblicato sul profilo committente, nella sezione Bandi e contratti della Amministrazione trasparente per almeno 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine a 5 in caso di urgenza.

La lettera di invito contiene, di regola, gli elementi di cui al punto 4.2.6 della Linea Guida ANAC n. 4/2016, fatte salve le successive modifiche ed integrazioni.

L'invito a presentare le offerte è inviato, contemporaneamente, a mezzo PEC o e-mail ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera ovvero tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico.

Il termine assegnato per la presentazione delle offerte deve essere congruo in relazione all'oggetto

ed al valore della procedura.

I fornitori o i prestatori di servizi dovranno presentare la propria offerta in busta chiusa sigillata entro il termine fissato nella lettera di invito.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA.

Alla scadenza il RUP procederà all'apertura delle buste con l'assistenza di almeno un testimone, in caso di offerta al prezzo più basso, o con commissione, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità e, in entrambi i casi, redigerà apposito verbale.

In caso di commissione di gara la nomina della stessa spetta al Direttore Generale che vi procederà nel rispetto dell'art. 77 del DLgs 50/2016 e s.m.i.

Nelle more della completa attuazione delle previsioni di cui all'art. 78 del DLgs 50/2016 e della adozione della Linea Guida ANAC sulla determinazione delle modalità di svolgimento delle sedute, Jtaca s.r.l. privilegia la nomina di componenti interni alla commissione di gara che sarà di norma presieduta dal Direttore Generale, a meno che sia stato in grado di determinare autonomamente il contenuto degli atti di gara, e composta da due dipendenti di Jtaca s.r.l. con professionalità ed esperienza collegata all'oggetto dell'appalto.

In caso di affidamento all'esterno la selezione dei componenti della commissione avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del DLgs 50/2016 per selezionare soggetti muniti di competenze amministrative e tecniche adeguate rispetto all'oggetto dell'appalto.

E' in ogni caso fatta salva una diversa composizione della commissione di gara, secondo le indicazioni che verranno fornite preferibilmente negli atti di gara o, in mancanza, nell'atto di nomina della commissione soggetto alle forme di pubblicità di cui all'art. 29 DLgs 50/2016.

Le presenti Linee Guida valgono, pertanto, quale regolamento interno sulle modalità di nomina delle Commissioni di gara.

Le sedute di gara, siano esse svolte dal RUP che dal seggio di gara che dalla commissione sono pubbliche, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche e le relative attività dovranno essere verbalizzate.

Il responsabile del procedimento ha sempre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

ART 14 – FORMA DEL CONTRATTO E POST INFORMAZIONE

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono a carico della Ditta. E' a carico dell'Ente la sola I.V.A..

L'avviso di post informazione è pubblicato sul profilo committente, sezione Amministrazione Trasparente entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, a meno che le informazioni contenute

nell'avviso non siano altrimenti rese disponibili.

Parte IV – Elenco dei fornitori di Jtaca s.r.l.

Jtaca s.r.l. dispone di un elenco dei fornitori istituito con avviso, in cui è manifesta la volontà di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare ed in cui sono indicate le modalità per l'iscrizione.

L'avviso è stabilmente pubblicato sul profilo committente e, con cadenza annuale, altresì sul l'albo pretorio del Comune di Jesolo e di altri Comuni, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

L'elenco dei fornitori è aperto ed in costante aggiornamento.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate esclusivamente on line, avvalendosi della procedura presente sul sito istituzionale di Jtaca.

L'iscrizione all'elenco dei fornitori avviene tramite la presentazione di apposita domanda contenente:

- l'indicazione della macro categoria merceologica o delle macro categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 DLgs 50/2016 e s.m.i.,
- l'impegno a comunicare, per tutta la durata dell'iscrizione, la variazione dei dati contenuti nella domanda presentata e nei documenti allegati.
- l'impegno a rigenerare ricompilare e sostituire al precedente documento "Domanda Ammissione Albo Fornitori di Jtaca" ogni qualvolta vengano modificate le categorie merceologiche o i dati generali;

L'iscrizione decorre dalla data di conferma, che avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta.

