

## **LINEE GUIDA JTACA S.R.L.**

# **PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA UE**

**Approvato con determinazione dell’amministratore  
unico n. 102 del 2 agosto 2022**

<i>Data di adozione/revisione. Estremi.</i>	<i>Versione</i>
<b>18 dicembre 2019</b>	<b>1</b>
<b>2 agosto 2022</b>	<b>2</b>

*Il presente documento costituisce integrazione della parte speciale del MOG di cui fa parte integrante quale allegato 4*

<b>Il Direttore Generale</b>	<b>(firma)</b>
<b>L’organismo di vigilanza</b>	<b>(firma)</b>

*Il presente regolamento assume rilevanza nell’ambito del PTPCT*

<b>Il Direttore Generale</b>	<b>(firma)</b>
	<b>2</b>

## Sommario

PARTE I – PREMESSE .....	3
Articolo 1 – Oggetto, ambito di applicazione .....	3
Articolo 2 – Soglie di riferimento .....	4
Articolo 3 – Principi .....	4
Articolo 4 – Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Fasce di rotazione.....	4
Articolo 5 – Divieto di frazionamento .....	6
Articolo 6 – Utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione .....	7
Articolo 7 – Programmazione della spesa.....	7
Art. 8 - Responsabile Unico del procedimento .....	8
Art. 9 – Direttore della esecuzione de contratto.....	9
Art 10 – congruità dei prezzi .....	9
PARTE II - AFFIDAMENTI DIRETTI .....	10
Articolo 11 – Avvio della procedura e presupposti.....	10
Articolo 12 – Individuazione del contraente.....	11
Articolo 12 – Controlli e affidamento.....	13
Articolo 13 – Sottoscrizione del contratto di appalto e post informazione.....	14
PARTE TERZA – PROCEDURE NEGOZiate SENZA BANDO DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOLGIA UE .....	14
Art. 14 – Avvio della procedura.....	14
ART. 15 – Valutazione delle offerte e selezione dei componenti delle commissioni di gara.....	18
Articolo 16 – Firma del contratto.....	18
PARTE III: ELENCO DEI FORNITORI .....	19
Art. 17– Costituzione e utilizzo dell’elenco dei fornitori.....	19
PARTE IV - FASE ESECUTIVA .....	21
Art. 18 – Disciplina della fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture .....	21
Art. 19 – Verbale di avvio della esecuzione dei servizi e delle forniture e di consegna dei lavori .....	21
Art. 20 – Verbale di consegna anticipata.....	21
Art. 21 – Modifiche in corso di esecuzione.....	22
Art. 22 – Subappalto .....	22
Art. 23 – Pagamenti degli acconti, del saldo e regolare esecuzione.....	23

<i>PARTE V - FOCUS CONTRATTUALISTICA PUBBLICA</i> .....	24
<i>Art. 24 – Valore cogente delle previsioni del PTPCT e MOG</i> .....	24
<i>Art. 25 Norma di chiusura</i> .....	24
<i>ALLEGATI</i> .....	24
<i>ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE</i> .....	24
<i>ALLEGATO A</i> .....	24

## *PARTE I – PREMESSE*

### *Articolo 1 – Oggetto, ambito di applicazione*

1. Il presente regolamento disciplina tenuto conto della struttura organizzativa di Jtaca s.r.l. gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia UE.
2. La disciplina relativa al responsabile unico del procedimento si applica anche agli appalti di importo superiore alla soglia UE.
3. Il PTPCT approvato dalla società ed il MOG costituiscono parte integrante del presente regolamento e si intendono qui espressamente richiamati; in caso di contrasto tra le disposizioni di questi strumenti e quelle del presente regolamento si applica la disciplina più recente approvata dalla società e, in ogni caso, quella conforme alla normativa vigente in materia.
4. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano il d.lgs. 50/2016 e le relative disposizioni di attuazione (Linee Guida ANAC e decreti ministeriali) nonché, nei limiti in cui sono applicabili, le previsioni di cui al d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020.
5. La presente Linea Guida, a far data dalla sua approvazione, sostituisce la versione previgente.
6. Negli atti amministrativi della società, i termini Linee Guida e Regolamento sono intesi come sinonimi.
7. Gli operatori economici che partecipano alle procedure di selezione del contraente, disciplinate dalle Linee Guida, sono tenuti a farne applicazione consapevoli che le stesse integrano altresì le previsioni degli atti di gara, dei progetti e dei capitolati speciali di appalto.
8. Il presente regolamento entra in vigore dal momento della approvazione da parte dell'Amministratore Unico di Jtaca s.r.l. e della pubblicazione sul sito istituzionale della società nella sezione Amministrazione trasparente.

## Articolo 2 – Soglie di riferimento

1. La tabella che segue riporta il valore stimato, al netto dell'IVA, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia UE di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016.
2. Le soglie indicate nella tabella sono determinate in base ai regolamenti della Unione Europea vigenti al momento della approvazione e devono intendersi automaticamente aggiornati ai sensi dell'art. 35 comma 3 del d.lgs. 50/2016 in base ai regolamenti approvati ogni due anni (anni pari).

Appalti di lavori	5.382.000 oltre IVA
<b>Appalti di servizi e forniture</b>	Euro 215.000 oltre IVA
<b>Appalti nei servizi sociali e altri servizi specifici di cui all'allegato IX</b>	Euro 750.000 oltre IVA

3. Per l'affidamento di appalti di lavori servizi e forniture di importo superiore alle predette soglie, la società procederà con procedure ordinarie la cui disciplina, fatta eccezione per la figura del responsabile unico del procedimento, resta estranea al presente regolamento.

## Articolo 3 – Principi

1. Gli affidamenti oggetto avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 nonché delle previsioni dell'art. 42 (conflitto di interessi) e dell'art. 50 del d.lgs. 50/016.

## Articolo 4 – Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Fasce di rotazione

1. Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica a tutti gli appalti di importo inferiore alla soglia UE, ivi compresi gli affidamenti diretti.
2. La rotazione ha lo scopo di garantire a tutti gli operatori economici le stesse possibilità di partecipare alla procedura di gara e che il gestore uscente possa sfruttare l'esperienza di recente acquisita per trarre vantaggio nel corso della nuova procedura di selezione del contraente.

3. La rotazione si applica anche nel caso in cui il gestore uscente sia stato selezionato con procedura aperta o comunque aperta.
4. Si applica in presenza di due affidamenti consecutivi che:
  - abbiano lo stesso importo oggetto (per tale intendendosi due affidamenti consecutivi che rientrino nella stessa categoria di lavorazioni, nello stesso settore e nella stessa categoria merceologica)
  - si collochino nella stessa fascia di rotazione, come prevista dal comma 5.
5. Le fasce di rotazione sono le seguenti:

<b>Fascia 1 servizi e forniture</b>	<b>Inferiore a euro 5.000 oltre IVA</b>
<b>Fascia 2 servizi e forniture</b>	<b>Da euro 5.000 a euro 40.000 oltre IVA</b>
<b>Fascia 3 servizi e forniture</b>	<b>Oltre euro 40.000 oltre IVA</b>

<b>Fascia 1 lavori pubblici</b>	<b>Inferiore a euro 50.000 oltre IVA</b>
<b>Fascia 2 lavori pubblici</b>	<b>Da euro 50.000 a euro 150.000 oltre IVA</b>
<b>Fascia 3 lavori pubblici</b>	<b>Oltre 150.000 oltre IVA</b>

