

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MONTINO ANDREA]**
Indirizzo **[SAN DONÀ DI PIAVE VIA F. PETRARCA N. 101]**
Telefono **333.9984117**
Fax
E-mail **montinoa@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[16 APRILE 1967]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[dal febbraio 1992 ad oggi agente immobiliare presso mia attività]**
- Tipo di azienda o settore **Turistico e immobiliare**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma scuola media superiore**
- Qualifica conseguita **Operatore turistico**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA [INGLESE E TEDESCO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Di essersi occupato del coordinamento lavorativo fra più imprese per la realizzazione di edifici abitativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica

PATENTE O PATENTI B