Avrà validità per due anni, decorsi i quali l'operatore economico riceverà un avviso e se vorrà richiedere il rinnovo dell'iscrizione, dovrà accedere all'area riservata e ricaricare tutti i documenti richiesti, entro i termini stabiliti nell'avviso stesso; se la richiesta di rinnovo non avverrà nei modi e nei termini stabiliti, l'operatore economico verrà sospeso dall'albo e se in un futuro vorrà iscriversi potrà sempre farlo ma la data di iscrizione sarà quella della nuova conferma di iscrizione.

Le modalità di iscrizione e di rinnovo della iscrizione sono riportate sul profilo committente.

Le ditte verranno iscritte nell'elenco in ordine cronologico di presentazione della domanda. La presentazione del rinnovo della domanda di iscrizione, entro la scadenza del termine biennale di validità di quella precedente, non comporta variazione dell'ordine di iscrizione.

Jtaca effettuerà controlli a campione sul possesso dei requisiti dichiarati al momento della richiesta di iscrizione.

L'albo dei fornitori è suddiviso nelle categorie merceologiche indicate nell'allegato A al presente regolamento e sono pubblicate sul profilo committente di Jtaca s.r.l.

Le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'elenco dei fornitori possono essere aggiornate, previa pubblicazione di avviso sul profilo committente, sezione Amministrazione Trasparente ed i relativi aggiornamenti saranno comunque resi disponibili nel portale albo dei fornitori.

Jtaca srl si riserva la facoltà di sospendere, anche temporaneamente o di cancellare un'impresa dal suddetto elenco, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi previste a tale fine nel proprio Sistema di Gestione della Qualità ovvero qualora riscontri il mancato possesso dei requisiti dichiarati ai fini della iscrizione ed in particolare o altre ipotesi di dichiarazioni mendaci.

La stazione appaltante esclude altresì dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o mala fede nell'esercizio della loro attività professionale.

Possono altresì essere esclusi i concorrenti che ancorché invitati non abbiano presentato alcuna offerta nell'arco del biennio.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori non vincola Jtaca srl la quale si riserva la facoltà di individuare altre imprese da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di necessità, di funzionalità dei beni e/o dei servizi da acquisire e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della fornitura, anche qualora in una categoria o sottocategoria non siano presenti soggetti in numero sufficiente a garantire un'effettiva concorrenzialità.

Parte AVI – Norma di rinvio

ART. 15 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le previsioni del DLgs 50/2016 e s.m.i. ed i relativi atti attuativi.

ART. 16 - ALIENAZIONI DI BENI MOBILI

La Società procede all'alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso, sulla base di apposito verbale sottoscritto dal Direttore generale, dal quale risulti che gli stessi non sono più utilizzabili e per i quali non sia possibile o vantaggiosa la trasformazione o il loro adeguamento tecnologico. Effettuata una apposita stima dei beni la vendita avviene, per i beni il cui valore è inferiore al valore minimo previsto dalla legge, a trattativa privata sulla base delle migliori condizioni reperite sul mercato dal Rup.

Per i beni mobili quali, ad es. auto, attrezzature, è consentita l'alienazione a ditta fornitrice dello stesso genere, a scomputo del prezzo di acquisto del nuovo.

La cessione se non è obbligatoria altra forma, può essere perfezionata con il verbale di consegna.

Di norma le spese di passaggio di proprietà e di trascrizione nei pubblici registri restano a carico del ricevente.