6. Sono vietati i frazionamenti e tutti i comportamenti artificiosi volti a collocare l'appalto in una ovvero in altra fascia per eludere l'applicazione del principio di rotazione.
7. Nei casi in cui trova applicazione il principio di rotazione (e quindi in cui i due appalti consecutivi hanno lo stesso oggetto e lo stesso importo) sono ammesse le ipotesi di deroga previste dai commi seguenti.
8. Deroga in ragione della procedura (c.d. procedura comunque aperta) La rotazione non si applica nel caso in cui la stazione appaltante non limiti il numero di operatori economici che partecipano alla procedura di gara (ad esempio nel caso in cui pubblici un avviso preventivo per la manifestazione di interesse, consenta a chiunque ne faccia richiesta di partecipare alla procedura per l'affidamento ed inviti tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano chiesto di partecipare). In tali casi è ammesso l'invito anche agli operatori economici già iscritti all'elenco dei fornitori, i quali non sono tenuti a manifestare nuovamente l'interesse alla partecipazione alla procedura.
9. Deroga in ragione delle particolari condizioni del mercato. La rotazione non si applica nel caso in cui

- a seguito della pubblicazione di manifestazione di interesse oppure della consultazione degli operatori economici qualificati iscritti nella categoria merceologica coerente con l'oggetto dell'appalto, risulti un numero di operatori economici inferiore al numero minimo ex lege previsto per la procedura in corso, a meno che la stazione appaltante, in caso di consultazione dell'elenco degli operatori economici, non decida di pubblicare un avviso preventivo per la manifestazione di interesse;
- sussista l'esigenza oggettiva di garantire la prossimità operativa della sede dell'operatore economico da invitare in relazione alla natura delle presentazioni da eseguire;

In tale caso la stazione appaltante motiverà l'invito del gestore uscente:

- nella determina a contrarre, in base al grado di soddisfazione maturato nel corso di precedenti commesse (da intendersi quale esecuzione della prestazione a regola d'arte delle prestazioni affidate rispetto ai costi e dei prezzi pattuiti)
- Nella determina di affidamento in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento (nel caso in cui sia stata correttamente stimata la base d'asta, la motivazione può consistere nella presa d'atto della avvenuta presentazione di un ribasso ritenuto conveniente).

10. Deroga in altri casi di natura eccezionale e del tutto residuale. Il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. È ammessa, in via del tutto eccezionale, la deroga al principio di rotazione previa motivazione rafforzata. In tali casi è opportuna l'adozione di misure atte a sterilizzare il vantaggio del gestore uscente (ad esempio, nel caso in cui si opti per il sorteggio da un elenco di imprese si selezionino un numero di fornitori molto superiore al numero minimo ex lege previsto e/o si utilizzino criteri di selezione delle offerte e/o condizioni di esecuzione difformi rispetto a quelle oggetto del precedente affidamento)

11. Per affidamenti di importo inferiore a Euro 5,000 la deroga alla rotazione è ammessa, con motivazione attenuata.

#### *Articolo 5 – Divieto di frazionamento*

1. La scelta del valore stimato della procedura di gara deve essere compiuta nel rispetto dei principi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016.
2. È espressamente vietato frazionare artificialmente un intervento che possa considerarsi unitario allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente regolamento o di sottrarsi al ricorso all'appalto.

3. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dallo strumento programmatico della Società per singoli servizi
4. Concorrono a formare il valore stimato dell'appalto:
  - I rinnovi (art. 35 c. 4 d.lgs. 50/2016)
  - Le proroghe tecniche (art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016)
  - Le opzioni (art. 106 comma 1 lett. a) d.lgs. 50/2016)
  - La ripetizione di lavori o servizi analoghi (art. 63 d.lgs. 50/2016)
  - Il costo della manodopera (da indicare separatamente nella base d'asta degli appalti di servizi e di lavori)
  - Gli oneri interni della sicurezza (soggetti a ribasso)
  - I costi della sicurezza (non soggetti a ribasso) necessari per eliminare le interferenze (DUVRI).
5. Il valore della procedura va determinato quotando il costo di tutte le prestazioni necessarie per eseguire l'appalto, avendo cura di inserire tutte le prestazioni che si prevede siano necessarie nel momento in cui viene bandita la procedura di gara.
6. Non vanno inseriti nel valore stimato dell'appalto le modifiche entro il quinto d'obbligo.
7. Nel caso in cui la stazione appaltante intenda affidare all'appaltatore prestazioni aggiuntive rispetto a quelle certe oggetto dell'appalto, utilizzerà l'istituto della opzione di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) d.lgs. 50/2016. In tali casi, dovranno essere definite clausole chiare che consentano all'operatore economico di formulare l'offerta economica, senza margini di indeterminatezza rappresentati dalla presenza della opzione.
8. Il valore stimato della procedura va tenuto distinto dall'importo posto a base d'asta; quest'ultimo può anche essere costituito da prezzi unitari e, in ogni caso, non comprende di costi della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI).

#### *Articolo 6 – Utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione*

1. Le regole di cui alla presente Linea Guida si applicano a tutte le procedure di gara a prescindere dallo strumento, telematico o di acquisto, utilizzato.
2. Jtaca s.r.l. rispetta le previsioni dell'art. 40 comma 2 del dlgs 50/2016 che prevedono l'obbligo di gestire la procedura di gara con strumenti elettronici.
3. Resta salvo che Jtaca s.r.l. ha la facoltà e non l'obbligo di effettuare acquisti di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite il mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A. ovvero dalle centrali di committenza regionali di riferimento

#### *Articolo 7 – Programmazione della spesa*

1. Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria sono, di regola, consentiti nei limiti delle previsioni approvate all'interno del Budget annuale della Società, delle autonomie di spesa dell'organo amministrativo e del Direttore generale.
2. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 21 del DLgs 50/2016 e s.m.i. in tema di programma degli acquisiti di beni e programmazione di lavori pubblici.
3. Con riferimento ai servizi ed alle forniture, Jtaca s.r.l. adotterà, nel rispetto delle regole in tema di programmazione economico e finanziaria della società, il programma biennale degli acquisti e del relativo aggiornamento annuale contenenti gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 oltre IVA.

#### *Art. 8 - Responsabile Unico del procedimento*

1. Il Responsabile unico del procedimento è di regola il Direttore Generale, salvo diverso specifico atto formale di nomina, adottato dal Direttore medesimo, di soggetti diversi per casi particolari o per assenza dello stesso designato di adeguate professionalità con riferimento all'oggetto dell'appalto.
2. L'atto formale di nomina può essere relativo anche a varie tipologie di appalti ma deve comunque contenere esattamente gli oggetti dell'affidamento per il quale il soggetto viene nominato.
3. Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera, al servizio o alla fornitura da realizzare ovvero nel caso di accertata carenza di organico o nel caso in cui all'interno della società non sia presente alcun soggetto in possesso della professionalità adeguata per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, il Direttore Generale o l'Amministratore Unico, a seconda del valore del servizio di supporto affidato, potrà affidare i compiti di supporto al RUP ad un soggetto esterno.
4. In ogni caso, l'atto finale che impegna la società verso l'esterno è adottato dal Direttore Generale ed il contratto sottoscritto dall'Amministratore Unico ovvero dal Direttore Generale, secondo le deleghe conferite.
5. Il Responsabile del procedimento è unico per tutte le fasi della procedura, dalla fase di progettazione del lavoro del servizio e della fornitura sino alla fase di collaudo e/o verifica di conformità.
6. In casi particolari e previa motivazione nel provvedimento di nomina, il Direttore Generale potrà nominare Responsabili del Procedimento soggetti diversi per le quattro fasi della procedura (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione).



