DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, c. 3, del D. Lgs 81/08)

JTACA SRL

VIA EQUILIO 15/A
30016 JESOLO (VE)

IL DATORE DI LAVORO	
RSPP	
RLS	

INDICE

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'AZIENDA 2
SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 3
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI 4
VERBALE DI RIUNIONE PRELIMINARE/PERIODICA DI SOPRALLUOGO, VALUTAZIONE E COOPERAZIONE 6

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'AZIENDA

Sede Legale e Operativa	**Jtaca srl con socio unico** **Via Equilio 15/a** **30016 Jesolo (VE)**
P. IVA e C.F.	**03033500277**
ATECO	Codice: 52.21.5 - Gestione di parcheggi e autorimesse Codice: 49.31 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Tel.	**0421/381738**
Fax.	**0421/387540**
e-mail	**info@jtaca.com**
Settore attività	**Gestione di parcheggi e aree sosta, trasporto scolastico, trasporti con trenini turistici**
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	**Nicola Moretto**
Delegato del DLC, referente per l'appalto	**Nicola Moretto, Daniele Visentin**
Datore di Lavoro	**Luca Gobbato**
Responsabile servizio protezione e prevenzione	**Luca Gobbato**
Addetto al primo soccorso	**In fase di definizione vedi allegato aggiornato**
Addetto alla gestione emergenza incendi	**Daniele Visentin, Moretto Nicola, Luca Gobbato, Alice Gobbo**
Preposto alla sicurezza	**Daniele Visentin**
Medico aziendale	**D.ssa Jesica Espinoza**

il committente con il presente DUVRI ha promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal art. 26, c. 3, del D. Lgs 81/08
a) cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attivita' lavorativa oggetto dell'appalto;
b) coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente tra committente e appaltatore anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
L'appaltatore prestatore d'opera, in relazione ai lavori da eseguirsi presso gli uffici e le aree parcheggio e a bordo dei pulmini scolastici gestite da Jtaca attesta l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attivita' lavorativa oggetto dell'appalto secondo quanto contenuto nel contratto

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

SCHEDA	LUOGO DELL'INTERVENTO	OGGETTO DELL'INTERVENTO
SCHEDA 6	Servizi di scorta valori	Servizi di scorta valori armata antirapina.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

MISURE ORGANIZZATIVE

1. Ogni ditta appaltatrice prima di accedere nelle aree parcheggio, parcheggi in struttura, uffici, magazzino, mezzi di trasporto deve preventivamente avere preso accordi con il responsabile della sicurezza aziendale di Jtaca e concordato tutte le modalità operative.
2. Gli impianti e le attrezzature sono a norma, deve essere segnalato al responsabile della sicurezza di Jtaca l'utilizzo e richiesta preventivamente l'autorizzazione.
3. Presso vari punti all'interno delle aree parcheggio sono presenti quadri sinottici con la disposizione delle attrezzature antincendio e con i numeri utili in caso di necessità.

OBBLIGHI E DIVIETI

1. L'Impresa appaltatrice ed i subappaltatori impiegheranno esclusivamente personale tecnico idoneo di comprovata professionalità e capacità tecnica.
2. Di norma NON è consentito effettuare alcuna attività in concomitanza con altre imprese, in tal caso i lavori dovranno essere sospesi e ripresi solo se non comportano interferenze. Nel caso che ciò non fosse possibile si dovrà avvertire il responsabile della sicurezza di Jtaca e attenersi alle istruzioni da questi fornite al fine di eliminare/ridurre le possibili interferenze.
3. L'Impresa appaltatrice ed i subappaltatori provvederanno sistematicamente al recupero e trasporto ai punti di raccolta e smaltimento di qualsiasi residuo da lavorazione derivante dall'esecuzione del servizio.
4. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda o nelle aree in gestione ad Jtaca (ai sensi dell'art.26 c.8 D.Lgs.81/08).
5. Procedere a velocità moderata (a passo d'uomo) con i mezzi all'interno delle aree parcheggio.
6. Indossare obbligatoriamente i DPI previsti.
7. Divieto di utilizzare impianti o attrezzature dei Jtaca se non preventivamente concordato con il responsabile della sicurezza Jtaca.
8. Prestare la massima attenzione ai clienti dei parcheggi e ai bambini e genitori.

VERIFICHE EFFETTUATE E INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE

1. Il committente ha richiesto, in fase di appalto, che i mezzi, le macchine e le attrezzature di lavoro siano conformi alla normativa vigente e verifica tale conformità attraverso la richiesta all'appaltatore/prestatore d'opera degli attestati di conformità e delle verifiche periodiche o di una autocertificazione.
2. Sono consegnati in allegato i seguenti documenti informativi :
   - ✓ Estratto del documento di valutazione dei rischi ovvero DUVRI.
   - ✓ Comportamenti in caso di pericolo, segnalazione di allarme.