ALLEGATO A

| | | BENI | RELATIVO AI SERVIZI |
|---|------|---|----------------------------|
| B | 0001 | Acquisto e noleggio di mezzi, macchine operatrici, piattaforme di sollevamento, scuolabus, autobus, trenini turistici, automezzi, autovetture, autoveicoli, cicli, motocicli, senza autista o operatore, stazioni di ricarica per mezzi elettrici e accessori per la ricarica - Acquisti Biciclette e pezzi di ricambio biciclette (bike sharing) – acquisti attrezzature da lavoro | S0001 |
| B | 0002 | Acquisto sistemi di localizzazione satellitare veicolare ed individuale, videosorveglianza veicolare, software e relativi Canoni e contratti di assistenza | S0002 |
| B | 0003 | Acquisto o locazione di mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici; | S0002 |
| B | 0004 | Acquisto e noleggio di coperture per posti auto anche prefabbricate e teli ombreggianti, prefabbricati per presidi parcheggi | S0003 |
| B | 0005 | Acquisto e posa di piante, semina tappeti erbosi | S0004 |
| B | 0006 | Acquisto di attrezzature e materiale di consumo per la manutenzione e la cura del verde e di impianti di irrigazione; | S0005 |
| B | 0007 | Acquisto e noleggio di attrezzatura per la gestione dei servizi di sosta e mobilità (prefabbricati, bagni chimici, palchi, impalcature, castelli, New Jersey, birilli, dissuasori di velocità, transenne, bidoni immondizia, rilevatori velocità ecc.), | S0006 |
| B | 0008 | Acquisto di Ascensori e montacarichi | S0007 |
| B | 0009 | Acquisto e noleggio di attrezzature per la regolamentazione degli accessi e l'incasso della tariffa nei parcheggi sorvegliati (barriere e colonnine di entrata e uscita, casse manuali, casse automatiche, armadi stradali condizionati e non), parti e pezzi di ricambio, materiali di consumo (biglietti in risme a modulo continuo, carta termica, tessere a banda magnetica, tessere con tecnologia di prossimità), software e contratti di assistenza, basculanti e porte chiusura parcheggi interrati | S0008 |
| B | 0010 | Acquisto e noleggio di attrezzature o sistemi (incluse App per mobile), per l'incasso della tariffa nei parcheggi su stallo stradale (parcometri o colonnine), parti e pezzi di ricambio (memorie centrali, selezionatori), materiale di consumo (carta termica o altro tipo di biglietti, batterie, staffe per il posizionamento delle attrezzature, sigilli di sicurezza), software e contratti di assistenza | S0008 |
| B | 0011 | Acquisto e noleggio di impianti di infomobilità (pannelli elettronici per la segnalazione dei posti auto nei parcheggi, pannelli elettronici per la pubblicazione di messaggi variabili, dissuasori elettronici di velocità) parti e pezzi di ricambio, materiale di consumo, software e contratti di assistenza | S0008 |
| B | 0012 | Acquisto e noleggio di beni durevoli e materiali di consumo da ufficio, cancelleria, compresi mobili, pareti attrezzate, armadi Rack, Fornitura e posa di soppalchi e attrezzature di logistica | S0009 |

| | | | |
|---|------|---|--------------|
| B | 0013 | Acquisto o locazione di strumenti informatici, macchine da ufficio, apparecchiature elettroniche e elettromeccaniche (fotocopiatori, calcolatrici, fax, stampanti, scanner ecc.), personal computer, monitor, server, apparati di rete (switch, firewall ecc.), nas per sistemi di back up, gruppi di continuità, parti di ricambio e accessori, nonché l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, ivi comprese le spese di installazione, configurazione, manutenzione, personalizzazione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi, acquisto di caselle PEC, Hosting annuale caselle di posta (non certificata), dispositivi per la firma digitale, software per conservazione sostitutiva, mantenimento servizio di dominio "jtaca.com", sito internet, antivirus per client e server, sviluppi web, sistemi per rilevamento del personale in servizio (timbrature) e relativi consumabili - consumabili stampanti sublimazione | S0009 |
| B | 0014 | Acquisto e noleggio di apparecchiature per la trasmissione dati/voce (centralino, telefoni fissi e portatili, radio e ricetrasmittenti) e accessori, software | S0009 |
| B | 0015 | Acquisto di divise, calzature per il personale compresi i dispositivi antinfortunistici ed antincendio di protezione individuali (DPI) e collettivi (estintori ed attrezzature correlate) compresi medicinali, cassette di pronto soccorso e presidi medico-chirurgici e più in generale articoli atti a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro | S0009 |
| B | 0016 | Acquisto di materiale e apparecchiature per il raffreddamento, ventilazione, riscaldamento e caldaie, realizzazione di impianti antincendio, impianti elettrici, impianti di rete lan, impianti di allarme | S0010 |
| B | 0017 | Acquisto fibra ottica compresa posa, acquisto apparati per rete in fibra ottica (switch ecc.) | S0011 |
| B | 0018 | Acquisto di insegne, luminose e non luminose, cartelli, striscioni, adesivi, bandiere, stendardi ed altro materiale grafico in genere | S0012 |
| B | 0019 | Acquisto di arredo urbano (fioriere, pensiline, panettoni in calcestruzzo, rastrelliere per biciclette ecc.) | |
| B | 0020 | Acquisto di materiale e pezzi di ricambio (carrozzeria, officina, elettrauto, gommista) per veicoli di proprietà della Società o di terzi (a freddo) | |
| B | 0021 | Acquisto di attrezzature e materiale di consumo per pulizie (a freddo), per disinfestazioni e derattizzazioni; | |
| B | 0022 | Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per la realizzazione di segnaletica verticale (pali, tabelle ecc.) e orizzontale (macchine, vernici, solventi ecc.), ripasso segnaletica orizzontale da parte di terzi | |
| B | 0023 | Acquisto di materiali di consumo, attrezzi per edilizia, ferramenta, falegnameria, sale da disgelo ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta, attrezzatura varia da lavoro e piccoli macchinari | |
| B | 0024 | Spese amministrative (spese postali, bolli, diritti, altre), Casella Postale; | |

