Rendiconto al socio unico Comune di Jesolo sulle attività e lo stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti - al 30.09.2026

ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JTACA S.R.L.
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026
Processo verbale di deliberazione di giunta comunale N. 19 del 03/02/2026

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi

Con riferimento agli obiettivi operativi impartiti alla società con delibera di Giunta Comunale N. 19 del 03/02/2026, riassumiamo l'attuale situazione:

a. **Servizio mobilità a sosta:**

- completare gli interventi di illuminazione e recinzione dell'area di parcheggio di Via Venier e conseguentemente adottare un piano di tariffazione;

  L'area parcheggio in oggetto allo stato non risulta affidata a Jtaca.

- Realizzare gli interventi di rifacimento e aggiornamento della segnaletica orizzontale nelle aree di Jesolo Lido;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- implementare il personale ausiliario del traffico durante la stagionalità estiva per il controllo dell'osservanza del divieto di sosta nelle vie principali, degli spazi di concessione, da utilizzare maggiormente nel fine settimana, concertando la programmazione delle attività con il Comando di Polizia locale, con onere a carico della società;

  v. Rendiconto al 30/06/2026. Si conferma l'avvenuta conclusione del servizio il 15/09/2026.

- valutazione della fattibilità organizzativa e giuridica della riconversione del personale attualmente impiegato con mansioni di autista, mediante l'assegnazione, nel periodo estivo, di funzioni di ausiliario del traffico, con particolare riferimento alle attività di controllo del rispetto dei divieti di sosta;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- completare la messa in funzione del sistema di fotocamere per la lettura delle targhe dei veicoli cha accedono ai parcheggi del territorio, di modo da velocizzare i flussi di entrata e uscita nelle aree di sosta;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- completare la messa in funzione di un sistema di pagamento della sosta, prevedendo anche la possibilità di pagamento tramite carta di credito e bancomat;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- completare il piano di razionalizzazione dei pannelli di info mobilità distribuiti sul territorio al fine di sostituirli e aggiornarli;

  Effettuata un'indagine di mercato. In corso la stesura dei documenti di gara a seguito degli approfondimenti tecnici resisi necessari.

- continuare valorizzare il parcheggio esistente su Via Duse, puntando ad aumentare la sua frequentazione e, conseguentemente, i ricavi da detta area di sosta;

  v. Rendiconto al 30/06/2026. Si conferma l'aumento degli incassi complessivi rispetto al 2025 anche alla data del 30/09/2026, di ca. il 5%, senza variazioni alle tariffe.

- mantenere il funzionamento sul territorio del servizio di micro-mobilità precedentemente affidato;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- provvedere a somministrare all'utenza indagini di customer satisfaction al fine di attestare la qualità del servizio offerto.

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- proseguire nelle attività finalizzate alla realizzazione di un parcheggio multipiano;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

- adottare la Carta dei Servizi per il settore sosta;

Adozione e pubblicazione prevista entro il 30/11/2026.

b. Servizio trasporto scolastico:

- mantenere il livello qualitativo del servizio ad oggi raggiunto, anche mediante la realizzazione delle seguenti strategie:

  - ✓ rispetto della capienza dei mezzi di trasporto;

    v. Rendiconto al 30/06/2026.

  - ✓ verifica periodica dello stato dei mezzi di trasporto;

    v. Rendiconto al 30/06/2026.

  - ✓ esecuzione di pulizie giornaliere dei mezzi di trasporto;

    v. Rendiconto al 30/06/2026.

  - ✓ garanzia del servizio di traporto in occasione di uscite didattiche;

    v. Rendiconto al 30/06/2026

  - ✓ esecuzione controlli su idoneità psico-fisica del personale di guida;

    v. Rendiconto al 30/06/2026.
    Effettuato nel mese di ottobre l'accertamento annuale, per l'anno 2026, del protocollo sanitario autisti;

  - ✓ mantenimento efficienza/funzionalità sportello fisico preposto agli abbonamenti;

    v. Rendiconto al 30/06/2026.

  - ✓ Rispetto tempi di arrivo/partenza presso le fermate prestabilite;

    v. Rendiconto al 30/06/2026.

- rimodulare le tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027, da attuarsi mediante l'impiego di risorse proprie;

  v. Rendiconto al 30/06/2026. Le tariffe vengono applicate alle iscrizioni per l'anno scolastico 2026/2027 in corso.

- adottare il sistema di preiscrizione al servizio di trasporto;

  v. Rendiconto al 30/06/2026.

Obiettivi di beneficio comune:

v. Rendiconto al 30/06/2026. In relazione all'area di valutazione "Comunità", alla data del presente documento risultano impiegate, o in fase di impiego, risorse indicate di pertinenza della specifica voce "Progetti di sostegno alla comunità locale" per ca. € 35.000.

Obiettivi di governance:

v. allegato 3_Report Economico Finanziario_Patrimoniale_30.09.2026.

Jesolo, venerdì 6 novembre 2026

Jtaca S.r.l. con socio unico
L'amministratore unico
Alessandro Cattelan