

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GEROTTO RICCARDO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Mobile [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/08/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2013 > data odierna**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Viktoria Konsulting Srl
ref. Sig. RUI Massimo
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza assicurativa e finanziaria
• Tipo di impiego Consulente
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza alla clientele, sia di tipo private o aziendale, utile al percepimento delle reali necessità dal punto di vista assicurativo, previdenziale e finanziario;
- Date (da – a) **02/08/2012 > data odierna**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Jtaca S.r.l. società partecipata del Comune di Jesolo
Via Equilio, 15/A
• Tipo di azienda o settore Gestione sul territorio comunale dei parcheggi a pagamento, servizi scuolabus, bike sharing
• Tipo di impiego Presidente – Amministratore Delegato
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **24/08/2011 > data odierna**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro s.a.f.G.J. s.r.l. via Cavalcampo, 1 30016 Jesolo (VE) tel. 0421 990024
ref. Sig. GEROTTO Fabio
• Tipo di azienda o settore Produzione artigianale di serramenti e arredamenti in legno
• Tipo di impiego Impiegato Tecnico - Geometra
• Principali mansioni e responsabilità Preparazione dei preventivi e successiva gestione della produzione interna;
Redazione dei documenti da consegnare per l'inizio dei lavori (P.O.S. e allegati);
Rapporto con i clienti e i fornitori;
Sopralluoghi nei cantieri, incontri con committenza e direzione lavori.
- Date (da – a) **22/10/2007 > 15/07/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CARP S.r.l. via Isiata, 17/2 30027 San Donà di Piave (VE) tel. 0421 239286
ref. Sig. SICLIOTTO Ivan
• Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni edili
• Tipo di impiego Impiegato Tecnico - Geometra
• Principali mansioni e responsabilità S.A.L. mensili con rilievi in cantiere e successiva preparazione della contabilità;
Redazione dei documenti da consegnare per l'inizio dei lavori (P.O.S., Pi.M.U.S., ecc.);
Nomina di R.L.S. (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) e partecipazione al relativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

corso;

Gestione autonoma dell'ufficio tecnico nella sede di Jesolo, compresi rapporti con clienti e fornitori;

Nomina di Direttore Tecnico nell'ambito della certificazione SOA dell'azienda.

09/05/2009 > 31/10/2009

Abbigliamento MANAI via Bafile, 178 30016 Jesolo Lido (VE) tel. 0422 777360

ref. Sig. BARBON Michele

Abbigliamento bambino 0-14 anni

Associato – responsabile negozio

Avviamento primo flagship store della catena di abbigliamento MANAI e gestione completa del punto vendita per la prima stagione di apertura.

17/02/2003 > 15/10/2007

CAPIOTTO IMPIANTI S.r.l. via La Bassa Nuova, 9 30016 Jesolo Lido (VE) tel. 0421 972586

ref. Sig. CAPIOTTO Gianni / Sig. CAPIOTTO Aldo

Impianti termoidraulici – riscaldamento – condizionamento – energie alternative e rinnovabili

Impiegato Tecnico - Geometra

S.A.L. mensili con rilievi in cantiere e successiva preparazione della contabilità;

Preparazione dei documenti da consegnare per l'inizio dei lavori (P.O.S. e allegati previsti);

Gestione del sistema qualità (controllo dei moduli, riunioni e verifiche periodiche con gli enti di ispezione);

Preparazione delle Dichiarazioni di Conformità e dei documenti necessari al cliente finale per gli allacciamenti alle reti pubbliche;

Rapporto diretto con fornitori/rappresentanti e clienti;

Rapporto diretto con studi tecnici per discutere i dettagli di progettazione o la soluzione di eventuali ostacoli sorti durante l'esecuzione dei lavori.

Settembre 1996 > Giugno 2001

Istituto Tecnico Statale per Geometri CARLO SCARPA – via Perugia, San Donà di Piave (VE)

Uso di programmi per disegno tecnico (AutoCad e ArchiCad), conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) applicata alla professione, capacità progettuale/distributiva degli spazi e conoscenze di matematica, estimo, diritto ed economia.

Diploma di Geometra, indirizzo sperimentale

Diploma di scuola secondaria superiore

Italiana

Inglese

Buona

Buona

Buona

Eccellente capacità di relazionarsi con clientela e collaboratori, consolidata grazie alle esperienze lavorative e personali svolte finora. Grande spirito di flessibilità e adattamento alla

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

situazione specifica che di volta in volta si presenta, con lo scopo di assecondare e soddisfare al meglio le esigenze dei terzi con buona disponibilità al dialogo.

Ottima capacità organizzativa personale, predisposizione al lavoro sia in maniera autonoma che di gruppo, in base alle necessità.

Buona capacità di utilizzo del sistema Windows e dell'ambiente Mac.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Publisher, Outlook, Powerpoint)

Ottimo utilizzo del web e degli strumenti maggiormente diffusi in questi ultimi anni (social network, compravendite on-line, on-line banking)

Buona capacità d'uso di programmi tecnici come AutoCad, ArchiCad, Primus

Buona capacità d'uso di programmi adatti alla fotografia come Photoshop by Adobe

Utilizzo di programmi per la masterizzazione, fotoritocco, scansione e gestione dei file

Dal 28/06/2006 iscritto al RUI (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi) dopo aver svolto il corso previsto dalla normativa per poter svolgere l'attività di consulente assicurativo.

Passione per la fotografia nel tempo libero, con un'esperienza quasi decennale nella fotografia digitale, approfondita con la partecipazione ad un corso di fotografia con apparecchi di tipo Reflex.

Grande amante dello sport in generale, ho praticato a livello agonistico calcio.

Patente B acquisita nel novembre del 2000