



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 03/02/2026

a oggetto: BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JTACA S.R.L.
INDIRIZZI

Oggi 3/2/2026, dalle ore 16:10 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

Presente

CHRISTOFER DE ZOTTI	SINDACO	SI
LUCA ZANOTTO	VICE SINDACO	SI
DEBORA GONELLA	ASSESSORE	SI
ALBERTO MASCHIO	ASSESSORE	SI
MARTINA BORIN	ASSESSORE	SI
ANDREA CARPENEDO	ASSESSORE	SI

Presiede CHRISTOFER DE ZOTTI – Sindaco.

Partecipa MASSIMO PEDRON – Segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2026/3 del 30/01/2026 ad oggetto: “BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JTACA S.R.L. INDIRIZZI” e ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2026/3 del 30/01/2026 ad oggetto: “BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JTACA S.R.L. INDIRIZZI”, come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- Jtaca è una società a responsabilità limitata, partecipata al 100% dal comune di Jesolo, con capitale sociale di 500.000 euro, suddiviso in 100.000 azioni del valore nominale di 5 euro;
- con delibera n. 146 del 30.11.2005 il Comune ha affidato in concessione alla società Jtaca s.r.l. il servizio pubblico di mobilità e sosta nel territorio comunale;
- con delibera n. 59 del 27.4.2006 il Comune ha inoltre affidato in *house providing* alla società Jtaca s.r.l. il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, estendendo il servizio al Lido di Jesolo con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 13.7.2010.

VISTO:

- l'articolo 147 *quater* del d.lgs. n. 267/2000 in ordine ai controlli sulle società partecipate non quotate;
- il d.lgs. 19.8.2016, n. 175, ed in particolare l'art. 19, comma 5, a mente del quale “*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...*”.
- l'art. 66 del vigente statuto comunale in ordine al controllo della gestione dei servizi sulle società partecipate dal Comune;
- il “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale*”, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 13.7.2017, ed in particolare l'art. 14 sul sistema di programmazione previsto per ciascuna società soggetta a controllo analogo.

ATTESO che Jtaca s.r.l., società 100% *in house providing*, è soggetta a controllo pubblico e che spetta al comune di Jesolo deliberare annualmente gli indirizzi che la società è tenuta a conseguire nel corso dell'esercizio successivo.

RILEVATO che:

- con nota PEC assunta al protocollo con n. 84799 del 10.11.2025, la società ha rendicontato le attività svolte nel corso dell'anno 2025 e lo stato di attuazione al 30.9.2025 degli obiettivi strategici ricevuti dal socio unico Comune di Jesolo;

- il Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie ha esaminato la documentazione trasmessa dalla società Jtaca s.r.l. in data 20.11.2025.

RITENUTO necessario al fine di ottemperare al controllo analogo spettante al comune di Jesolo sulla società partecipata Jtaca s.r.l. approvare, anche sulla base di quanto emerso nel corso dei summenzionati incontri, gli indirizzi propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2026, come puntualmente esposti nel dispositivo del presente atto.

ATTESA l'opportunità di confermare l'adozione di un sistema di indicatori idoneo a consentire all'Ente la rilevazione dello stato di attuazione e del grado di raggiungimento di ciascun indirizzo impartito, nonché a valorizzare il livello qualitativo dei servizi erogati dalla società.

ACQUISITO lo schema di rendicontazione degli indicatori allegato **sub I)** predisposto dagli uffici comunali, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* e che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge – compreso l'obbligo motivazionale di cui alla Legge 241/1990 - le premesse di questo atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. di approvare i seguenti indirizzi da impartire alla società pubblica Jtaca s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2026:

a) Indirizzi generali:

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8.11.2017, anche in punto trasparenza;
- informare l'amministrazione comunale dell'avvenuta pubblicazione delle attestazioni annuali di conformità alla normativa rilasciate dagli O.d.V. o dagli organismi che svolgono funzioni di O.d.V.;
- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
- rispettare la normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- applicare le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 175 del 19.8.2016, ed in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7 in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale;
- rispettare la previsione di cui all'art.6, commi 2 e 4, del citato d.lgs. n. 175 del 19.8.2016 in merito all'acquisizione della valutazione del rischio di crisi aziendale;
- aggiornare la carta dei servizi e del sito internet, ai sensi del d.lgs. n. 222/2023, attraverso l'indicazione dei livelli di qualità del servizio erogato in termini di accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità, indicando in maniera chiara per le varie disabilità i diritti, anche di natura risarcitoria.

b) Indirizzi gestionali e spese di funzionamento:

- contenere la spesa di funzionamento ex art. 19, comma 5, del d.lgs. 19.8.2016, n. 175:
 - ✓ mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra costi per servizi e valore della produzione;
 - ✓ monitorando, attraverso la produzione di apposito report, l'andamento dei costi gestionali, anche mediante adozione di correttivi per il contenimento degli stessi;