#### *Art. 9 – Direttore della esecuzione de contratto*

1. Negli appalti di servizi e forniture, il Responsabile Unico del procedimento svolge anche i compiti di direttore della esecuzione del contratto, salvo diversa motivata determinazione del Direttore Generale.
2. In particolare, sarà nominato un direttore della esecuzione diverso dal RUP in tutti i casi in cui Jtaca s.r.l. lo riterrà opportuno oppure nei casi in cui l'appalto si profila particolarmente complesso sotto il profilo tecnologico oppure richieda l'apporto di una pluralità di competenze, ovvero sia caratterizzato dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.
3. Resta salva la facoltà di Jtaca s.r.l. di nominare un direttore della esecuzione ovvero un collaudatore esterno, in caso di accertata carenza in organico, ovvero di mancanza di professionalità adeguate.

#### *Art 10 – congruità dei prezzi*

1. Jtaca s.r.l., in quanto società partecipata da un ente locale, ha l'obbligo di utilizzare i parametri di prezzo e di qualità delle Convenzioni di cui all'art. 26 comma 3 della l. 23 dicembre 1999, n. 488 (cfr. art. 1 comma 498 della l. 28.12.2015 n. 208 ovvero, nei casi in cui non è presente alcuna Convenzione, i prezzi massimi di aggiudicazione definiti da ANAC ai sensi dell'art. 66 c. 7 del d.l. 66/2014 convertito in l. 89/2014, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 213 comma 3 lett. h) bis del DLgs 50/2016 e s.m.i. Si riserva, pertanto, di non procedere alla aggiudicazione e/o di annullare o revocare le procedure di gara laddove non risultino rispettati i predetti parametri, senza alcun diritto di indennizzo o risarcimento a favore dell'operatore economico.
2. In ogni caso, per ogni procedura di affidamento verifica il rispetto della congruità dell'affidamento, tenendo conto dei principi di proporzionalità ed efficacia dell'azione.
3. La congruità del prezzo è accertata:
  - In base ai parametri di cui al comma 1 che costituiscono i prezzi massimi di aggiudicazione
  - in base allo storico aziendale, eventualmente incrementato per recepire eventuali variazioni dei prezzi medio tempore verificatesi;
  - in base a listini ufficiali
  - tramite la consultazione dei prezzi praticati, per analoghe prestazioni, a favore di altre pubbliche amministrazioni virtuose;

4. Nel caso in cui il valore stimato dell'appalto sia stato determinato sulla base dei parametri di cui al comma precedente, la congruità del prezzo di aggiudicazione è comprovata dalla presentazione, da parte dell'operatore economico selezionato, di un ribasso ritenuto conveniente. Di tale circostanza si darà atto nella determina di affidamento.

**PARTE II - AFFIDAMENTI DIRETTI**

**Articolo 11 – Avvio della procedura e presupposti**

1. La parte II disciplina gli affidamenti diretti in ragione del valore stimato della procedura.
2. Gli appalti di lavori, servizi e forniture possono essere affidati direttamente nel caso in cui abbiano un valore stimato inferiore agli importi che risultano dalla seguente tabella:

OGGETTO	IMPORTO	NORMA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI OPERATORI ECONOMICI
Lavori, servizi e forniture	Euro 40.000 oltre IVA	Art. 36 c. 1 d.lgs. 50/016 (derogabile sino al 30/6/2023)	Un operatore economico
servizi e forniture	Euro 139.000 oltre IVA	Art. 1 comma 2 lett. a) d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020 (fino al 30/6/2023)	Un operatore economico
Lavori	Euro 150.000	Art. 1 comma 2 lett. a) d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020 (fino al 30/6/2023)	Un operatore economico

3. Le sopra citata soglie si intendono modificate da successive disposizioni legislative e regolamentari che qui si intendono automaticamente recepite.
4. In attesa del riordino della disciplina in tema di contrattualistica pubblica, gli affidamenti diretti sono disciplinati, altresì, dalla Linea Guida Anac n. 4.
5. L'affidamento diretto è preceduto dalla definizione:
  - dell'oggetto dell'affidamento
  - dell'importo stimato dell'affidamento
  - dei requisiti di carattere tecnico professionale e di idoneità professionale dell'affidatario (art. 83 comma dlgs 50/2016), per gli appalti di servizi e forniture
  - dei requisiti di cui all'art. 90 del d.p.r. 207/2010, per gli appalti di lavori
6. Gli elementi di cui al precedente comma possono anche non essere trasfusi in atto formale della stazione appaltante o risultare da una istruttoria interna.

7. Per oggetto dell'affidamento si intende, di regola e salva deroga, la definizione delle caratteristiche e specifiche tecniche e delle principali condizioni contrattuali della prestazione che si intende affidare.
8. L'oggetto dell'affidamento può essere descritto nella richiesta di preventivo/lettera di invito e non è necessaria la redazione di un capitolato speciale di appalto.
9. Per valore stimato della procedura si intende l'importo massimo che la stazione appaltante vuole spendere ed è individuato in via informale, ad esempio, tramite la consultazione dei mercati elettronici, lo storico degli acquisti, la richiesta informale di preventivi, la consultazione di listini e prezziari.
10. Il valore stimato della procedura può essere indicato nel preventivo e/o essere utilizzato come base d'asta oppure può risultare dagli atti conservati nel fascicolo interno della società.
11. Nel caso in cui la stazione appaltante non abbia preventivamente definito l'importo massimo che intende spendere, la valutazione della congruità del prezzo, da svolgere nel rispetto del presente regolamento, potrà anche essere successiva alla acquisizione di almeno due preventivi.
12. Negli appalti di lavori e di servizi, per l'indicazione, nella base d'asta, del costo del personale ai sensi dell'art. 23 comma 16 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è sufficiente l'indicazione del costo orario, tratto, ove esistenti, dalle tabelle ministeriali di cui all'art. 23 c. 16 per il settore oggetto dell'appalto ovvero per il settore merceologico più vicino a quello oggetto dell'appalto e per la zona di esecuzione.
13. Per gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000 laddove non sia prevista una base d'asta non è necessaria l'indicazione del costo della manodopera.
  14. Il fornitore deve, in ogni caso, dichiarare che nei suoi confronti non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016.

#### *Articolo 12 – Individuazione del contraente*

1. Il RUP sulla base della istruttoria per l'avvio della procedura procede ad individuare il contraente a seconda dei casi:
  - Mediante affidamento ad un operatore economico determinato, eventualmente tramite richiesta di preventivo che esponga uno sconto sulla base d'asta;
  - mediante richiesta di preventivo a due o più operatori economici e successivo confronto tra le offerte presentate. Il confronto può essere effettuato sulla base di diversi elementi, non solo economici.
2. La richiesta di preventivo o dei preventivi può essere effettuata:

- Tramite PEC (in tale caso l'offerta andrà successivamente formalizzata sui portali telematici per la gestione delle procedure di gara per garantire il rispetto dell'art. 40 comma 2 dlgs 50/2016).
  - Attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione (quali ad esempio MEPA ovvero SINTEL)
3. L'uso degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione non è obbligatorio per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 5.000 oltre IVA ovvero nel caso in cui ricorrano le circostanze di cui all'art. 52 del d.lgs. 50/2016.
  4. Nel caso non vi siano operatori economici qualificati, iscritti nell'elenco degli operatori economici di Jtaca s.r.l. ovvero nel caso in cui non si ritenga di utilizzare il suddetto elenco, la scelta della ditta o delle ditte cui chiedere il preventivo/offerta avverrà a cura del Responsabile Unico del procedimento in base ad indagini di mercato svolte sul mercato, tramite internet, elenchi ufficiali di operatori economici, albi, cataloghi elettronici del mercato elettronico o di altre stazioni appaltanti.
  5. In ogni caso gli operatori economici affidatari devono, di regola, essere iscritti nell'Elenco dei Fornitori di Jtaca s.r.l. e, laddove, non lo siano devono formalizzare l'iscrizione in tempo utile per formalizzare la propria offerta/preventivo.
  6. Nel caso in cui vengano richiesti più preventivi gli stessi si intendono, in ogni caso, finalizzati ad un affidamento diretto senza che tale opzione implichi di qualificare l'affidamento come una procedura negoziata senza bando, a meno che così non sia espressamente stabilito negli atti di gara.
  7. Per gli affidamenti diretti non è previsto alcuno specifico criterio di aggiudicazione; resta salva la facoltà della stazione appaltante di scegliere, ove lo ritenga opportuno, uno dei criteri di selezione delle offerte previsti dall'art. 95 del codice dei contratti.
  8. Nella richiesta di preventivo, il RUP:
    - definirà l'interesse pubblico che intende perseguire nonché le specifiche tecniche minime ed inderogabili che devono essere garantite durante l'esecuzione, anche tramite la redazione, ove opportuno, di un capitolato speciale di appalto.
    - specificherà se la valutazione e/o comparazione dei preventivi avverrà solo sulla base dell'elemento prezzo;
    - specificherà se la valutazione e/o comparazione dei preventivi avverrà anche sulla base di eventuali caratteristiche qualitative e migliorative rispetto alle specifiche tecniche minime inderogabili

