Modello A - per offerta:

La Ditta (timbro)

Spett.le Jtaca Srl con socio unico
Via Equilio n. 15/a
30016 – Jesolo (VE)

DOCUMENTAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE E TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO jtacaacquisti@legalmail.it

Oggetto: OFFERTA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA, TONER PER STAMPANTI E DISTRUGGI DOCUMENTI – CIG Z4722503C3

Il sottoscritto ……..……..

nato a ……..…… Prov. ……. il …… 1

residente nel Comune di ……..…..…….. Prov. ….… Stato ..…….

Via/Piazza ……..……..……..…… n. ……..…….....

in qualità di Legale rappresentante[1] dell'azienda ……..……..…….

……..……..

con sede nel Comune di ……..……..…… Prov. ….… Stato ……

Via/Piazza ……....…….... n. ….……...… con codice fiscale:

……..…….. Partita IVA: ……..……

telefono ……..…… Fax ……..……

indirizzo PEC …..……

[1] In caso di procuratore allegare copia dell'atto di procura

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al "PREVENTIVO", il cui criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, per le ragioni di cui alla medesima lett. c).

DICHIARA

di sottoporre la propria migliore offerta per:

- Materiale di cancelleria, toner per stampanti e distruggi documenti, elencato nell'**Allegato 1** che fa parte integrante della presente offerta.

Il prezzo totale a base d'asta è di € 1.430,97 (Euro millequattrocentotrenta/97) + IVA a norma di legge.

Il TOTALE GENERALE offerto è pari a €. …… + I.V.A. a norma di legge.
N.B.: Questo importo deve corrispondere con quanto indicato nell'Allegato 1.

LA DATA DI CONSEGNA VIENE ACCETTATA DALLA DITTA E AVVERRA' TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 17:00 DEL 21/03/2018

La ditta accetta la penale prevista per la ritardata consegna, decisa unilateralmente da Jtaca, pari ad € 30,00 per ogni giorno di ritardo applicabile per un massimo di 10 gg. .
Tale penale verrà defalcata in conto prezzo senza che vi possa essere alcuna opposizione da parte della ditta appaltatrice, è fatto salvo il maggior danno che Jtaca potrà sempre richiedere. Dopo i 10 gg. di ritardo Jtaca avrà facoltà di recedere dal contratto senza che nulla sia dovuto all'azienda appaltatrice, a titolo esemplificativo e non esaustivo eventuali costi per lavorazioni parziali o definitive già avvenute.
La ditta dichiara di essere a conoscenza di non poter emettere fattura per la fornitura fino a quando non avrà ricevuto l'assenso della stazione appaltante, al termine degli accertamenti tecnico-contabili.
Dopo 10 gg. dalla consegna e solo nel caso non pervengano comunicazioni e o contestazioni da parte di Jtaca, la fornitura si intenderà accettata dalla stazione appaltante e l'azienda sarà autorizzata a fatturare.
La ditta riconosce la facoltà di Jtaca di rifiutare la fornitura, nel caso le caratteristiche tecniche richieste e il materiale fornito non corrispondano, senza che nulla sia dovuto all'azienda appaltatrice, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali costi per forniture parziali o definitive già avvenute, spese di trasporto anche per il ritiro di eventuale merce, ecc. .
La ditta, come previsto dalla lettera di invito, possiede i seguenti requisiti di partecipazione alla procedura:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'espletamento della fornitura di cui trattasi;
b) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Allega alla presente documentazione tecnica del "*distruggi documenti*" (se diverso dal modello indicato nell'allegato 1), che la ditta dichiara essere qualitativamente e di componentistica pari o superiore.

Con l'accettazione dell'ordine la Ditta si impegna a rispettare l'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Data ……..

Il Legale Rappresentante della ditta
(timbro e firma)

……

Vengono sottoscritte ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 – 1342 c.c. la penale per eventuali giorni di ritardo, fatto salvo il maggior danno.

Il Legale Rappresentante della ditta
(timbro e firma)

……

Allegati:

- **Documento del legale rappresentante in corso di validità;**
- **Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto;**
- **Scheda tecnica se prevista;**