E' severamente vietato bere alcoolici o assumere sostanze psicotrope durante l'orario di lavoro

Scheda 6: Servizi di scorta valori	
Attività	**Servizio di scorta valori**
Descrizione attività	Il servizio prevede di accompagnare il dipendente Jtaca che provvede a scassettare le casse automatiche per prelevare il denaro contenuto. Il servizio viene effettuato con un operatore Jtaca con proprio mezzo aziendale seguito da addetto vigilanza con proprio mezzo della vigilanza monitorato in gps dalla Centrale Operativa. La Guardia Particolare Giurata armata e l'operatore Jtaca sono muniti di giubbotto antiproiettile. Ad ogni sosta di prelievo presso le casse a banconote la GPG smonta dal veicolo, controlla l'area circostante e prende in consegna il sacchetto con il denaro che l'operatore Jtaca ha provveduto a prelevare dalle casse automatiche. La guardia durante le operazioni prende in custodia il denaro.
Luoghi interessati	Casse automatiche di Jtaca distribuite nel territorio del comune e sede Via Equilio 15/A
Orario di effettuazione	24 su 24 per sette giorni alla settimana per la durata del contratto
Impianti tecnologici utilizzati	nessuno
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	Mezzi dell'istituto di vigilanza per la Guardia Particolare Giurata mentre Jtaca opera con proprio mezzo.
Sostanze/Preparati utilizzati	nessuno
Materiali utilizzati	Giubbotto antiproiettile

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	**Evento/Danno**	
Trasporto su mezzo aziendale	Coinvolgimento	Incidente stradale	Automezzo regolarmente manutenzionato, uso delle cinghie di trattenuta durante il viaggio, divieto assoluto di bere alcoolici durante l'orario di lavoro, rispetto del Codice della Strada, idoneità del conduttore del mezzo alla mansione.
Assistenza ai prelievi	Coinvolgimento in un tentativo di rapina/aggressione	Sparatoria, aggressione armata	Corso di formazione per chi si serve di scorta armata, corso di formazione sull'uso del giubbotto antiproiettile,

VERBALE DI RIUNIONE PRELIMINARE/PERIODICA DI SOPRALLUOGO, VALUTAZIONE E COOPERAZIONE

ai sensi dell'art. 26, c. 1, lett. b, e comma 2, D.Lgs. 81/08
(Punto II del Diagramma di Flusso)

Si applica l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 in quanto i lavori che dovranno essere eseguiti all'interno dell'azienda comportano o possono comportare una interferenza.

- ☐ *presenza di agenti cancerogeni, biologici,*
- ☐ *atmosfere esplosive,*
- ☐ *presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI (vedi allegato1),*
- ☐ *durata dell'appalto / servizio in esame di durata superiore ai due giorni*
- ☐ *altro*

Al riguardo il Jtaca srl.(committente).nella figura del coordinatore nominato sig. _____ provvede, in coordinamento con le parti coinvolte a consegnare il DUVRI, con individuate le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze (Art 26 c. 3) D.Lgs 81/08). Vengono definite le azioni a carico del *committente* e quelle a carico di *ogni operatore economico* coinvolto. Nel DUVRI il *committente* tiene conto anche di ogni subappalto, che gli appaltatori principali si impegnano a farsi autorizzare ed a comunicare al committente medesimo, in tempo utile.

Oggetto: Lavori di: _____
(indicare lo specifico lavoro oggetto della riunione, che può essere una parte dell'oggetto del contratto).

- ☐ Riunione di coordinamento
- ☐ Sopralluogo congiunto
  (scegliere la voce pertinente)

In data _____ alle ore _____ presso _____
sono convenute le seguenti figure: *(committente e datori di lavoro, o loro rappresentanti con delega scritta, delle imprese appaltatrici e subappaltatrici).*

Cognome Nome	Qualifica / Delega *(committente, datore di lavoro, delegato di…, RLS/T)*	Azienda *(specificare se appaltatrice o subappaltatrice)*	Note *(riferimenti a contratti, documenti ecc.)*

Nel corso della riunione sono state analizzate principalmente le seguenti problematiche:
1. **Esame delle attività da eseguire in appalto**
2. **Valutazione del campo di applicazione e obbligo di redazione del DUVRI**
3. **Altro (specificare)**

Data: Jesolo _____/_____/_____

Firma committente o addetto al coordinamento _____

Firma impresa appalto _____