9. Nel caso in cui la valutazione/comparazione dei preventivi avvenga sulla base del solo elemento prezzo, l'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo e, in ogni caso, previa valutazione della congruità del prezzo.
10. Nel caso in cui la valutazione/comparazione avvenga sulla base di elementi qualitativi/migliorativi, l'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che ha presentato il preventivo ritenuto complessivamente migliore. E' ammesso l'affidamento anche all'operatore economico che abbia offerto un prezzo più elevato se le condizioni migliorative offerte soddisfano le esigenze della stazione appaltante e giustificano l'aumento del prezzo.
11. La garanzia per l'esecuzione del contratto può non essere richiesta per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, previa adeguata motivazione da inserire nella determina di aggiudicazione.

#### *Articolo 12 – Controlli e affidamento*

1. L'affidamento avverrà previa adozione della determina di affidamento che assolve anche alla funzione di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e contiene la motivazione della scelta del contraente.
2. In base al § 4.3.1 della Linea Guida ANAC n. 4, è adeguata la motivazione che dà atto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di partecipazione, generali e speciali, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, anche in ragione delle eventuali caratteristiche migliorative offerte, della congruità del prezzo di aggiudicazione.
3. L'onere di adeguata motivazione si intende assolto dando atto nella determina di affidamento:
  - dell'iter seguito per l'individuazione del contraente ai sensi del precedente art. 12;
  - dell'impegno del fornitore a rispettare le specifiche tecniche minime previste dalla stazione appaltante;
  - della conformità delle eventuali caratteristiche migliorative offerte alle esigenze della stazione appaltante, specificate nella stessa determina;
  - della presentazione di un ribasso conveniente sulla base d'asta determinata dalla stazione appaltante nel rispetto del presente regolamento ovvero, in assenza di una base d'asta, della congruità del prezzo sulla base del presente regolamento;
  - della dichiarazione da parte dell'operatore economico dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e degli eventuali requisiti c.d. speciali di qualificazione richiesti dalla stazione appaltante.

4. La determina di affidamento diventa efficace, una volta esperiti i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione.
5. Il controllo dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 per gli affidamenti di importo inferiore a euro 20.000 avviene con le modalità semplificate previste dalla Linea Guida ANAC n. 4 ovvero da altro successivo atto di regolamentazione delle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.
6. Il controllo sui c.d. requisiti speciali di partecipazione è sempre effettuato con riferimento a tutte le dichiarazioni rese dall'affidatario.

#### *Articolo 13 – Sottoscrizione del contratto di appalto e post informazione*

1. I contratti sono sottoscritti nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.
2. Il contratto può essere sottoscritto, in caso di affidamento diretto, anche tramite scambio di lettere commerciali, fermo restando il rispetto delle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.,) sono a carico della Ditta. E' a carico dell'Ente la sola I.V.A.
4. La garanzia per l'esecuzione può non essere richiesta in caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000.
5. Per gli affidamenti di importo superiore a Euro 40.000 va pubblicato l'avviso di post informazione. Si può omettere la pubblicazione dell'avviso di post informazione nel caso in cui le informazioni che dovrebbero essere contenute nell'avviso siano riportate nella determina di aggiudicazione

#### *PARTE TERZA – PROCEDURE NEGOZiate SENZA BANDO DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOLGIA UE*

##### *Art. 14 – Avvio della procedura*

1. La procedura è regolata dall'art. 36 comma 2 lett. b) del dlgs 50/2016 le cui disposizioni sono derogate dall'art. 1 comma 2 lett. b) del d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020.
2. Fino al 30/06/2023, nel caso in cui si intenda avvalersi della deroga di cui al comma 1, nella determina a contrarre è richiamato l'art. 1 comma 2 lett. b) del d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020 e l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 è applicabile nella parte in cui non risulta derogata dalla sopra citata disposizione.

3. Fino al 30 giugno 2023, le procedure negoziate senza bando possono essere avviate al ricorrere dei seguenti presupposti e con l'invito rivolto ad un numero di operatori economici riportato nella seguente tabella:

OGGETTO	IMPORTO	NORMA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI OPERATORI ECONOMICI
<b>Servizi e forniture</b>	139.000/215.000 oltre iva	Art. 2 comma 2 lett. b) dl 76/2020 convertito in l. 120/2020 (fino al 30/06/2023)	Cinque
<b>Lavori pubblici</b>	150.000/1.000.000 oltre iva	Art. 2 comma 2 lett. b) dl 76/2020 convertito in l. 120/2020 (fino al 30/06/2023)	Cinque
<b>Lavori pubblici</b>	1.000.000/5.382.000 oltre iva	Art. 2 comma 2 lett. b) dl 76/2020 convertito in l. 120/2020 (fino al 30/06/2023)	Dieci

4. Le soglie sopra indicate ed il numero di operatori economici si intendono determinati tramite rinvio mobile alle disposizioni legislative in materia ed alle stesse si intendono automaticamente adeguati.
5. La procedura è preceduta da una indagine di mercato da svolgersi con le modalità ritenute più opportune in base al caso concreto, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura. Ad esempio, l'indagine di mercato può essere svolta tramite:
- Consultazione, in via prioritaria, dell'elenco dei fornitori della società
  - Pubblicazione di un avviso preventivo per la manifestazione di interesse
  - Consultazione di cataloghi del mercato elettronico della p.a.
  - Consultazione di albi fornitori di altre stazioni appaltanti (in via residuali)
  - In forma mista.
6. La procedura prende avvio con l'approvazione da parte del Direttore Generale della determina a contrarre ovvero di atto di indirizzo, avente analogo contenuto, adottato dell'Amministratore Unico che approvano gli atti della procedura di gara ed i relativi allegati (progetto e documenti relativi alla sicurezza) unitamente all'elenco delle ditte da invitare.
7. In caso di pubblicazione della determina a contrarre o dell'atto di indirizzo prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte, l'elenco delle offerte da invitare non deve essere pubblicato per rispettare il divieto di cui all'art. 53 del d.lgs. 50/2016 di divulgare i nomi dei soggetti invitati alla procedura prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. In tale caso l'elenco delle ditte da invitare deve essere inserito in un allegato alla

