

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 13/02/2024

ad oggetto: JTACA S.R.L. INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2024.

Oggi tredici febbraio duemilaventiquattro, dalle ore 17:00 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

			Presente
Christofer De Zotti	Sindaco	SI	
Luca Zanotto	Vicesindaco	SI	
Martina Borin	Assessore	SI	
Alberto Maschio	Assessore	SI	
Debora Gonella	Assessore	SI	

Presiede CHRISTOFER DE ZOTTI – Sindaco.

Partecipa MASSIMO PEDRON – Segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2024/4 del 12/02/2024 ad oggetto: “JTACA S.R.L. INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2024.” e ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2024/4 del 12/02/2024 ad oggetto: “JTACA S.R.L. INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2024.”, come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che Jtaca è una società a responsabilità limitata, partecipata al 100% dal Comune di Jesolo, con capitale sociale di 500.000 euro suddiviso in 100.000 azioni del valore nominale di 5 euro.

RILEVATO che:

- il Consiglio Comunale, con delibera n. 146 del 30/11/2005, ha affidato in concessione alla società Jtaca s.r.l. il servizio pubblico di mobilità e sosta nel territorio comunale;
- con delibera n. 59 del 27/4/2006 il Consiglio Comunale ha inoltre affidato in *house providing* alla società Jtaca s.r.l. il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, con esclusione della zona del Lido di Jesolo;
- la Giunta Comunale, con atto n. 209 del 13/7/2010, ha deliberato di estendere il servizio di trasporto scolastico al Lido di Jesolo, come già previsto dal contratto in essere con la società.

DATO ATTO che:

- nel 2004 è stato costituito il Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del Comune di Jesolo, con l’obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/7/2017, il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale” che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati.

ATTESO che ai sensi dell’articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal “comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate”.

RICHIAMATO l’art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/8/2016, n. 175 il quale prevede che “*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...*”.

VISTO l’articolo 147 quater del D.Lgs. 267/2000 in ordine ai controlli sulle società partecipate;

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/7/2018 la Giunta Comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento.

PRESO ATTO:

- della nota PEC protocollo n. 99356 del 29/12/2023, con la quale la società ha rendicontato delle attività svolte nel corso dell'anno 2023 e dello stato di attuazione al 30/9/2023 degli obiettivi strategici ricevuti dal socio unico Comune di Jesolo.
- delle osservazioni tecniche formulate dal Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società Jtaca S.r.l., si è riunito in data 26/1/2024 e, con i rappresentanti della società, in data 3/2/2024.

RITENUTO opportuno, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare gli indirizzi espressi nella parte dispositiva.

VISTO l'art. 66 del vigente statuto comunale, nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare le premesse parte integrante ed essenziale della presente proposta;
2. di esprimere i seguenti indirizzi alla società pubblica Jtaca s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2024:

Obiettivi strategici operativi sull'organizzazione dei servizi:

a) Servizi di mobilità e sosta:

- procedere con la sostituzione dei sistemi TVCC dei parcheggi "Gorizia" e "Volta" entro l'anno 2024;
- concludere i lavori di manutenzione del lastrico solare del sito "Albarella";
- sviluppare uno studio di fattibilità per l'ottimizzazione della sosta *offstreet*, anche prevedendo parcheggi multipiano;
- dotarsi di personale ausiliario del traffico durante la stagionalità estiva per il controllo dell'osservanza del divieto di sosta nelle vie principali, degli spazi di concessione, da utilizzare maggiormente nel fine settimana, concertando la programmazione delle attività con il Comando di Polizia locale, con onere a carico della società;
- predisporre un'analisi di fattibilità per l'installazione di colonnine di ricarica elettrica, che valuti sia le possibili zone di installazione, che le modalità di pagamento della ricarica e rappresenti una stima del delta tra incassi da ricarica e introiti derivanti dalla sola sosta;
- reingegnerizzazione del processo di rinnovo parking card volto alla progressiva smaterializzazione del procedimento di richiesta;
- presa in carico e valorizzazione di due nuove aree di parcheggio (Viale Oriente e Viale Belgio-Via Venier).

b) Servizio trasporto scolastico:

- mantenere il livello qualitativo del servizio, individuando azioni e strategie che consentano di incentivare la partecipazione attiva del personale al regolare svolgimento dei servizi aziendali offerti

- alla collettività, consentendo alla società anche la agevole sostituzione degli autisti temporaneamente assenti o in quiescenza/licenziamento;
- concludere lo studio volto alla revisione dei bacini in vista della rimodulazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici per una redistribuzione della popolazione scolastica, compatibilmente con le risorse disponibili, con segnalazione della necessità di ulteriori mezzi.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/8/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:

- mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
- riducendo eventuali spese comprimibili, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/7/2018.

Indirizzi generali annuali:

- avviare un'attività di sviluppo e aggiornamento della carta dei servizi e del sito internet, ai sensi del decreto legislativo 222/2023, attraverso l'indicazione dei livelli di qualità del servizio erogato in termini di accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità, indicando in maniera chiara per le varie disabilità i diritti, anche di natura risarcitoria (obiettivo da avviare nel 2024 e concludere nell'anno 2025);
- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/8/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

3. di confermare gli indirizzi in materia di personale erogati con delibera n. 258 del 31/7/2018;

4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2024.

IL DIRIGENTE
Massimo Ambrosin

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
CHRISTOFER DE ZOTTI

Il Segretario comunale
MASSIMO PEDRON

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: DF974655B8E9A7D84716FD557C260EDA9D790797D540923997FAA668A8AEA96A

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: 8A8F158B6DDDC8ED2BE107EE032317526AFDEE26E224F975CA7D0CEE7054A900