| | | | |
|---|------|--|-----------------------------|
| B | 0025 | Acquisto di generi alimentari (compresa l'acqua) per la sede e le unità locali, anche in distributori automatici (Vending Machine) e le occasioni di rappresentanza, pranzi, cene, rinfreschi e ricorrenze sociali | |
| B | 0026 | Acquisto di buoni pasto e buoni spesa | |
| B | 0027 | Acquisto di gadgets, materiale promozionale o pubblicitario, coppe, targhe, medaglie e oggetti di rappresentanza in occasione di premiazioni o riconoscimenti | |
| B | 0028 | Acquisto di carburanti, lubrificanti, additivi | |
| B | 0029 | Provviste e/o prestazioni da eseguirsi in danno degli appaltatori di forniture e/o servizi in caso di risoluzione o rescissione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore; | |
| | | | |
| | | SERVIZI | RELATIVO AI BENI |
| S | 0001 | Manutenzioni ordinarie e straordinarie (carrozzeria, officina, elettrauto, gommista, lavaggio), di veicoli di proprietà della società o di terzi (a caldo), smaltimento veicoli - manutenzione Cronotachigrafi (ad esempio la piombatura) - Manutenzioni Biciclette a noleggio - Manutenzione scooter - Soccorso stradale mezzi – Manutenzioni di attrezzature da lavoro | B0001 |
| S | 0002 | Manutenzione impianti localizzazione satellitare veicolare ed individuale, impianti videosorveglianza, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici; | B0002-0003 |
| S | 0003 | Manutenzione coperture posti auto - manutenzione generiche parcheggi (corrimano scale, ecc) | B0004 |
| S | 0004 | Manutenzione e potatura del verde, piante di basso/medio e alto fusto e impianti di irrigazione | B0005 |
| S | 0005 | Manutenzione Attrezzature per la cura del verde e impianti di irrigazione | B0006 |
| S | 0006 | Manutenzione attrezzatura per la gestione dei servizi di sosta e mobilità | B0007 |
| S | 0007 | Manutenzione ascensori e montacarichi | B0008 |
| S | 0008 | Manutenzioni ordinarie straordinarie e contratti di assistenza sulle attrezzature di cui ai precedenti punti beni 9), 10) e 11) | B0009-0010-0011 |
| S | 0009 | Manutenzioni ordinarie, straordinarie, ricambi e materiale di consumo, contratti di assistenza sui beni di cui ai precedenti punti Beni12), 13), 14) e 15) | B0012-0013-0014-0015 |
| S | 0010 | Manutenzione e assistenza impianti di riscaldamento, raffreddamento, ventilazione, caldaia, impianti elettrici, pompe antincendio Park, rete lan | B0016 |
| S | 0011 | Manutenzione rete in fibra ottica (compresi switch e apparati vari) | B0017 |