determina a contrarre o all'atto di indirizzo e va tenuto segreto sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. Laddove la stazione appaltante propenda per la pubblicazione di un avviso preventivo per la manifestazione di interesse, al fine di garantire la tracciabilità della procedura entro il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse gli operatori economici interessati dovranno formalizzare la propria iscrizione all'elenco dei fornitori; laddove l'iscrizione non fosse completata entro il termine di scadenza della manifestazione di interesse ovvero in tempo utile rispetto alla data di spedizione della lettera di invito, l'operatore economico non può, di regola, essere invitato.
9. Non è richiesta la pubblicazione di un avviso preventivo per la manifestazione di interesse in caso di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (cfr. Cons. di Stato, n. 3954/2015.); in tale caso la selezione degli operatori economici avviene nel rispetto dei principi ed in particolare nel rispetto del principio di rotazione.
10. L'avviso preventivo è, preferibilmente, preordinato ad ottenere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici e, in tale caso, contiene, almeno, le seguenti indicazioni:
  - Oggetto e valore dell'affidamento;
  - Requisiti di partecipazione
  - Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso ovvero offerta economicamente più vantaggiosa)
  - Termini e modalità della presentazione della manifestazione di interesse;
  - Numero di operatori economici, tra quelli che hanno manifestato l'interesse, cui verrà inviata la lettera di invito;
  - Criterio per selezionare, tra quelli che hanno manifestato l'interesse, gli operatori economici cui verrà inviata la lettera di invito, tenendo conto anche del valore della procedura;
  - Ogni altra informazione ritenuta idonea o necessaria.
11. La precisazione contenuta nell'avviso preventivo che in caso di manifestazione di interesse da parte di un numero di operatori (compresi quelli qualificati iscritti nell'elenco dei fornitori) inferiore al numero minimo ex lege previsto, consente di ritenere soddisfatta la motivazione in merito alle particolari condizioni di mercato che consentono la deroga al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, fermo restando la necessità di integrare la motivazione della deroga con gli elementi di cui all'art. 9 comma 2 del regolamento.



12. L'avviso preventivo è pubblicato sul profilo committente, nella sezione Bandi e contratti della Amministrazione trasparente per almeno 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine a in caso di urgenza.
13. La lettera di invito contiene, di regola, gli elementi di cui al punto 4.2.6 della Linea Guida ANAC n. 4/2016, fatte salve le successive modifiche ed integrazioni.
14. Il termine assegnato per la presentazione delle offerte deve essere congruo in relazione all'oggetto
15. Successivamente all'invito della lettera di invito, la stazione appaltante provvede a pubblicare l'avviso di indizione della procedura di gara. Sono fatti salvi gli obblighi di post informazione.
16. Ricevute le lettere di invito, la procedura si svolge con le modalità disciplinate dalla legge di gara e si conclude con l'approvazione della determina di aggiudicazione che diventa efficace a seguito del controllo dei requisiti di partecipazione.

**ART. 15 – Valutazione delle offerte e selezione dei componenti delle commissioni di gara.**

1. Le gare possono essere aggiudicate, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del dlgs 50/2016, sulla base del solo prezzo ovvero prezzo qualità.
2. L'aggiudicazione con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo qualità è obbligatoria nei casi di cui all'art. 95 comma 3 d.lgs. 50/2016
3. Alla scadenza il RUP procederà all'apertura delle buste con l'assistenza di almeno un testimone, in caso di offerta al prezzo più basso, o con commissione, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità e, in entrambi i casi, redigerà apposito verbale.
4. In caso di commissione di gara la nomina della stessa spetta al Direttore Generale che vi procederà nel rispetto dell'art. 77 del DLgs 50/2016 e s.m.i.
5. Il presente regolamento costituisce altresì disciplina della formazione delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 77 del dlgs 50/2016.
6. La società privilegia la nomina di componenti interni alla commissione di gara che sarà di norma presieduta dal Direttore Generale, a meno che sia stato in grado di determinare autonomamente il contenuto degli atti di gara, e composta da due dipendenti di Jtaca s.r.l. con professionalità ed esperienza collegata all'oggetto dell'appalto.
7. In caso di affidamento all'esterno la selezione dei componenti della commissione avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del d.lgs. 50/2016 per selezionare soggetti muniti di competenze amministrative e tecniche adeguate rispetto all'oggetto dell'appalto.
8. E' in ogni caso fatta salva una diversa composizione della commissione di gara, secondo le indicazioni che verranno fornite preferibilmente negli atti di gara o, in mancanza, nell'atto di nomina della commissione soggetto alle forme di pubblicità di cui all'art. 29 DLgs 50/2016.
9. Le sedute di gara, siano esse svolte dal RUP che dal seggio di gara che dalla commissione sono pubbliche, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche e le relative attività dovranno essere verbalizzate.
10. Il responsabile del procedimento ha sempre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.
11. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

**Articolo 16 – Firma del contratto**

1. Il contratto non può essere firmato sino a quando l'aggiudicazione non è divenuta efficace, per effetto del completamento della verifica dei requisiti di partecipazione.
2. In casi eccezionali, da motivare, la sottoscrizione del contratto di appalto può avvenire in pendenza della verifica dei requisiti di partecipazione. In tale caso è inserita, o comunque si intende inserita in forza di questo regolamento, nel contratto una clausola risolutiva espressa che preveda che, in caso di mancato superamento dei controlli, il contratto è risolto e che l'appaltatore ha diritto al corrispettivo per l'attività effettivamente svolta, al netto di una penale del 10% dell'importo contrattuale, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.
3. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.,) sono a carico della Ditta. È a carico dell'Ente la sola I.V.A.
4. L'avviso di post informazione è pubblicato sul profilo committente, sezione Amministrazione Trasparente entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto. Si può omettere la pubblicazione dell'avviso di post informazione nel caso in cui le informazioni che dovrebbero essere contenute nell'avviso siano riportate nella determina di aggiudicazione.

### **PARTE III: ELENCO DEI FORNITORI**

#### **Art. 17– Costituzione e utilizzo dell'elenco dei fornitori**

1. Jtaca s.r.l. dispone di un elenco dei fornitori istituito con avviso, in cui è manifesta la volontà di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare ed in cui sono indicate le modalità per l'iscrizione.
2. L'avviso è stabilmente pubblicato sul profilo committente e, con cadenza annuale, altresì sul l'albo pretorio del Comune di Jesolo e di altri Comuni, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
3. L'elenco dei fornitori è aperto ed in costante aggiornamento.
4. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate esclusivamente on line, avvalendosi della procedura presente sul sito istituzionale di Jtaca.
5. L'iscrizione all'elenco dei fornitori avviene tramite la presentazione di apposita domanda contenente:
  - l'indicazione della macrocategoria merceologica o delle macrocategorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;
  - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

- l'impegno a comunicare, per tutta la durata dell'iscrizione, la variazione dei dati contenuti nella domanda presentata e nei documenti allegati.
  - l'impegno a rigenerare ricompilare e sostituire al precedente documento "Domanda Ammissione Albo Fornitori di Jtaca" ogni qualvolta vengano modificate le categorie merceologiche o i dati generali;
6. L'iscrizione decorre dalla data di conferma, che avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta e vale due anni, decorsi i quali l'operatore economico riceverà un avviso e se vorrà richiedere il rinnovo dell'iscrizione, dovrà accedere all'area riservata e ricaricare tutti i documenti richiesti, entro i termini stabiliti nell'avviso stesso; se la richiesta di rinnovo non avverrà nei modi e nei termini stabiliti, l'operatore economico verrà sospeso dall'albo e se in un futuro vorrà iscriversi potrà sempre farlo ma la data di iscrizione sarà quella della nuova conferma di iscrizione.
  7. Le modalità di iscrizione e di rinnovo della iscrizione sono riportate sul profilo committente.
  8. Le ditte verranno iscritte nell'elenco in ordine cronologico di presentazione della domanda. La presentazione del rinnovo della domanda di iscrizione, entro la scadenza del termine biennale di validità di quella precedente, non comporta variazione dell'ordine di iscrizione.
  9. Jtaca effettuerà controlli a campione sul possesso dei requisiti dichiarati al momento della richiesta di iscrizione.
  10. L'albo dei fornitori è suddiviso nelle categorie merceologiche indicate nell'allegato A al presente regolamento e sono pubblicate sul profilo committente di Jtaca s.r.l.
  11. Le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'elenco dei fornitori possono essere aggiornate, previa pubblicazione di avviso sul profilo committente, sezione Amministrazione Trasparente ed i relativi aggiornamenti saranno comunque resi disponibili nel portale albo dei fornitori.
  12. Jtaca srl si riserva la facoltà di sospendere, anche temporaneamente o di cancellare un'impresa dal suddetto elenco, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi previste a tale fine nel proprio Sistema di Gestione della Qualità ovvero qualora riscontri il mancato possesso dei requisiti dichiarati ai fini della iscrizione ed in particolare o altre ipotesi di dichiarazioni mendaci.
  13. La stazione appaltante esclude altresì dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o mala fede nell'esercizio della loro attività professionale.
  14. Possono altresì essere esclusi i concorrenti che ancorché invitati non abbiano presentato alcuna offerta nell'arco del biennio.