- ✓ rispettando il contenuto del piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, ivi compresa la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31.7.2018;
- mantenere e/o migliorare il margine economico della società, con particolare riferimento:
 - ✓ alla differenza tra valore e costi della produzione (A - B);
 - ✓ al valore della produzione (A);

c) Indirizzi operativi sull'organizzazione dei servizi:

1) Servizi di mobilità e sosta:

- completare degli interventi di illuminazione e recinzione dell'area di parcheggio di via Venier e conseguentemente adottare un piano di tariffazione;
- realizzare gli interventi di rifacimento e aggiornamento della segnaletica orizzontale nelle aree di Jesolo Lido;
- implementare il personale ausiliario del traffico durante la stagionalità estiva per il controllo dell'osservanza del divieto di sosta nelle vie principali, degli spazi di concessione, da utilizzare maggiormente nel fine settimana, concertando la programmazione delle attività con il Comando di Polizia locale, con onere a carico della società;
- valutazione della fattibilità organizzativa e giuridica della riconversione del personale attualmente impiegato con mansioni di autista, mediante l'assegnazione, nel periodo estivo, di funzioni di ausiliario del traffico, con particolare riferimento alle attività di controllo del rispetto dei divieti di sosta;
- completare la messa in funzione del sistema di fotocamere per la lettura delle targhe dei veicoli che accedono ai parcheggi del territorio, di modo da velocizzare i flussi di entrata e uscita nelle aree di sosta;
- completare la messa in funzione di un sistema di pagamento della sosta, prevedendo anche la possibilità di pagamento tramite carta di credito e bancomat;
- completare il piano di razionalizzazione dei pannelli di info mobilità distribuiti sul territorio al fine di sostituirli e aggiornarli;
- continuare a valorizzare il parcheggio esistente su via Duse, puntando ad aumentare la sua frequentazione e, conseguentemente, i ricavi da detta area di sosta;
- mantenere il funzionamento sul territorio del servizio di micro-mobilità precedentemente affidato;
- provvedere a somministrare all'utenza indagini di *customer satisfaction* al fine di attestare la qualità del servizio offerto;
- proseguire nelle attività finalizzate alla realizzazione di un parcheggio multipiano;
- adottare la Carta dei Servizi per il settore della sosta;
- predisporre la relazione annuale concernente le modalità di perseguimento del beneficio comune.

2) Servizio trasporto scolastico:

- mantenere il livello qualitativo del servizio ad oggi raggiunto, anche mediante la realizzazione delle seguenti strategie:
 - ✓ rispetto della capienza dei mezzi di trasporto;
 - ✓ verifica periodica dello stato dei mezzi di trasporto;
 - ✓ esecuzione di pulizie giornaliere dei mezzi di trasporto;
 - ✓ garanzia del servizio di trasporto in occasione di uscite didattiche;
 - ✓ esecuzione controlli su idoneità psico-fisica del personale di guida;
 - ✓ mantenimento efficienza/funzionalità sportello fisico preposto agli abbonamenti;
 - ✓ rispetto tempi di arrivo/partenza presso le fermate di sosta prestabilite;
- rimodulare le tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027, da attuarsi mediante l'impiego di risorse proprie;
- adottare il sistema di preiscrizione al servizio di trasporto.

d) Indirizzo sul raggiungimento degli adempimenti stabiliti dalla Legge n. 208/2015:

- sostenere, anche mediante interventi di natura economica e promozionale, le attività e/o gli eventi realizzati nel territorio, secondo quanto previsto dal nuovo Statuto.

e) Indirizzo di governance:

- adottare il nuovo sistema di reportistica gestionale predisposto in sinergia con gli uffici dell’Ente e le società partecipate dallo stesso;
- adottare il nuovo schema di asseverazione debiti-crediti.

3. di approvare lo schema di rendicontazione degli indicatori allegato **sub I)** della presente proposta e della stessa parte integrante.
4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2026.
5. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 data l’urgenza di impartire alla società gli indirizzi necessari alla predisposizione del budget 2026.

IL DIRIGENTE
Stefania Rossignoli

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, data l'urgenza come motivata nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
CHRISTOFER DE ZOTTI

Il Segretario comunale
MASSIMO PEDRON

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.3.2005 n.82; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sono parte integrante di questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: SCHEMA INDICATORI JTACA SRL
sha256: 549DEB9A429247287307D2F53EDF4156007F5584A037315A16F5BB49A06B540F

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: EDF4FF12B9635080E41CB844879EB32882894B55C3D5FAECBDCA55E090B23F7E

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: 8F14B22AB236C9433755AF030A19FAF3A6D28CE25F828DF418153FB0D3B6B547