| | | | |
|---|------|--|--------------|
| S | 0012 | Manutenzione insegne luminose/non luminose (totem) | B0018 |
| S | 0013 | Pulizie (uffici, magazzini, depositi e parcheggi), servizio di lavanderia, servizi di disinfestazione e derattizzazione; | |
| S | 0014 | Spurgo fognature, scarichi, caditoie aree sosta - Trasporto e smaltimento rifiuti e materiali speciali | |
| S | 0015 | Noleggio di mezzi da lavoro, macchine operatrici, piattaforme di sollevamento, scuolabus, autobus, trenini turistici, automezzi, autovetture, autoveicoli, cicli e motocicli, con autista o operatore | |
| S | 0016 | Vigilanza armata dei siti aziendali, Scassetamento e conteggio moneta parcometri, trasporto valori, piantonamento siti Aziendali, Scorta Antirapina | |
| S | 0017 | Utenze (gas, luce, contratti telefonici, ecc.) e consumi illuminazione pubblica aree di sosta | |
| S | 0018 | Progettazioni, calcoli, perizie, stime, pratiche per concessioni, rilevamento posti auto e aree Park | |
| S | 0019 | Trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio nonché spese per servizi di posta e corrieri privati, ivi compreso lo spostamento di veicoli con carri o bisarche - recupero stradale scuolabus e altri mezzi | |
| S | 0020 | Servizio Assistenza Minori trasporto scolastico (Nonno Vigile) | |
| S | 0021 | Abbonamenti a quotidiani, riviste specializzate e di settore anche on-line | |
| S | 0022 | Pedaggi autostradali | |
| S | 0023 | Svolgimento di corsi per attività di formazione e perfezionamento del personale, nonché corsi specifici per conseguimento patenti, e rinnovo attestati di abilitazione alla guida | |
| S | 0024 | Accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio; | |
| S | 0025 | Piattaforma gestione cronotachigrafi digitali - Hardware e Software per gestione cronotachigrafi - Compreso lo scarico dati | |
| S | 0026 | Acquisto di spazi per pubblicitaria legale o inserzioni pubblicitarie su quotidiani, giornali e riviste specializzate, Magazine, elenchi telefonici, iniziative editoriali, per divulgazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, collaborazione, sponsorizzazione e partecipazione ad eventi (culturali, sportivi ecc.), pubblicità on line | |
| S | 0027 | Pratiche automobilistiche, anche per nuove immatricolazioni, revisioni ecc. | |
| S | 0028 | Affidamento di coperture assicurative obbligatorie e facoltative nonché l'affidamento di altri servizi assicurativi di brokeraggio e finanziari (Leasing) | |
| S | 0029 | Consulenze per l'applicazione delle norme in materia di privacy, di gestione, sicurezza, protezione dei dati e per il mantenimento dei Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ), dell'Amministratore di Sistema, trasparenza e per indagini di mercato - Attività di verifica e certificazione dei SGQ; | |

| | | | |
|---|------|---|--|
| S | 0030 | Consulenze legali, di medicina del lavoro, tributarie, fiscali, amministrative, e notarili - Medico del Lavoro - Servizi di supporto gestionale e nella relazione di progetti per servizi e forniture - Prelievi ematici Autisti | |
| S | 0031 | Traduzioni e interpretariato | |
| S | 0032 | Ufficio e rassegna stampa, riprese video, servizi fotografici - progettazione grafica (bozzetti grafici per stampa su carta o per brochure digitali) - distribuzione volantini pubblicitari | |
| S | 0033 | Rimozione e deposito di veicoli rimossi | |
| S | 0034 | Tipografia, litografia, tipolitografia ed eliografia - Car Wripping (decorazioni pubblicitarie automezzi) - Adesivi prespaziati per automezzi e altre superfici; | |
| S | 0035 | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, la direzione dei lavori, le attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, prove di carico e controlli, qualora l'importo non superi 40.000 euro come previsto dall'art. 267, comma 10, del D.P.R. n. 207/2010 (cfr. parere AVCP del 16.11.2011, n. 22); Anche progettazioni sistemi di videosorveglianza e altro. | |
| S | 0036 | 2. Il ricorso al sistema delle spese in economia, è consentito altresì nelle seguenti ipotesi: a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto; b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo; c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente; d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale. | |
| S | 0037 | Tutti i servizi dell'allegato 2A e 2B | |
| | | | |
| | | LAVORI | |
| L | 0001 | Terreni (sottoservizi, reti fognarie e di raccolta e scarico delle acque pluviali, strade, manti stradali); | |

| | | | |
|---|------|--|--|
| L | 0002 | Marciapiedi, cordonate, aiuole, muri, manufatti in calcestruzzo, impianti di illuminazione; | |
| L | 0003 | Fabbricati (pavimenti, soffitti e controsoffitti, dipinture, serramenti); | |
| L | 0004 | Impianti (impianti elettrici, impianti idraulici, termoidraulici e di condizionamento, impianti di irrigazione, reti tecnologiche e dati, impianti di videosorveglianza, relativi software e accessori); | |
| L | 0005 | Recinzioni (in pannelli rigidi o in rotoli flessibili) comprensive di fornitura, lavori edili e posa, opere fabbrili e di carpenteria, cancelli anche elettrici. | |