15. L'iscrizione nell'Albo Fornitori non vincola Jtaca srl la quale si riserva la facoltà di individuare altre imprese da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di necessità, di funzionalità dei beni e/o dei servizi da acquisire e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della fornitura, anche qualora in una categoria o sottocategoria non siano presenti soggetti in numero sufficiente a garantire un'effettiva concorrenzialità.

#### PARTE IV - FASE ESECUTIVA

##### *Art. 18 – Disciplina della fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture*

1. La fase di esecuzione dei contratti è disciplinata dagli articoli da 100 a 113 bis del dlgs 50/2016 e dalle disposizioni del dm 49/2018 nonché da quanto previsto dal presente regolamento.

##### *Art. 19 – Verbale di avvio della esecuzione dei servizi e delle forniture e di consegna dei lavori*

1. Negli appalti di lavori, dopo la sottoscrizione del contratto di appalto, è obbligatoriamente redatto il verbale di consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 5 del dm 49/2018
2. Negli appalti di servizi e forniture, dopo la sottoscrizione del contratto di appalto, la redazione del verbale di avvio della esecuzione di cui all'art. 19 del dm 49/2018 è facoltativa per i soli casi in cui la stazione appaltante lo reputi motivatamente necessario, ad esempio nel caso in cui per l'esecuzione dell'appalto sia necessario procedere alla consegna di documenti, materiali o attrezzature ovvero sia previsto un cronoprogramma da rispettare.
3. In caso di redazione del verbale di consegna dei lavori o di avvio della esecuzione del servizio, la sottoscrizione senza riserve da parte dell'appaltatore comporta la decadenza dal diritto di fa valere pretese riconnesse alla difformità dello stato dei luoghi o dei beni consegnati rispetto alle previsioni contrattuali ovvero riconnesse ad altre circostanze di fatto accertate nel verbale.
4. In caso di sottoscrizione con riserva, l'impresa è tenuta ad esplicitare la riserva entro 15 giorni dalla sottoscrizione.
5. Le previsioni di cui ai commi 4 e 5 costituiscono parte integrante dei contratti di appalto anche laddove non espressamente richiamate.

##### *Art. 20 – Verbale di consegna anticipata*

1. Fino al 30/6/2023 o al diverso termine previsto da disposizioni legislative sopravvenute, è sempre disposta la consegna anticipata dei lavori ovvero l'avviso della esecuzione della prestazione prima della sottoscrizione del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 8 del d.l. 76/2020 convertito in l. 120/20.
2. Si applicano le previsioni dell'art. 5 e dell'art. 29 del dm 49/2018.

3. Fino al 30/6/2023, i contratti di appalto si intendono integrati dalla seguente clausola contrattuale che opera anche in caso di mancato esplicito richiamo negli atti di gara: *La stazione appaltante, giuste le previsioni dell'art. 8, comma 1, del d.lgs. 76/2020 convertito in l. 120/2020, si riserva di avviare l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 5/19 del d.m. 49/2018, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e prima della sottoscrizione del contratto di appalto. Il pagamento delle prestazioni eseguite prima della sottoscrizione del contratto di appalto avverrà nei termini e con le modalità previste dal capitolato. Nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione dovesse avere esito negativo, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia per la partecipazione eventualmente versata. Per le prestazioni eseguite l'operatore economico avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese sostenute.*
4. In deroga al comma 1, la stazione appaltante può, motivatamente, decidere di procedere direttamente alla sottoscrizione del contratto di appalto, laddove l'avvio della esecuzione ovvero la consegna anticipata non siano confacenti all'interesse pubblico perseguito in ragione delle peculiarità del caso di specie.

#### **Art. 21 – Modifiche in corso di esecuzione**

1. Sono ammesse le modifiche in corso di esecuzione nei casi, tassativi, previsti dall'art. 106 del d.lgs. 50/2016.
2. Le varianti in corso d'opera costituiscono una sottocategoria delle modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016 e possono essere introdotte solo se ricorrono i presupposti ivi previsti e non occorre che siano state previste negli atti di gara.
3. Nel caso di modifiche di cui all'art. all'art. 106 comma 1 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta approvazione della variante è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, Bandi e contratti.
4. Se la variante ha un importo inferiore al 10% dell'importo contrattuale (per servizi e forniture) e al 15% (per i lavori), può essere introdotta con una sintetica motivazione e sono ritenute di carattere non sostanziale.
5. Tutte le modifiche vanno comunicate ad ANAC attraverso la compilazione delle schede del CIG.

#### **Art. 22 – Subappalto**

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 dlgs 50/2022 e dagli articoli 7 (lavori) e 22 (servizi e forniture) del dm 49/2018.
2. Il responsabile unico del procedimento, in fase di rilascio della autorizzazione al subappalto, verifica con rigore i presupposti della autorizzazione e non autorizza il subappalto se l'appaltatore non ha esplicitato la volontà di subappaltare negli atti di gara.
3. Il medesimo responsabile, o il direttore dei lavori o il direttore della esecuzione del contratto (ove nominato) hanno il compito di vigilare in fase di esecuzione in merito al rispetto di tutte le disposizioni in tema di subappalto, anche assicurandosi che le prestazioni siano eseguite dalla impresa appaltatrice ovvero delle subappaltatrici autorizzate nei limiti della autorizzazione ricevuta.

#### *Art. 23 – Pagamenti degli acconti, del saldo e regolare esecuzione*

1. Per gli appalti di lavori la contabilità ed il rilascio del certificato di regolare esecuzione sono disciplinati dall'art. 113 bis e 102 del dlgs 50/2016 e dagli articoli da 13 a 15 del dm 49/2018
2. La stazione appaltante fa propria la disciplina contenuta negli articoli da 190 e ss del d.p.r. 207/2010 in tema di riserve che costituiscono parte integrante di tutti i contratti, anche laddove non siano espressamente richiamati dai capitolati speciali di appalto.
3. Per gli appalti di servizi e forniture la contabilità ed il rilascio del certificato di regolare esecuzione sono disciplinati dall'art. 113 bis (ove compatibile) e 102 del d.lgs. 50/2016, nonché dall'art. 26 del dm 49/2018 e dal presente regolamento.
4. Al fine di procedere al pagamento degli acconti, nel caso in cui nel corso della esecuzione della commessa siano previsti più pagamenti, il responsabile del procedimento coadiuvato dal direttore della esecuzione ove nominato, provvede ad emettere uno stato di avanzamento in cui sono annotate, in maniera progressiva, le prestazioni eseguite ed il compenso che l'impresa è autorizzata a fatturare, entro un termine congruo e nel rispetto delle disposizioni del capitolato speciale di appalto in tema di pagamenti degli acconti.
5. La redazione del documento di cui al comma 4 costituisce autorizzazione alla emissione della fattura, anche se tale condizione non è stata espressamente richiamata nel contratto di appalto o nel capitolato.
6. La redazione del documento n. 4 non è necessaria in caso di prestazioni remunerate tramite il pagamento di canoni periodici (quali ad esempio le utenze).
7. Il pagamento della rata di saldo avviene con le modalità di cui ai precedenti commi 4 e 5.
8. Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal responsabile del procedimento entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni ovvero entro il diverso minor termine previsto dal capitolato speciale di appalto.

## PARTE V - FOCUS CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

### Art. 24 – Valore cogente delle previsioni del PTPCT e MOG

1. Il PTPCT e il MOG si considerano parte integrante del presente regolamento.
2. La stazione appaltante è tenuta a rispettare le prescrizioni contenute nell'art. 20 del PTPCT che si intendono qui espressamente richiamati e trascritti per costituire parte integrante del regolamento.

### Art. 25 Norma di chiusura

1. Il presente regolamento, laddove espressamente previsto, integra gli atti di gara adottati dalla stazione appaltante nel caso in cui sia richiamato dalla determina a contrarre o nel capitolato speciale di appalto o si possa in altro modo comprovare che dello stesso è a conoscenza l'appaltatore.
2. In ogni caso, è opportuno che le clausole contrattuali previste dal presente regolamento vengano trasfuse negli atti di gara.

## ALLEGATI

1. *Elenco delle categorie merceologiche in cui è suddiviso l'elenco dei fornitori*

## ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

### ALLEGATO A

	<b>BENI</b>	<b>RELATIVO AI SERVIZI</b>
--	-------------	--------------------------------



B	0001	Acquisto e noleggio di mezzi, macchine operatrici, piattaforme di sollevamento, scuolabus, autobus, trenini turistici, automezzi, autovetture, autoveicoli, cicli, motocicli, senza autista o operatore, stazioni di ricarica per mezzi elettrici e accessori per la ricarica - Acquisti Biciclette e pezzi di ricambio biciclette (bike sharing) – acquisti attrezzature da lavoro	<b>S0001</b>
B	0002	Acquisto sistemi di localizzazione satellitare veicolare ed individuale, videosorveglianza veicolare, software e relativi Canoni e contratti di assistenza	<b>S0002</b>
B	0003	Acquisto o locazione di mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici;	<b>S0002</b>
B	0004	Acquisto e noleggio di coperture per posti auto anche prefabbricate e teli ombreggianti, prefabbricati per presidi parcheggi	<b>S0003</b>
B	0005	Acquisto e posa di piante, semina tappeti erbosi	<b>S0004</b>
B	0006	Acquisto di attrezzature e materiale di consumo per la manutenzione e la cura del verde e di impianti di irrigazione;	<b>S0005</b>
B	0007	Acquisto e noleggio di attrezzatura per la gestione dei servizi di sosta e mobilità (prefabbricati, bagni chimici, palchi, impalcature, castelli, New Jersey, birilli, dissuasori di velocità, transenne, bidoni immondizia, rilevatori velocità ecc.),	<b>S0006</b>
B	0008	Acquisto di Ascensori e montacarichi	<b>S0007</b>
B	0009	Acquisto e noleggio di attrezzature per la regolamentazione degli accessi e l'incasso della tariffa nei parcheggi sorvegliati (barriere e colonnine di entrata e uscita, casse manuali, casse automatiche, armadi stradali condizionati e non), parti e pezzi di ricambio, materiali di consumo (biglietti in risme a modulo continuo, carta termica, tessere a banda magnetica, tessere con tecnologia di prossimità), software e contratti di assistenza, basculanti e porte chiusura parcheggi interrati	<b>S0008</b>
B	0010	Acquisto e noleggio di attrezzature o sistemi (incluse App per mobile), per l'incasso della tariffa nei parcheggi su stallo stradale (parcometri o colonnine), parti e pezzi di ricambio (memorie centrali, selezionatori), materiale di consumo (carta termica o altro tipo di biglietti, batterie, staffe per il posizionamento delle attrezzature, sigilli di sicurezza), software e contratti di assistenza	<b>S0008</b>
B	0011	Acquisto e noleggio di impianti di infomobilità (pannelli elettronici per la segnalazione dei posti auto nei parcheggi, pannelli elettronici per la pubblicazione di messaggi variabili, dissuasori elettronici di velocità) parti e pezzi di ricambio, materiale di consumo, software e contratti di assistenza	<b>S0008</b>
B	0012	Acquisto e noleggio di beni durevoli e materiali di consumo da ufficio, cancelleria, compresi mobili, pareti attrezzate, armadi Rack, Fornitura e posa di soppalchi e attrezzature di logistica	<b>S0009</b>



B	0013	Acquisto o locazione di strumenti informatici, macchine da ufficio, apparecchiature elettroniche e elettromeccaniche (fotocopiatori, calcolatrici, fax, stampanti, scanner ecc.), personal computer, monitor, server, apparati di rete (switch, firewall ecc.), nas per sistemi di back up, gruppi di continuità, parti di ricambio e accessori, nonché l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, ivi comprese le spese di installazione, configurazione, manutenzione, personalizzazione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi, acquisto di caselle PEC, Hosting annuale caselle di posta (non certificata), dispositivi per la firma digitale, software per conservazione sostitutiva, mantenimento servizio di dominio "jtaca.com", sito internet, antivirus per client e server, sviluppi web, sistemi per rilevamento del personale in servizio (timbrature) e relativi consumabili - consumabili stampanti sublimazione	<b>S0009</b>
B	0014	Acquisto e noleggio di apparecchiature per la trasmissione dati/voce (centralino, telefoni fissi e portatili, radio e ricetrasmittenti) e accessori, software	<b>S0009</b>
B	0015	Acquisto di divise, calzature per il personale compresi i dispositivi antinfortunistici ed antincendio di protezione individuali (DPI) e collettivi (estintori ed attrezzature correlate) compresi medicinali, cassette di pronto soccorso e presidi medico-chirurgici e più in generale articoli atti a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro	<b>S0009</b>
B	0016	Acquisto di materiale e apparecchiature per il raffreddamento, ventilazione, riscaldamento e caldaie, realizzazione di impianti antincendio, impianti elettrici, impianti di rete lan, impianti di allarme	<b>S0010</b>
B	0017	Acquisto fibra ottica compresa posa, acquisto apparati per rete in fibra ottica (switch ecc.)	<b>S0011</b>
B	0018	Acquisto di insegne, luminose e non luminose, cartelli, striscioni, adesivi, bandiere, standardi ed altro materiale grafico in genere	<b>S0012</b>
B	0019	Acquisto di arredo urbano (fioriere, pensiline, panettoni in calcestruzzo, rastrelliere per biciclette ecc.)	
B	0020	Acquisto di materiale e pezzi di ricambio (carrozzeria, officina, elettrauto, gommista) per veicoli di proprietà della Società o di terzi (a freddo)	
B	0021	Acquisto di attrezzature e materiale di consumo per pulizie (a freddo), per disinfestazioni e derattizzazioni;	
B	0022	Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per la realizzazione di segnaletica verticale (pali, tabelle ecc.) e orizzontale (macchine, vernici, solventi ecc.), ripasso segnaletica orizzontale da parte di terzi	
B	0023	Acquisto di materiali di consumo, attrezzi per edilizia, ferramenta, falegnameria, sale da disgelo ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta, attrezzatura varia da lavoro e piccoli macchinari	
B	0024	Spese amministrative (spese postali, bolli, diritti, altre), Casella Postale;	

B	0025	Acquisto di generi alimentari (compresa l'acqua) per la sede e le unità locali, anche in distributori automatici (Vending Machine) e le occasioni di rappresentanza, pranzi, cene, rinfreschi e ricorrenze sociali	
B	0026	Acquisto di buoni pasto e buoni spesa	
B	0027	Acquisto di gadgets, materiale promozionale o pubblicitario, coppe, targhe, medaglie e oggetti di rappresentanza in occasione di premiazioni o riconoscimenti	
B	0028	Acquisto di carburanti, lubrificanti, additivi	
B	0029	Provviste e/o prestazioni da eseguirsi in danno degli appaltatori di forniture e/o servizi in caso di risoluzione o rescissione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;	
		<b>SERVIZI</b>	<b>RELATIVO AI BENI</b>
S	0001	Manutenzioni ordinarie e straordinarie (carrozzeria, officina, elettrauto, gommista, lavaggio), di veicoli di proprietà della società o di terzi (a caldo), smaltimento veicoli - manutenzione Cronotachigrafi (ad esempio la piombatura) - Manutenzioni Biciclette a noleggio - Manutenzione scooter - Soccorso stradale mezzi – Manutenzioni di attrezzature da lavoro	<b>B0001</b>
S	0002	Manutenzione impianti localizzazione satellitare veicolare ed individuale, impianti videosorveglianza, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici;	<b>B0002-0003</b>
S	0003	Manutenzione coperture posti auto - manutenzione generiche parcheggi (corrimano scale, ecc)	<b>B0004</b>
S	0004	Manutenzione e potatura del verde, piante di basso/medio e alto fusto e impianti di irrigazione	<b>B0005</b>
S	0005	Manutenzione Attrezzature per la cura del verde e impianti di irrigazione	<b>B0006</b>
S	0006	Manutenzione attrezzatura per la gestione dei servizi di sosta e mobilità	<b>B0007</b>
S	0007	Manutenzione ascensori e montacarichi	<b>B0008</b>
S	0008	Manutenzioni ordinarie straordinarie e contratti di assistenza sulle attrezzature di cui ai precedenti punti beni 9), 10) e 11)	<b>B0009-0010-0011</b>
S	0009	Manutenzioni ordinarie, straordinarie, ricambi e materiale di consumo, contratti di assistenza sui beni di cui ai precedenti punti Beni12), 13), 14) e 15)	<b>B0012-0013-0014-0015</b>

S	0010	Manutenzione e assistenza impianti di riscaldamento, raffreddamento, ventilazione, caldaia, impianti elettrici, pompe antincendio Park, rete lan	<b>B0016</b>
S	0011	Manutenzione rete in fibra ottica (compresi switch e apparati vari)	<b>B0017</b>

S	0012	Manutenzione insegne luminose/non luminose (totem)	<b>B0018</b>
S	0013	Pulizie (uffici, magazzini, depositi e parcheggi), servizio di lavanderia, servizi di disinfestazione e derattizzazione;	
S	0014	Spurgo fognature, scarichi, caditoie aree sosta - Trasporto e smaltimento rifiuti e materiali speciali	
S	0015	Noleggio di mezzi da lavoro, macchine operatrici, piattaforme di sollevamento, scuolabus, autobus, trenini turistici, automezzi, autovetture, autoveicoli, cicli e motocicli, con autista o operatore	
S	0016	Vigilanza armata dei siti aziendali, Scassetto e conteggio moneta parcometri, trasporto valori, piantonamento siti Aziendali, Scorta Antirapina	
S	0017	Utenze (gas, luce, contratti telefonici, ecc.) e consumi illuminazione pubblica aree di sosta	
S	0018	Progettazioni, calcoli, perizie, stime, pratiche per concessioni, rilevamento posti auto e aree Park	
S	0019	Trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio nonché spese per servizi di posta e corrieri privati, ivi compreso lo spostamento di veicoli con carri o bisarce - recupero stradale scuolabus e altri mezzi	
S	0020	Servizio Assistenza Minori trasporto scolastico (Nonno Vigile)	
S	0021	Abbonamenti a quotidiani, riviste specializzate e di settore anche on-line	
S	0022	Pedaggi autostradali	
S	0023	Svolgimento di corsi per attività di formazione e perfezionamento del personale, nonché corsi specifici per conseguimento patenti, e rinnovo attestati di abilitazione alla guida	
S	0024	Accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;	
S	0025	Piattaforma gestione cronotachigrafi digitali - Hardware e Software per gestione cronotachigrafi - Compreso lo scarico dati	
S	0026	Acquisto di spazi per pubblicitaria legale o inserzioni pubblicitarie su quotidiani, giornali e riviste specializzate, Magazine, elenchi telefonici, iniziative editoriali, per divulgazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, collaborazione, sponsorizzazione e partecipazione ad eventi (culturali, sportivi ecc.), pubblicità on line	
S	0027	Pratiche automobilistiche, anche per nuove immatricolazioni, revisioni ecc.	
S	0028	Affidamento di coperture assicurative obbligatorie e facoltative nonché l'affidamento di altri servizi assicurativi di brokeraggio e finanziari (Leasing)	
S	0029	Consulenze per l'applicazione delle norme in materia di privacy, di gestione, sicurezza, protezione dei dati e per il mantenimento dei Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ), dell'Amministratore di Sistema, trasparenza e per indagini di mercato - Attività di verifica e certificazione dei SGQ;	

S	0030	Consulenze legali, di medicina del lavoro, tributarie, fiscali, amministrative, e notarili - Medico del Lavoro - Servizi di supporto gestionale e nella relazione di progetti per servizi e forniture - Prelievi ematici Autisti	
S	0031	Traduzioni e interpretariato	
S	0032	Ufficio e rassegna stampa, riprese video, servizi fotografici - progettazione grafica (bozzetti grafici per stampa su carta o per brochure digitali) - distribuzione volantini pubblicitari	
S	0033	Rimozione e deposito di veicoli rimossi	
S	0034	Tipografia, litografia, tipolitografia ed eliografia - Car Wriping (decorazioni pubblicitarie automezzi) - Adesivi prespaziati per automezzi e altre superfici;	
S	0035	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, la direzione dei lavori, le attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, prove di carico e controlli, qualora l'importo non superi 40.000 euro come previsto dall'art. 267, comma 10, del D.P.R. n. 207/2010 (cfr. parere AVCP del 16.11.2011, n. 22); Anche progettazioni sistemi di videosorveglianza e altro.	
S	0036	2. Il ricorso al sistema delle spese in economia, è consentito altresì nelle seguenti ipotesi: a) <i>risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;</i> b) <i>completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;</i> c) <i>acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;</i> d) <i>eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.</i>	
S	0037	Tutti i servizi dell'allegato 2A e 2B	
		<b>LAVORI</b>	
L	0001	Terreni (sottoservizi, reti fognarie e di raccolta e scarico delle acque pluviali, strade, manti stradali);	

**PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA UE**

L	0002	Marciapiedi, cordonate, aiuole, muri, manufatti in calcestruzzo, impianti di illuminazione;	
L	0003	Fabbricati (pavimenti, soffitti e controsoffitti, dipinture, serramenti);	
L	0004	Impianti (impianti elettrici, impianti idraulici, termoidraulici e di condizionamento, impianti di irrigazione, reti tecnologiche e dati, impianti di videosorveglianza, relativi software e accessori);	
L	0005	Recinzioni (in pannelli rigidi o in rotoli flessibili) comprensive di fornitura, lavori edili e posa, opere fabbrili e di carpenteria, cancelli anche elettrici.	

\*\*\*\*\*